



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Городецького, 13, м. Київ, 01001

Тел.: +380 44 278-37-23, факс: +380 44 271-17-83

E-mail: themis@minjust.gov.ua

<http://www.minjust.gov.ua>

Код ЄДРПОУ 00015622

Ковалюк С.С.

foi+request-39168-649fb3a0
@dostup.pravda.com.ua

№ _____

На № _____

Міністерство юстиції України (далі – Мін'юст) розглянуло Ваш запит на отримання публічної інформації від 08 вересня 2018 року, який фактично є зверненням, щодо надання роз'яснення стосовно переліку документів, які має містити особова справа директора комунального підприємства, і в межах компетенції повідомляє.

Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях затверджено наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/2718 (далі – Правила).

Абзацами першим та сьомим пункту 13 глави 1 розділу IV Правил визначено, що номенклатури справ установи та її структурних підрозділів оформлюють так: якщо справа складається з різних за видами документів, пов'язаних одним конкретним питанням та послідовністю ведення діловодства (судові, слідчі, *особові* тощо), вживають термін «справа», наприклад: «Особова справа Іванченка Володимира Миколайовича».

Відповідно до пункту 12 глави 2 розділу IV Правил в особових справах, що формуються впродовж усього часу роботи працівника в установі, документи групуються в хронологічному порядку в міру їх надходження (поповнення) (заява про прийняття на роботу, письмовий трудовий договір (контракт), копії або витяги з розпорядчих документів (наказів, розпоряджень) про прийняття на роботу, особовий листок з обліку кадрів, доповнення до особового листка з обліку кадрів, автобіографія, копія паспорта, копія облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті), копія військового квитка (у разі наявності), копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, заяви про переведення на іншу роботу (посаду), сумісництво, зміну біографічних даних, копії або витяги з розпорядчих

369703

УВ Міністерство юстиції України

38181/ПІ-К-1176/7.2.2 від

19.09.2018



арк.1

17:07:07