



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Зоологічна, 6-А, м. Київ, 04119, тел. (044) 489-02-50, тел./ факс 489-02-50
E-mail: www.shev.gov.ua, www.shevrno.kyiv.ua, код ЄДРПОУ 37470086

10.09.2018 № 99/од - 1947

На № _____ від _____

Ользі

[foi+request-38816-](mailto:foi+request-38816-4acde507@dostup.pravda.com.ua)

4acde507@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Ольго!

Управлінням освіти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто Ваш інформаційний запит від 04.09.2018 щодо надання відомостей про фінансування початкових класів по закладу загальної середньої освіти «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» Шевченківського району міста Києва.

За результатами опрацювання повідомляємо, що у 2018 році за рахунок коштів виділених з державного бюджету та бюджету міста у рамках реалізації проекту «Нова українська школа» для ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» придбано: парти-трансформери – на суму 299 520,00 грн., навчальне обладнання – 94 347,93 грн., меблі – 39 600,00 грн., дидактичний матеріал – 81 081,60 грн., плівка для ламіраторів – 1560,00 грн. Виділення додаткових коштів для закупівлі обладнання не передбачено.

Штатним розписом ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» Шевченківського району м. Києва передбачено 3 ставки сторожа, оплата праці яких здійснюється з місцевого бюджету.

Надаємо в копії наступні документи:

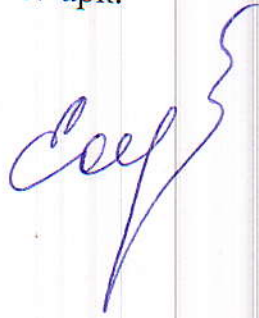
- бюджетний запит ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» на 2018-2019 роки;
- кошторис ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» на 2018 рік;
- договір укладений ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» про надання послуг з охорони та здійснення перепусткового режиму;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 13.02.2018 № 137 «Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання

навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи»;

- штатний розпис ЗЗСО «Спеціалізована школа I-III ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови» на 2018 рік;

Додатки: в 1 прим. на 17 арк.

Начальник



Є. Ярова

Реслер 489 35 52



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ м. КИЄВА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ
МОВИ

01001, м. Київ, вул. Прорізна, 19 а
тел.: (044)278-44-31, 278-26-66
вих. № 53 від 06.11.2014р.

Бюджетний запит
школи №57 на 2018-2019рік.

1. Ноутбук – 10
2. Планшет – 30
3. МФУ – 5
4. Проектор – 5
5. Інтерактивна дошка – 5
6. Мікшер – 1
7. принтер ч/б – 1
8. Мультимедійний комплекс – 2
9. Ламінатор – 1
10. Радіо мікрофон – 3
11. Дитячий інтерактивний стіл – 1
12. Звукова стереосистема – 1
13. Світлодіодний екран для сцени – 1
14. Настільний комп'ютер – 1
15. Принтер кольоровий – 1
16. Диван для коридору кутовий – 2
17. Диван для коридору прямий – 2
18. Стінка офісна – 1
19. Учительський стіл – 2
20. М'який куточок – 2
21. Банкетки м'які – 10
22. Телевізор – 5
23. Аудіо система – 1
24. Кондиціонер – 2
25. Пілосос – 2
26. Теплова завіса – 1
27. Камери відео спостереження – 5
28. Шафа жарова – 1
29. Тістоміс – 1
30. Холодильна шафа – 3
31. Фільтр для води – 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
від 28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 04.12.2015 року №1118)

Затверджений у сумі 15 089 006,0
П'ятнадцять мільйонів вісімдесят дев'ять тисяч шість гривень
00 копійок

(сума словами і цифрами)
Начальник Управління освіти Шевченківської
районної в адмін. Києві державної адміністрації
(посада)

(підпис)
"10" січня 2018 р.
(число, місяць, рік)



**КОШТОРИС
НА 2018 рік**

22881478 Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 57 з поглибленим вивченням англійської мови Шевченківського району м. Києва

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ, Шевченківський район

(найменування міста, району, області)

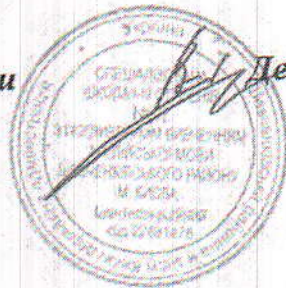
Вид бюджету місцевий
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 49 Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)*4911020 **Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в т. ч. школою-дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами**

| Найменування | Код | Усього на рік | | РАЗОМ |
|--|----------|----------------|------------------|--------------|
| | | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАДХОДЖЕННЯ - усього | x | 14 781 511,0 | 307 495,0 | 15 089 006,0 |
| Надходження коштів із загального фонду бюджету | x | 14 781 511,0 | x | 14 781 511,0 |
| Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч. | x | | 307 495,0 | 307 495,0 |
| надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно із законодавством | 25010000 | x | 300 295,0 | 300 295,0 |
| плата за послуги, що надаються бюджетними установами, згідно з їх основною діяльністю | 25010100 | x | 52 730,0 | 52 730,0 |
| плата за оренду майна бюджетних установ | 25010300 | x | 247 565,0 | 247 565,0 |
| інші джерела власних надходжень бюджетних установ | 25020000 | x | | |
| інші надходження, у т.ч. | | x | 7 200,0 | 7 200,0 |
| інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету) | | x | 7 200,0 | 7 200,0 |
| Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення до розмежування земель державної та комунальної власності з розстроєнням платежів | 33010400 | x | 7 200,0 | 7 200,0 |
| фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) | | x | | |
| повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету) | | x | * | * |
| ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ -усього | x | 14 781 511,0 | 307 495,0 | 15 089 006,0 |
| Поточні видатки | 2000 | 14 781 511,0 | 300 295,0 | 15 081 806,0 |
| Оплата праці і нарахування на заробітну плату | 2100 | 11 951 333,0 | 0,0 | 11 951 333,0 |
| Оплата праці | 2110 | 9 796 177,0 | 0,0 | 9 796 177,0 |
| Заробітна плата | 2111 | 9 796 177,0 | | 9 796 177,0 |
| Грошове утримання військовослужбовців | 2112 | | | |
| Нарахування на оплату праці | 2120 | 2 155 156,0 | | 2 155 156,0 |
| Використання товарів і послуг | 2200 | 2 830 178,0 | 206 970,0 | 3 037 148,0 |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 2210 | 442 012,0 | 9 549,0 | 451 561,0 |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 2220 | | | 0,0 |
| Продукти харчування | 2230 | 422 291,0 | 43 731,0 | 466 022,0 |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 2240 | 388 577,0 | 79 088,0 | 467 665,0 |
| Видатки на відрядження | 2250 | | | 0,0 |
| Видатки та заходи спеціального призначення | 2260 | | | 0,0 |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв | 2270 | 1 577 298,0 | 74 222,0 | 1 651 520,0 |
| Оплата теплостачання | 2271 | 1 330 706,0 | 58 857,0 | 1 389 563,0 |
| Оплата водопостачання і водовідведення | 2272 | 47 194,0 | 2 065,0 | 49 259,0 |
| Оплата електроенергії | 2273 | 199 398,0 | 13 300,0 | 212 698,0 |
| Оплата природного газу | 2274 | | | 0,0 |
| Оплата інших енергоносіїв | 2275 | | | 0,0 |
| Оплата енергосервісу | 2276 | | | 0,0 |
| Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм | 2280 | 0,0 | 380,0 | 380,0 |
| Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм | 2281 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заодів розвитку | 2282 | 0,0 | 380,0 | 380,0 |

