



УКРАЇНА  
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,  
E-mail: rda\_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

11.09.2018

№100-14535

на №

від

Маковець В.

foi+request-39026 f3a15906@dostup.pravda.com.ua

Шановна Вікторіє !

Ваш запит № 103-178 (з) від 06.09.2018 до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо надання інформації про заклади та установи, які надають соціальні послуги постраждалим від домашнього насильства уважно розглянуто.

Повідомляємо, що соціальні послуги для осіб, які постраждали від домашнього насильства надають фахівці із соціальної роботи Голосіївського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за адресою: м. Київ, вулиця Маричанська, 5.

Копії положення, кошторису на 2018 та штатного розпису Голосіївського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді додаються.

Також фахівцями Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» Служби у справах дітей та сім'ї Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації проводиться робота з надання правових та психологічних послуг мешканцям Голосіївського району, зокрема, потерпілим від домашнього насильства, без надання тимчасового житла, за адресою: м. Київ, просп. Науки, 18.

Фахівці Центру у справах сім'ї та жінок «Родинний дім» працюють за розробленою і затвердженою Державною програмою протидії домашньому насильству на період до 2020 року.

Додаток 9 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків голови

О.Настасенко

Антошко

Дятловська 289 38 54

014716

ПОГОДЖЕНО

Начальник фінансового управління  
Голосієвського районного в місті Києві  
державного адміністративного закладу  
О. В. Кожвєнікова

10 червня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Штат в кількості чотирьох осіб з місячним  
фондом зарплатної плати 147 546,87 гривні  
Начальник Служби у справах дітей  
Голосієвської районної в місті Києві державної адміністрації  
П. П. Андрушко

11 червня 2018 року

ШТАТНИЙ РОЗПИС НА 2018 РІК  
Голосієвського районного в місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

№	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Підвищення 5%	Посадовий оклад разом з підвищенням	Надання		Доплати		Фонд зарплати за місяць
						За стаж роботи у Центрах соціальних служб	за висл. Достягн. у праці та за вик. Важливості роботи 50%	За висл-ня дезінфекційних засобів 10%	за невикомпозованої робочий день 25%	
1	Директор	1	5 656,00							5 656,00
	Головний бухгалтер	1	3 090,00							3 090,00
	Провідний бухгалтер	1	3 207,00							3 207,00
	Разом	3	13 953,00							13 953,00
2	Відділ соціальної роботи									
	Заступник директора-начальник відділу	1	5 373,00				10	537,30		5 910,30
	Юрисконсульт	1	3 207,00							3 207,00
	Психолог I категорії	1	3 048,00							3 048,00
	Психолог	3	2 713,00							8 139,00
	Фахівець із соціальної роботи	14	3 048,00	457,20	3 505,20					49 072,80
	Фахівець із соціальної роботи	3	3 048,00	457,20	3 505,20	10	350,52			49 072,80
	Фахівець із соціальної роботи II категорії	5	3 207,00	481,05	3 688,05	10	368,81			20 284,30
	Фахівець із соціальної роботи II категорії	1	3 207,00	481,05	3 688,05					3 688,05
	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	3 471,00	520,65	3 991,65	10	399,17			4 390,82
	Фахівець із соціальної роботи провідний	3	3 735,00	560,25	4 295,25	10	429,53			14 174,34
	Разом	33	105 501,00	12 860,10	98 594,10		5 120,67			123 481,77
3	Інші працівники									
	Інспектор з кадрів	1	2 713,00							2 713,00
	Завідуючий господарством	1	2 890,00							2 890,00
	Діловод	1	2 396,00							2 396,00
	Прибиральник службових приміщень	1	1 921,00						192,10	2 113,10
	Разом	4	9 920,00						192,10	10 112,10
	Всього	40	129 374,00	12 860,10	98 594,10		5 120,67		192,10	147 546,87

\* розмір посадових оплатів визначається тарифікаційним списком з урахуванням кваліфікаційної характеристики працівників