32. М'ясорубка – 1
33. Овочерізка – 1
34. Морозильна камера – 1
35. Кондиціонер промисловий – 1
36. Шафа пекарська – 1
37. Кухонний комбайн побутовий – 1
38. Електросковорода – 1
39. Велотренажер – 4
40. Бігова доріжка – 1
41. Силова станція – 1
42. Фітнес станція – 1
43. Снігоприбиральна машина – 2
44. Пилосос миючий – 2
45. Електродріль – 2
46. Електрошурупверт – 2
47. Навчальні кабінети:
 - Біології – 1
 - Робототехніки – 1
 - Інформатики – 1
 - Лінгафонний кабінет – 3

Директор школи



Денісенко В.Ю.

ДОГОВІР № 29082018

про надання послуг з охорони та здійснення перепусткового режиму

м. Київ

«29» серпня 2018 року

Спеціалізована школа І-ІІІ ступеня № 57 з поглибленим вивченням англійської мови, в особі Директора Денисенко Віктора Юрійовича, що діє на підставі Статуту та названого надалі «Замовник», з однієї сторони,

та Приватне підприємство «Охоронне підприємство «Панцир», в особі Директора Набережного Миколи Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, та названого надалі «Охорона» з другої сторони, разом - «Сторони», уклали цей Договір (далі-Договір) про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Охорона» бере на себе зобов'язання забезпечити охорону приміщення/нь на території спеціалізованої школи І-ІІІ ступеня № 57 з поглибленим вивчення англійської мови, що надалі іменується «Об'єкт», який знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Прорізна 19 А, за що одержує грошову винагороду.
- 1.2. Стан технічної укріпленості «Об'єкту», який передається під охорону, повинен відповідати вимогам згідно з розділом 3 Договору.
- 1.3. Перепустковий та внутрішньооб'єктовий режим встановлюється згідно з розпорядженням «Замовника», а здійснюється «Охороною».
- 1.4. Система охорони «Об'єкту» та розташування постів визначається «Охороною» і узгоджується із «Замовником».
- 1.5. Сторони, під час підписання дійсного Договору, домовляються про встановлення 1 (одного) денного поста на «Об'єкті» Замовника з 07.00 до 19.00 щоденно.
пост №1 (вхід до навчального закладу, за адресою: вул. Прорізна 19 А, м. Київ) – 1 особа;

ІІ. СУМА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Вартість наданих «Охороною» послуг становить 13 500,00 (тринадцять тисяч п'ятсот) грн. без ПДВ за календарний місяць. Вартість послуг «Охорони» за місяць може бути змінено в разі змін цін і тарифів, що погоджується Сторонами в Додатковій Угоді до даного Договору.
- 2.2. Оплата за надані «Охороною» послуги відповідно до визначених тарифів здійснюється Місцевою благоївною організацією «Школа- 57» щомісяця платіжним дорученням на рахунок «Охорони» не пізніше 30 числа поточного місяця, згідно наданого рахунка-фактури.
- 2.3. В кінці кожного календарного місяця, а також по закінченні терміну дії Договору, Сторонами підписується Акт наданих послуг, який засвідчує виконання Договору.
- 2.4. Оплата за виконання згідно з цим Договором заходів охорони «Об'єкту» здійснюється в національній валюті України.

ІІІ. ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТІВ

- 3.1. «Охорона» спільно із «Замовником» не рідше одного разу на рік проводять обстеження технічного стану об'єкту, що охороняється, засобів охорони та безпеки, про що складається акт за підписом уповноважених на те «Охороною» та «Замовником» представників з визначенням заходів щодо покращення системи охорони і термінів усунення «Замовником» виявлених недоліків в технічній укріпленості відокремлених приміщень та території об'єкту в цілому.
- 3.2. «Об'єкт», що передається під охорону, повинен відповідати наступним вимогам:
 - 3.2.1. Стіни, покрівля, вікна, локі та двері приміщень, де зберігаються товарно-матеріальні цінності або документи чи інші носії інформації, які становлять комерційну таємницю, повинні знаходитись в справному стані, мати надійні замки та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх механічного пошкодження.
 - 3.2.2. Територія, вхідні двері повинні освітлюватись в темний час доби для можливості їх огляду представниками «Охорони».

ІV. ОБОВ'ЯЗКИ «ОХОРОНИ»

- 4 «Охорона» зобов'язана:

- 4.1. Здійснювати комплекс заходів щодо охорони об'єкту, встановленого перепусткового та внутрішньо-об'єктового режиму на території об'єкту «Замовника», запобігання правопорушень та розкраданню товарно-матеріальних цінностей.
До таких заходів відносяться:
 - контроль за цілісністю об'єкту, а також матеріальних цінностей, що на них зберігаються;
 - контроль за ввезенням та вивезенням (внесенням та винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території об'єкту по спеціальним перепусткам згідно форми, встановленої «Замовником»;
 - здійснення на об'єкті перепусткового режиму, запровадженого «Замовником»;
 - припинення протиправних дій проти майна «Замовника» осіб шляхом оперативного реагування на безпосередні правопорушення.
- 4.2. Повідомляти керівництво «Замовника» та чергові частини МВС про факти припинення протиправних дій, затримання осіб, які порушили громадський порядок на об'єкті, перепустковий чи внутрішньо-об'єктовий режим. По прибутті наряди міліції передавати їм затриманих правопорушників, забезпечити збереження вилучених речових доказів, та приймати участь в документальному оформленні обставин правопорушення.
- 4.3. Не розголошувати відомості про діяльність, характер роботи об'єкту, керівництво та персонал «Замовника».
- 4.4. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників «Охорони» під час несення ними служби, а у випадку виявлення на об'єктах пожежі або спрацювання пожежної сигналізації, негайно повідомляти про це пожежну частину, вжити можливих заходів для ліквідації пожежі.
- 4.5. При виявленні працівниками «Охорони» ознак проникнення осіб на об'єкт, вжити заходи по їх затриманню, здійснювати охорону місця події. У випадку спрацювання охоронної сигналізації разом з відповідальною особою «Замовника» здійснити перезакриття об'єкту (відокремленого приміщення).

V. ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

5. «Замовнику» зобов'язаний:
 - 5.1. Забезпечити виконання визначених актами обстеження та Договором заходів щодо створення належних умов для сприяння «Охороні» виконанню її обов'язків, збереженню майна на території об'єктів, дотримання вимог пожежної безпеки, охорони праці.
 - 5.2. Визначати та погоджувати з керівництвом «Охорони» обов'язки і завдання, які покладаються на працівників «Охорони» та обумовлюються відповідними Інструкціями.
 - 5.3. Інформувати керівництво «Охорони» про недоліки або порушення дисципліни його працівниками.
 - 5.4. Перед здаванням об'єкту під охорону:
 - перевіряти, щоб в приміщеннях, що охороняються, в неробочий час не залишились сторонні особи, ввімкнуті електроприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання;
 - 5.5. Забезпечити у визначених місцях перебування працівників «Охорони» (КПП) наявність необхідного обладнання (меблі), а також комунальних послуг (освітлення, опалення).
 - 5.6. Надавати безкоштовно «Охороні» для безпосереднього виконання охоронних функцій службові приміщення та комунальні послуги (освітлення, опалення).
 - 5.7. Повідомляти керівництво «Охорони» в термін за 10 днів до початку робіт по проведенню капітального ремонту приміщень або переобладнанню «Об'єкту», про зміну на ньому режиму, профілю робіт, появі нових місць зберігання матеріальних цінностей, а також про зміну правового статусу, банківських реквізитів тощо.
 - 5.8. Знайомити працівників «Охорони» з існуючими на «Об'єкті» правилами з охорони праці, інформувати про наявність хімічно небезпечних речовин та матеріалів, місця їх зберігання.
 - 5.9. Своєчасно вносити плату за послуги «Охорони».
 - 5.10. При виявленні порушень цілісності елементів приміщень (дверей, вікон, замків, стін, тощо), що включені до дислокації, негайно повідомляти про це «Охорону» та територіальні відділи МВС.

VI. ПРАВА СТОРІН

- 6.1. Права «Охорони»:
 - 6.1.1. У випадку ненадходження оплати за надані послуги у встановлений пунктом 2.2. розділу II Договору строк направити «Замовнику» письмове повідомлення з вимогою перерахування коштів протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення та попередження про негайне припинення надання послуг охорони у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.
 - 6.1.2. Припинити надання послуг і розірвати Договір у випадку непогашення «Замовником» заборгованості в зазначений в письмовому повідомленні строк.

6.1.3. Приймати участь у роботі комісії уповноважених представників «Замовника» та «Охорони» при обстеженні об'єкту з метою:

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- встановлення розмірів майнових збитків, спричинених «Замовнику» через неналежне виконання «Охороною» зобов'язань за Договором;
- визначення необхідності ремонту або встановлення сигналізації на об'єкті.

6.1.4. Вимагати від «Замовника» створення безпечних умов для виконання працівниками «Охорони» своїх зобов'язань за Договором.

6.2. Права «Замовника»:

6.2.1. Вимагати від «Охорони» належного виконання її працівниками службових обов'язків по охороні «Об'єкту».

6.2.2. Вимагати від «Охорони» відшкодування заподіяних «Замовнику» збитків.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ОХОРОНИ»

7.1. «Охорона» несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені майну «Замовника», що зберігалось на об'єктах, сторонніми особами внаслідок неналежного виконання «Охороною» своїх зобов'язань за Договором у розмірі, який встановлюється згідно п. 7.2., 7.3., 7.4.

Факти неналежного виконання «Охороною» своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню, встановлюються у визначеному чинним законодавством порядку.

7.2. У встановленому порядку «Охорона» відшкодовує збитки:

7.2.1. Заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей під час знаходження «Об'єкту» під охороною через незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання «Охороною» встановленого на об'єкті порядку вивозу (виносу) ТМЦ.

7.2.2. Нанесені знищенням або псуванням майна (в тому числі шляхом підпалу) сторонніми особами, які проникли на об'єкт, внаслідок невиконання «Охороною» встановленого на об'єкті перепусткового режиму.

7.2.3. Заподіяні пожежами або внаслідок інших подій, що сталися з вини працівників «Охорони».

7.3. Факти крадіжки, пограбування, розбійного нападу, а також пожежі, знищення або псування майна «Замовника» особами, що проникли на «Об'єкт», внаслідок невиконання «Охороною» своїх зобов'язань за Договором, встановлюються органами дізнання, слідства або суду та підтверджується постановою вказаних органів про порушення кримінальної справи по даному факту.