\* підстава відповідно до наказів Міністерства соціальної політики від 29.06.2016 № 709 "Про затвердження типових структур та штатів центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді", від 12.05.2015 № 526 "Про умови оплати праці працівників соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді" зі змінами, внесеними наказом Міністерства соціальної політики від 18.08.2018 № 983 "Про затвердження Змін до наказу Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 року № 526", постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2016 № 1037 "Про оплату праці працівників в окремих районах розроблення нафти, газу, родовищах та інших родовищах", постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1238 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розроблення та оброблення окремих родовищ нафти, газу, родовищах та інших родовищах", постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2018 № 404 "Про внесення змін у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р № 1298" внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р № 1298\*

Директор Центру

Головний бухгалтер

11 червня 2018р.

Н. Білоусова

О. Шубська



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 28 січня 2002 року № 57  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджено у сумі 3 859 800 грн.  
 (Три мільйони вісімсот п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот грн.00 коп.)

**ПОГОДЖЕНО**  
 Начальник фінансового управління Голосіївської районної в місті Києві  
 державної адміністрації  
 \_\_\_\_\_  
 О.В. Кожевнікова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Начальник Служби у справах дітей  
 Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації  
 \_\_\_\_\_  
 І.І. Антошко

2018 р.

2018 р.

**КОШТОРИС**  
**на 2018 рік**

26064115 Голосіївський районний у місті Києві центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)  
 Голосіївський район міста Києва  
 (найменування міста, району, області)

Вид бюджету бюджет міста Києва

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 40 Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 4013121 "Утримання та забезпечення діяльності Центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді")

(грн.)

Показники	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	x	3 859 800,0		3 859 800,0
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	3 859 800,0		3 859 800,0
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	x			
<i>надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно із законодавством</i>	25010000	x		x
(розписати за підгрупами)				
<i>інші джерела власних надходжень бюджетних установ</i>	25020000	x		x
(розписати за підгрупами)				
<i>- інші надходження, у т.ч.</i>		x		x
<i>- інші доходи(розписати за кодами класифікації доходів бюджету)</i>		x		x
<i>- фінансування(розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за іншим балансовою зобов'язання)</i>		x		x
<i>- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)</i>		x		x
<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	x	3 859 800,0		3 859 800,0
<b>Поточні видатки</b>	2000	3 859 800,0		3 859 800,0
<b>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</b>	2100	3 477 000,0		3 477 000,0
<i>Оплата праці</i>	2110	2 850 000,0		2 850 000,0
<i>Заробітна плата</i>	2111	2 850 000,0		2 850 000,0
<i>Грошове утримання військовослужбовців</i>	2112			
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	627 000,0		627 000,0
<i>Використання товарів і послуг</i>	2200	382 800,0		382 800,0
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	70 500,0		70 500,0
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220			
<i>Продукти харчування</i>	2230			
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	169 000,0		169 000,0
<b>Видатки на відривчення</b>	2250	40 500,0		40 500,0
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260			
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	102 800,0		102 800,0
<i>Оплата теплопостачання</i>	2271	76 600,0		76 600,0
<i>Оплата водопостачання і водовідведення</i>	2272	2 500,0		2 500,0
<i>Оплата електроенергії</i>	2273	23 700,0		23 700,0
<i>Оплата природного газу</i>	2274			
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	2275			
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних</i>	2280			
<i>державних (регіональних) програм</i>	2281			
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282			

	2	3	4	5
<i>Обслуговування боргових зобов'язань</i>	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>			
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>			
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>			
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110			
<b>Капітальне будівництво (придбання)</b>	<b>3120</b>			
<i>Капітальне будівництво (придбання) житла</i>	3121			
<i>Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів</i>	3122			
Капітальний ремонт	3130			
<i>Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)</i>	3131			
<i>Капітальний ремонт інших об'єктів</i>	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
<i>Реконструкція житлового фонду (приміщень)</i>	3141			
<i>Реконструкція та реставрація інших об'єктів</i>	3142			
<i>Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури</i>	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання зсмі і нематеріальних активів	3160			
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	<b>4110</b>			
<i>Надання кредитів органам державного управління інших рівнів</i>	4111			
<i>Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям</i>	4112			
<i>Надання інших внутрішніх кредитів</i>	4113			
<b>Надання зовнішніх кредитів</b>	<b>4210</b>			
Нерозподілені видатки	9000			