7.4. При наявності письмової заяви «Замовника» про заподіяні збитки, відповідальні представники «Охорони» зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків повинно проводитись терміново по прибутті представників Сторін на місце події. Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості зкрадених, знищених чи пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, складеними за участю «Охорони» та звіреними з бухгалтерськими даними «Замовника».

VIII. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ «ОХОРОНИ» ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

8.1. «Охорона» звільняється від відповідальності за заподіяні збитки при відсутності її вини в їх спричиненні.

«Охорона» не несе відповідальності:

8.1.1. За крадіжку, а також розкрадання товарно-матеріальних цінностей, яке здійснено шляхом грабежу, розбійного нападу, внаслідок того, що «Замовником» не було включено охоронної сигналізації, або «Об'єкт» не здано під охорону.

8.1.2. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників «Замовника».

8.1.3. За майнові збитки, заподіяні «Замовнику» внаслідок масових порушень громадського порядку, при умові порушення по даному факту кримінальної справи.

8.1.4. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при невиконанні «Замовником» у встановлені двостороннім актом терміни вимог по технічному зміцненню об'єкту, якщо це стало причиною здійснення крадіжки.

8.1.5. «Охорона» не несе відповідальності, якщо збитки на «Об'єкті» нанесені за умов:

- стихійного лиха;
- недотримання «Замовником» правил пожежної безпеки на «Об'єкті»;
- екологічних катастроф, аварій побутових комунікацій на «Об'єкті», а також правомірного здійснення спеціальними службами у зв'язку з цим невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;
- виходу з ладу з'єднувальних ліній та комунікацій електропостачання, до яких підключена сигналізація, із вини «Замовника» або з його відома;

- спричинення збитків внаслідок дій «Охорони» в умовах необхідної оборони або крайньої необхідності;
 - доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками «Замовника» стороннім особам відомостей щодо охорони «Об'єкту», оснащення їх засобами сигналізації;
 - в разі несправності сигналізації, про що «Замовник» своєчасно не повідомив «Охорону»;
 - якщо особа, яка протиправно проникла на об'єкт і нанесла майнову шкоду «Замовнику» безпосередньо затримана на «Об'єкті» або при спробі втечі і її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.
- 8.1.6. «Охорона» не несе відповідальності за цілісність приміщень і цінностей, що в них зберігаються, якщо ці приміщення не внесені до дислокації цього Договору.
- 8.1.7. «Охорона» звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без повідомлення «Охорони» про порушення цілісності «Об'єкту» та без участі відповідального працівника «Охорони», при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків товарно-матеріальних цінностей та визначення розмірів збитків.
- 8.1.8. «Охорона» звільняється від відповідальності за майнові збитки виявлені під час інвентаризації.

ІХ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ «ЗАМОВНИКА»

- 9.1. У випадку несвочасної (неповної) оплати «Замовником» за охорону «Об'єкту» нараховується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день затримки платежу.

Х. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. У виняткових випадках проведення «Замовником» робіт, які порушують цілісність будівлі, огорожі тощо за домовленістю Сторін «Охорона» виставляє необхідну кількість додаткових постів згідно з окремим розрахунком.

ХІ. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір укладається терміном на один рік і набуває чинності з «01» вересня 2018 року. Якщо за один місяць до закінчення терміну дії Договору жодна із Сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається поновленим на цих же умовах ще на один рік.
- 11.2. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї з Сторін за попереднім письмовим повідомленням про це другій Стороні не менш, ніж за 15 календарних днів до моменту розірвання з урахуванням часу письмового обігу.
- 11.3. Спори «Замовника» і «Охорони» щодо дотримання умов Договору, а також правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами, підлягають вирішенню у встановленому законодавством України порядку.
- 11.4. Договір складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у «Замовника», другий – у «Охорони».

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»
Загально освітня
спеціалізована школа І-ІІІ
ступеня № 57
м. Київ, вул. Прорізна 19А

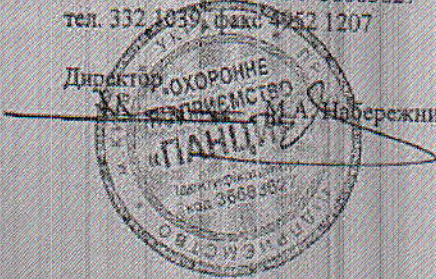
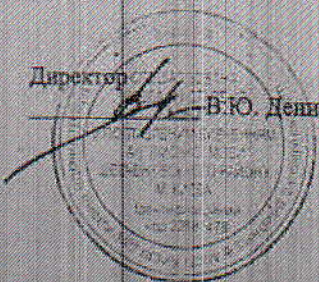
«Охорона»
Приватне підприємство
«Охоронне підприємство
«Панцир»
м. Київ,
вул. С. Крушельницької, 1/5 кв. 2
р/р 26006011263001 в
ПАТ «Альфа-Банк»,
відділення «Київське №8»
МФО 300346, ЄДРПОУ 36683627
тел. 332 1039, факс 4952 1207

«УЗГОДЖЕНО»
Місцева благодійна організація
«Школа № - 57»
м. Київ, вул. Пушкінська,
будинок 2-4/7, кв.13
р/р26007518441700 в АТ
«УКРСИББАНК»
м. Харкова
МФО 351005
ЄДРПОУ 23732830

Директор
В.Ю. Дешисенко

Директор
В.А. Набережний

Президент
В.А. Набережний





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

13 02 20 18 р.

м. Київ

№ 134

Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630, та з метою урахування положень Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2006 року № 264 «Про затвердження Базового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової освіти».
3. Управлінню адміністративно-господарського та організаційного забезпечення (Єрко І. А.) зробити відповідну відмітку у справах архіву.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Хобзея П. К.

Міністр

Л. М. Гриневич

Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення
 для навчальних кабінетів початкової школи

| № з/п | Найменування засобів навчання та обладнання | Кількість | Примітка |
|--|---|-----------|---|
| Обладнання загального призначення | | | |
| 1. | Комп'ютерне обладнання | | |
| | Інтерактивний проектор, ноутбук * | Д | |
| | Планшет /нетбук* | Д | |
| | Багатофункціональний пристрій - принтер, сканер, копір | Ф/К | |
| | Витратні матеріали для БФП: | Д | 1 |
| | - набір чорнила (чорне), | | 2 |
| | - набір чорнила (кольорове), | | 2 |
| | - папір багатофункціональний офісний | | 10 x 500 |
| | Флеш-накопичувач | Д | 1 (не менше 128 ГБ) |
| | Ламінація | Д | 1 |
| | Витратні матеріали для ламінатора: | Д | 1 |
| | - плівка для ламінування | | A4 не менше 1 пачки A5 не менше 1 пачки |
| | Документ-камера* | Д | 1 |
| | Мультимедійні (цифрові) навчальні програми, комп'ютерні ігри, що відповідають вимогам та тематиці навчальних програм початкової школи | Д | Рекомендовані МОН до використання |
| | *Відповідно до технічних характеристик, затверджених Міністерством освіти і науки України | | |
| 2. | Пристосування | | |
| | Дошка аудиторна магнітно-крейдова стаціонарна | Д | 1 |
| | Дошка аудиторна магнітно-маркерна стаціонарна/мобільна | Д | 1 |
| | Дошка коркова | Д | 1 |
| | Акcesуари та витратні матеріали до дощок: | | |
| | - набір маркерів з тримачем, | | |
| | - набір магнітів, | | |
| | - губка для витирання, | | |
| | - засіб для чищення дошки | | |
| | - набір кольорової крейди | | |
| | Екран для проєкції | Д | |
| | Навушники з мікрофоном | К | |
| | Фліпчарт | Д | |
| | папір для фліпчарта | | 2 |
| 3. | Меблі | | |
| | Стіл учнівський одномісний | К | |
| | Стіл учительський | | 1 |
| | Стілець учнівський | К | |
| | Стілець для вчителя | | 1 |
| | Відкриті шафи для зберігання засобів навчання | Д | За потребою, відповідно до площі приміщення |
| | Контейнери для роздаткового матеріалу | Д | Відповідно до кількості учнів у класі |
| Мовно-літературна освітня галузь | | | |
| 1. | Друковані засоби навчання | | |
| | Комплект для навчання грамоти / письма (на магнітах): | Д | |
| | - український алфавіт (друковані й рукописні літери, великі і малі); | | |
| | - алфавіт мов національних меншин (друковані й рукописні літери, великі і малі); | | |
| | - порівняльні таблиці алфавітів української мови та мов | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| | <p>національних меншин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зразки каліграфічного письма букв українського алфавіту та мов національних меншин (великих і малих) та їх з'єднань; - зразки з'єднань букв (нижнього, середнього, верхнього); - вимоги до правильної постави під час письма та користування письмовим приладдям | | |
| | <p>Набори для навчання грамоти та читання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каса букв та складів; - набір графічного позначення мовних одиниць (звуки, склади, слова); - віяло; - розрізна азбука | <p>Д+Ф Д+К</p> <p>К Ф</p> | |
| | <p>Набір таблиць:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вправи для збільшення кута зору, поля читання, - вправи для формування навичок читання | Д | |
| | <p>Набір таблиць до основних розділів граматичного матеріалу відповідно до програми з української мови, читання та мов національних меншин</p> | Д | |
| | <p>Набори (комплекти) сюжетних та предметних малюнків (для розвитку мовлення, словникові слова та їх написання, до казок) відповідно до вимог змісту програмового матеріалу (по класах)</p> | Д+Ф | |
| | <p>Словники з української мови та мов національних меншин, в тому числі ілюстровані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографічний; - тлумачний; - синонімів; - антонімів; - перекладний | Д+Ф | |
| | <p>Репродукції картин, ілюстрації до творів, відповідно до тематики та видів діяльності, передбачених стандартом початкової освіти та навчальною програмою початкової школи</p> | Д | |
| | <p>Портрети українських, зарубіжних письменників та поетів, а також таких, що писали мовами національних меншин відповідно до вимог навчальних програм з української мови та мов національних меншин</p> | Д | |
| | <p>Бібліотечка дитячої літератури (дитяча художня література, дитячі енциклопедії, довідники, журнали, газети тощо)</p> | Д | |
| | <p>Набір настільних розвивальних ігор :</p> <ul style="list-style-type: none"> - мовне лото, доміно; - літературне лото, доміно; - ребуси, головоломки | Ф | |
| Іншомовна освітня галузь | | | |
| 1. | Друковані | | |
| | <p>Набір таблиць (для мов, що вивчаються) на магнітах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алфавіт; - транскрипційні знаки; - граматичні, до розділів граматичного матеріалу, передбаченого програмою початкової школи; - календар | Д | |
| | <p>Демонстраційний набір букв на магнітах (англійська, німецька, французька, іспанська тощо)</p> | Д | |
| | <p>Каса букв та буквосполучень віяло</p> | Д+Ф К | |
| | <p>Набори тематичних, сюжетних, предметних малюнків (картинок), відповідно до тем програмового матеріалу, передбачених програмою початкової школи</p> | Д | |
| | <p>Словники перекладні, в тому числі ілюстровані</p> | Г | |
| | <p>Карти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - географічна карта Європи; | Д | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|---|
| | - географічна карта країни, мова якої вивчається | | |
| | Настільні (лото, доміно, кубики) розвиваючі ігри мовою, що вивчається | Д+П | |
| | Комплекти для рольових ігор, іграшок, відповідно до тем програмового матеріалу, передбачених програмою початкової школи | Д+П | |
| Математична освітня галузь | | | |
| 1. | Друковані | | |
| | Набір таблиць (в тому числі магнітні, пазли): - зразки каліграфічного письма цифр та знаків; - ознаки, властивості, відношення предметів; - розташування у просторі і на площині; - лічба (кількісна, порядкова); - нумерація чисел, склад числа; - дії над числами, взаємозв'язок дій над числами; - таблиця множення; - закони та властивості арифметичних дій; - математичні вирази; - рівняння; - геометричні фігури, геометричні тіла та їх властивості; - величини та їх одиниці; - задачі, типові задачі, опорні схеми; - до основних тем навчального матеріалу, відповідно до програми початкової школи | Д | |
| | Набори карток (в тому числі на магнітах або ін.): - для лічби та усного рахунку від 0 до 100; - склад числа; - для математичних диктантів; - ілюстрації до типових задач; - демонстраційний набір знаків на магнітах - лічильний матеріал (набір Кюізенера, пластикові геометричні фігури тощо) | Д+К Д+К Ф Ф Д Д+Г | |
| | Числова лінійка : - від 0 до 100 з набором карток до неї (десятками, одиницями, чисті); - від 0 до 1000 з набором карток (сотнями, десятками, одиницями, чисті) | Д | Не менше 2 м, з можливістю кріплення карток і письма маркером |
| | Квадрат сотенний (математичний куб) | Д | Не менше 10 см x 10 см |
| | Комплекти роздаткові для: - лічби (0 - 1000); - вивчення складу числа | К | Палички, бусини, фішки двосторонні |
| | Настільні логіко-розвивальні ігри | Г | |
| 2. | Інструменти | | |
| | Контрольно-вимірвальні: - метр навчальний з кольоровою шкалою; - метр дерев'яний з сантиметровим діленням; - трикутники (45° , $30^\circ - 60^\circ$) - циркуль; - рулетка (на менше 1 м) - лінійка (не менше 15 см) | Д Д Д+К Д+К Д Д+К | |
| 3. | Моделі | | |
| | Набір моделей геометричних фігур | Д+Г | |
| | Демонстраційний набір моделей геометричних тіл | Д | |
| | Набір моделей геометричних тіл та фігур (дерев'яні / пластикові) | Г | |
| | Модель демонстраційного механічного годинника (24 години, годинна, хвилинна, секундна стрілки) | Д | |
| | Модель механічного годинника (24 години, годинна, хвилинна, секундна стрілки) для учня | Г | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|--|
| 4. | Прилади і пристосування | | |
| | Набірне / Магнітне полотно | Д | |
| | Каса цифр та лічильного матеріалу на магнітному кріпленні (предметні картинки, геометричні фігури) | Д | |
| | Контрольно-вимірювальні: - терези демонстраційні з набором важків, - терези з набором важків - набір годинників пісочних (1, 2, 5 хв); - термометр; - спідометр; - набір мірного посуду (пластиковий) | Д Г Г Д Д Г | |
| | Математичний планшет з набором цифр та математичних знаків | Г | |
| | Танграм | Г | |
| | Магнітний прилад «Частки та дробі» | Д+Г | |
| | Навчальний набір грошових знаків | Г | |
| | Абакус | Д | |
| | Дидактичне приладдя (логічні блоки Дьенеша, розвивальні ігри Воскобовича (різні види), предмети зростаючої, арифметичні штанги тощо) | Г | |
| | Набір настільних розвивальних ігор: - шахи, шашки - маршрутні ігри - розрізні пазли/картинки - головоломки тощо | | |
| Природничча освітня галузь | | | |
| 1. | Друковані | | |
| | Карти стінні: - фізичні (світу, півкуль, України, області) - політична світу, адміністративно-територіальна України - тематичні (природні зони, корисні копалини, рослинний та тваринний світ, природо-заповідний фонд, історико-етнографічна, народні промисли) карти України | Д | |
| | Комплекти таблиць: - Земля - Нежива природа - Жива природа - Система органів тіла людини - Охорона природи - Пори року - Праця людей | Д | Відповідно до основних тем програми початкової школи |
| | Календар природи | Д | |
| | Набори плакатів відповідно до тем навчального матеріалу, передбачених програмою початкової школи | Д Д | |
| 2. | Об'єкти натуральні | | |
| | Гербарії: - Дикорослі, культурні рослини - Рослини природних зон України - Лікарські, отруйні рослини - Бур'яни | Д+Г | |
| | Колекції: - Гірські породи - Корисні копалини та продукти їх переробки - Насіння та плоди (овочевих, зернових, прядивних, плодово-ягідних, квітково-декоративних культур) - Розвиток комах - Ґрунти - Морське дно | Д+Г | |