Директор

  
(підпис)

О. М. Шуйська  
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

  
(підпис)

Н. Б. Білусова  
(ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Голосіївської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

09.11.2015 № 597

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови Голосіївської районної в  
місті Києві державної адміністрації

А.Мельничук



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТР  
СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 26064115

1. ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОННИЙ В МІСТІ КИЄВІ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ДЛЯ СІМ'Ї, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ (далі – ЦЕНТР) - є спеціальним закладом, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2. ЦЕНТР утворюється, реорганізується та ліквідується Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

3. ЦЕНТР підпорядкований голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, діяльність ЦЕНТРУ спрямовується відповідно Службою у справах дітей Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. ЦЕНТР у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

5. Положення про ЦЕНТР, штатний розпис ЦЕНТРУ в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією.

6. Основними принципами діяльності ЦЕНТРУ є:

- законність;
- соціальна справедливість;
- доступність та відкритість;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

7. Основними завданнями місцевого ЦЕНТРУ є:

7.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

7.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

7.3. Здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.

7.4. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

8. ЦЕНТР відповідно до покладених на нього завдань:

8.1. Здійснює заходи щодо:

8.1.1. Виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

8.1.2. Соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та членам їх родин та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб.

8.1.3. Соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя.

8.1.4. Соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

8.1.5. Інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства.

8.2. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи.

8.3. Надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід.

8.4. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

8.5. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

8.6. Узагальнює на рівні Голосіївського району статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає Київському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді та до Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. ЦЕНТР має право:

9.1. Вносити Міністерству соціальної політики, Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації, Службі у справах дітей пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

9.2. Подавати пропозиції до проекту бюджету міста Києва з питань, що належать до його компетенції.

9.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), а також з волонтерами щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

9.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до компетенції ЦЕНТРУ.

9.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

9.6. Здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

10. ЦЕНТР очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку головою Голосіївської районної в місті Києві державною адміністрацією за погодженням з директором Київського міського центру соціальних служб для ім'ї, дітей та молоді.

11. Директор ЦЕНТРУ:

11.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю ЦЕНТРУ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦЕНТР завдань, законність прийнятих ним рішень.

11.2. Складає в установленому порядку штатний розпис ЦЕНТРУ в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці, відповідно до типової структури і штатів, що затверджуються Міністерством соціальної політики.

11.3. Затверджує положення про структурні підрозділи ЦЕНТРУ та посадові інструкції його працівників.

11.4. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

11.5. Представляє ЦЕНТР у відносинах з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

11.6. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції ЦЕНТРУ.



11.7. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦЕНТРУ.

11.8. Утворює в ЦЕНТРІ конкурсну та атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників центру.

11.9. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників ЦЕНТРУ.

11.10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ЦЕНТРУ.

12. Діяльність ЦЕНТРУ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

13. ЦЕНТР надає послуги на безоплатній основі.

14. ЦЕНТР організовує свій документообіг, відповідно до Порядку роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» на базі системи електронного діловодства «АСКОД» у виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях.

15. Умови оплати праці, типова структура і штатна чисельність ЦЕНТРУ затверджуються Міністерством соціальної політики України за погодженням з Міністерством фінансів України.

16. ЦЕНТР є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України у Головіївському районі міста Києва, печатку та бланк із своїм найменуванням.

17. ЦЕНТР у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Прохито та проумеровано  
5 (п'ять) аркушів  
Начальник Служби у справах дітей  
Головіської районної в м. Києві  
державної адміністрації  
І. Антошко