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--|
| 3. | Моделі Глобуси: - Фізичний (Ø від 300мм) - Політичний - Телурій | Д | |
| 4. | Муляжі Набори: - Фрукти - Овочі - Коренеплоди - Гриби (їстівні та отруйні) - Тварини | Г | |
| 5. | Прилади і пристосування Термометр (зовнішній, кімнатний) Компас шкільний Мікроскоп шкільний Лупа ручна шкільна Банка пластикова з кришкою-лупою Секундомір Рулетка, шнур мірний (10 м) Магніт смуговий | Д К Д К Г Д Г | |
| 6. | Інвентар Набір лабораторний демонстраційний (штатив, мірна склянка, лійка, набір фільтрів круглих, пінцет/зажим, мірний циліндр, піпетка, промивач, планшет для дослідних зразків) Набір лабораторний (піпетки, планшет для дослідних зразків, чашка Петрі, посуд для зберігання дослідних зразків з кришкою, пробірки мірні з кришкою, поліетиленові пакети із зіп-локом) Господарський (садовий інструмент, відро, лійка) Ентомологічний сачок | Д Г Ф Ф | |
| Технологічна освітня галузь | | | |
| 1. | Друковані Таблиці загальних тем (організація робочого місця, правила безпеки на уроці, правила користування окремими інструментами, економне ставлення до використання матеріалів) Набір таблиць відповідно до основних тем навчального матеріалу програми початкової школи Набір технологічних карт відповідно до основних тем навчального матеріалу програми початкової школи Альбоми демонстраційні та роздаткові відповідно до основних тем навчального матеріалу програми початкової школи | Д Д Д Д+Г | |
| 2. | Об'єкти натуральні Колекції відповідно до основних тем навчального матеріалу - Породи деревини; - Види тканин та ниток, зразки сировини для їх виготовлення; - Види паперу; - Витинанки; - Писанки; - Народні ремесла тощо | Д+Г | |
| 3. | Прилади та приладдя Посуд (столовий, чайний, кавовий, об'єкти сервірування) Набори для колективної творчості (різні види) | Д Ф | |
| 4. | Інструменти Конструктори для вивчення різних конструкцій та механізмів Набір інструментів, приладів та пристосувань для догляду за кімнатними рослинами Ігрові набори для конструювання з різними способами з'єднання деталей (50-100 елементів і більше) | Д+Ф Г Г | |

Інформатична освітня галузь

1. Друковані засоби навчання

Роздаткові планшети клавіатури паперові (картонні)

Ф

Дидактичний матеріал для моделювання алгоритмів

Ф

Соціальна і здоров'язбережна освітня галузь

1. Друковані засоби навчання

Комплекти таблиць:

- Будова тіла людини

- Здоров'я людини

- Корисні і шкідливі звички

- Фізична складова здоров'я

- Правильне харчування

- Здоровий спосіб життя

- Особиста гігієна школяра

- Соціальна складова здоров'я

- Безпека життєдіяльності

- Правила поведінки в природному, техногенному та соціальному оточенні

- Безпека на дорозі

- Небезпечні тварини

Д

Аптечка медична

Килимок для занять на вулиці (дитячий каремат)

Д

М'які крісла-мішки

К

Набір дорожніх знаків

Г

Д

Громадянська та історична освітня галузь

1. Друковані засоби навчання

Символи держави

Таблиці та плакати

- до пам'ятних дат (подій) держави, традицій і свят народу;

- охорони природи і довкілля;

- портрети історичних осіб, політичних діячів, визначних постатей;

- ілюстрації історичних пам'ятників, архітектурних споруд, пам'яток культури, об'єктів культурно-історичної спадщини рідного краю, України;

- ілюстрації предметів народно-ужиткового побуту

Д

Д

2. Об'єкти натуральні

Предмети побуту українського народу

Предмети символіки українського народу, інших народів (за необхідності, враховуючи різноманітність національного складу дитячого колективу)

Мистецька освітня галузь

1. Друковані засоби навчання

Таблиці:

- репродукції картин художників;

- зразки різних видів мистецтва;

- з кольорознавства;

- з основних тем навчального матеріалу відповідно до програми початкової школи

Д

Набори технологічних карт-схем послідовного виконання завдань відповідно до програмового матеріалу початкової школи

Д+Ф

2. Моделі та муляжі

Гіпсові фігури геометричних тіл

Фігури людини і тварин з рухомими частинами (пластикові)

Д

Д

3. Прилади та пристосування

Камертон

Метроном

Набір магнітних нотних знаків

Д

Д

Д

| | | | |
|----|---|---|-----------------------|
| | Ширма для лялькового театру | Д | |
| | Набір ляльок, фігур та декорацій для лялькового театру: - в національному одязі (різнонаціональна); - літературні та казкові персонажі; - ляльки-рукавички для лялькового театру; - маски казкових героїв та тварин | Д | |
| | Набір іграшок: - тварини дикі та домашні (реалістичні); - іграшки – літературні персонажі | Д | Розмір не менше 20 см |
| 4. | Обладнання загального призначення | | |
| | Мольберт двосторонній маркерний | | |
| | Дошка з нотним станом (магнітна) | Д | |
| | Підставка для натури | Д | |
| 5. | Інструменти | Д | |
| | Дитячі музичні інструменти: - сопілка; - ксилофон; - металофон; - трикутник; - маракаси; - трицітки; - бубен; - барабанчик; - дзвіночки; - свистульки; - дерев'яні ложки тощо | Д | |
| | Дитячий клавішний синтезатор | Д | |


Для характеристики кількісних показників використовуються такі позначення:

Д – демонстраційний примірник (не менше одного на клас)

К – комплект на клас (на кожного учня)

Ф – комплект для фронтальної роботи (не менше ніж один примірник на двох учнів)

Г – комплект, необхідний для роботи в групах (один примірник на 5-6 учнів)

 Директор Департаменту загальної
середньої та дошкільної освіти



Ю. Г. Кононенко



Штатний розпис
по 01.01.2018 рік
за виконанням функцій управління
в межах бюджетних ассигнований

| № | Категорія | Класифікаційна ознака | Поворотна ознака (грн.) | Підприємство господарського сектору (власник виробничої плати) | | Постанова КМУ України № 643 | Постанова Кабінету Міністрів України № 1073 | Постанова КМУ України № 1073 | Постанова КМУ України № 1418 | Постанова КМУ України № 1228 | Постанова КМУ України № 84 | Постанова Кабінету Міністрів України № 1096 | Фонд зарплати | Фонд зарплати | Фонд зарплати | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------|--|-------------------|-----------------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|--------|----------|--------|------------|--------------|------------|
| | | | | за спеціалізацією | за спеціалізацією | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Спеціалізація мовна І-ІІІ ступенів №57 в загальноосвітній загальношкільній школі Шевченківського району м. Києва | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Корпорація на загальноосвітній школі | 4-500 | 5 081 | 2 145,56 | 6 727,64 | 515,40 | 33 017,23 | 108 812,23 | 914,40 | 2 669,22 | 91 736,39 | 177,67 | 632,77 | 93 855,85 | 1 601,55 | 24 066,96 | 30 538,49 | 10 927,10 | 1 087,42 | 960,50 | 511,68 | 1 066,00 | 914,81 | 815 893,39 | 9 790 720,68 | |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 1 000 | 5 286 | | | 515,40 | 2 286,20 | 7 099,41 | | | | | 12 832,35 | 7 699,41 | | | | | | | | | | 23 855,87 | 646 704,44 | 646 704,44 |
| 3 | Соціальний педагог | 3 000 | 5 022 | | | 251,10 | 1 757,70 | 5 835,74 | | | | | 9 792,90 | 5 835,74 | | | | | | | | | | 12 765,69 | 153 188,28 | 153 188,28 |
| 4 | Корпорація учнів | 6 000 | 3 735 | | | | 375,50 | 821,70 | | | | | 462,21 | 5 002,08 | | | | | | | | | | 46 135,81 | 553 629,72 | 553 629,72 |
| 5 | Тренер-організатор | 1 000 | 2 735 | | | | 1 494,04 | 3 286,84 | | | | | 3 814,79 | 3 594,96 | | | | | | | | | | 5 751,90 | 69 022,80 | 69 022,80 |
| 6 | Соціаліст по галузі освіти | 1 000 | 4 264 | | | | 347,10 | 783,62 | | | | | 263,62 | 462,21 | | | | | | | | | | 27 054,89 | 324 776,68 | 324 776,68 |
| 7 | Секретар-реєстратор | 1 000 | 2 396 | | | | 456,40 | 938,08 | | | | | 938,08 | 1 407,12 | | | | | | | | | | 5 145,34 | 64 144,08 | 64 144,08 |
| 8 | Заступник з господарства | 1 000 | 3 207 | | | | | 479,20 | | | | | 479,20 | 479,20 | | | | | | | | | | 7 973,68 | 95 684,16 | 95 684,16 |
| 9 | Заступник з господарства | 1 000 | 3 207 | | | | | 330,70 | | | | | 330,70 | 330,70 | | | | | | | | | | 19 642,30 | 235 706,60 | 235 706,60 |
| 10 | Заступник з господарства | 1 000 | 3 207 | | | | | 479,20 | | | | | 479,20 | 479,20 | | | | | | | | | | 1 932,50 | 24 592,40 | 24 592,40 |
| 11 | Інженер-експлуататор | 1 000 | 5 022 | | | | | 1 094,40 | | | | | 1 094,40 | 1 094,40 | | | | | | | | | | 2 825,20 | 34 402,40 | 34 402,40 |
| 12 | Лінійник | 1 000 | 2 396 | | | | | 511,00 | | | | | 511,00 | 511,00 | | | | | | | | | | 6 026,40 | 72 516,80 | 72 516,80 |
| 13 | Експлуататор по галузі освіти | 1 000 | 3 207 | | | | | 479,20 | | | | | 479,20 | 479,20 | | | | | | | | | | 3 056,00 | 36 792,00 | 36 792,00 |
| 14 | Бібліотекар | 1 000 | 3 207 | | | | | 694,70 | | | | | 694,70 | 694,70 | | | | | | | | | | 2 875,20 | 34 902,40 | 34 902,40 |
| 15 | Методичний по галузі освіти | 6 000 | 3 711 | | | | | 1 735,91 | | | | | 1 735,91 | 1 735,91 | | | | | | | | | | 10 677,00 | 128 124,00 | 128 124,00 |
| 16 | Робітник з матеріального обслуговування в ремонті | 1 000 | 3 048 | | | | | 933,25 | | | | | 933,25 | 933,25 | | | | | | | | | | 6 942,00 | 83 884,00 | 83 884,00 |
| 17 | Робітник з матеріального обслуговування в ремонті | 1 000 | 3 048 | | | | | 933,25 | | | | | 933,25 | 933,25 | | | | | | | | | | 3 795,00 | 44 820,00 | 44 820,00 |
| 18 | Головний бухгалтер | 1 000 | 3 207 | | | | | 609,60 | | | | | 609,60 | 609,60 | | | | | | | | | | 4 522,00 | 54 864,00 | 54 864,00 |
| 19 | Сторож | 3 000 | 1 762 | | | | | 491,64 | | | | | 491,64 | 491,64 | | | | | | | | | | 4 522,00 | 54 864,00 | 54 864,00 |
| 20 | Лінійник | 3 000 | 1 762 | | | | | 491,64 | | | | | 491,64 | 491,64 | | | | | | | | | | 4 522,00 | 54 864,00 | 54 864,00 |
| 21 | Водопостачальник по галузі освіти | 1 500 | 1 762 | | | | | 343,59 | | | | | 343,59 | 343,59 | | | | | | | | | | 24 294,90 | 291 738,64 | 291 738,64 |
| 22 | Водопостачальник по галузі освіти | 6 000 | 4 135 | | | | | 601,82 | | | | | 601,82 | 601,82 | | | | | | | | | | 7 464,87 | 89 578,44 | 89 578,44 |
| 23 | Водопостачальник по галузі освіти | 4 500 | 2 261 | | | | | 409,45 | | | | | 409,45 | 409,45 | | | | | | | | | | 2 986,59 | 35 830,08 | 35 830,08 |
| 24 | Водопостачальник по галузі освіти | 6 600 | 3 415 | | | | | 4 079,45 | | | | | 4 079,45 | 4 079,45 | | | | | | | | | | 9 960,01 | 119 381,12 | 119 381,12 |
| 25 | Водопостачальник по галузі освіти | 6 000 | 3 780 | | | | | 5 074,22 | | | | | 5 074,22 | 5 074,22 | | | | | | | | | | 4 061,78 | 57 981,12 | 57 981,12 |
| 26 | Водопостачальник по галузі освіти | 2 000 | 2 261 | | | | | 821,70 | | | | | 821,70 | 821,70 | | | | | | | | | | 24 294,90 | 291 738,64 | 291 738,64 |
| 27 | Водопостачальник по галузі освіти | 2 000 | 2 261 | | | | | 821,70 | | | | | 821,70 | 821,70 | | | | | | | | | | 24 294,90 | 291 738,64 | 291 738,64 |
| 28 | Водопостачальник по галузі освіти | 2 000 | 2 261 | | | | | 821,70 | | | | | 821,70 | 821,70 | | | | | | | | | | 24 294,90 | 291 738,64 | 291 738,64 |
| Усього | | 105 278 | 3 636 | 21 415,56 | 6 727,64 | 515,40 | 33 017,23 | 108 812,23 | 914,40 | 2 669,22 | 91 736,39 | 177,67 | 632,77 | 93 855,85 | 1 601,55 | 24 066,96 | 30 538,49 | 10 927,10 | 1 087,42 | 960,50 | 511,68 | 1 066,00 | 914,81 | 815 893,39 | 9 790 720,68 | |

