



УКРАЇНА

**ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**ПОСТІЙНОГО ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

19. 07. 2016

м. Херсон

№

25

**Про затвердження Положення
про застосування стимулюючих
виплат державним службовцям
Представництва Президента
України в Автономній Республіці
Крим**

З метою посилення мотивації працівників Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи:

1. Затвердити Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, що додається.

Постійний Представник Президента України
в Автономній Республіці Крим

 **Н.К.ПОПОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Постійний Представник
Президента України
в Автономній Республіці Крим

Н.К. Попович
«19» *листопада* 2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про застосування стимулюючих виплат державним службовцям Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям з метою посилення мотивації працівників державних органів до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. До внесення змін до структури, штатного розпису Представництва та призначення керівника державної служби в державному органі, на підставі Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим» Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим у межах економії фонду оплати праці має право встановлювати державним службовцям додаткові стимулюючі виплати.

3. До додаткових стимулюючих виплат державним службовцям належать надбавки:

- 1) за інтенсивність праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

4. Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи (далі - надбавки) встановлюються державним службовцям у відсотках до посадового окладу.

5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

6. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

1) виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;

2) виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління.

Керівник служби фінансового та
матеріально-технічного забезпечення –
головний бухгалтер



Н.С.Дорошенко



УКРАЇНА

**ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**ПОСТІЙНОГО ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

20.07.2016

м. Херсон

№ 26

**Про затвердження Положення про
преміювання державних службовців
Представництва Президента України
в Автономній Республіці Крим**

З метою матеріального стимулювання державних службовців Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про преміювання працівників Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, затверджене Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим Попович Н.К. 23 червня 2014 року № 26.

Постійний Представник Президента України
в Автономній Республіці Крим

 **Н.К.ПОПОВИЧ**



УКРАЇНА

**ПРЕДСТАВНИЦТВО ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**ПОСТІЙНОГО ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ
В АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ**

25.09.2017

м. Херсон

№ *05/900*

**Про застосування деяких норм
Положення про преміювання державних
службовців Представництва Президента
України в Автономній Республіці Крим**

У зв'язку із значною неуккомплектованістю штату Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим (далі – Представництво), зокрема керівників служб:

1. Застосовувати норми пунктів 1 і 2 розділу III «Порядок нарахування та виплати премій» Положення про преміювання державних службовців Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим, затвердженого розпорядженням Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим від 20.07.2016 № 26, що стосуються керівників самостійних структурних підрозділів (керівників служб) або осіб, які їх замінюють – з **01.01.2019**.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Постійний Представник Президента України
в Автономній Республіці Крим

Б.В. БАБІН

ЗАТВЕРДЖУЮ



Постійний Представник
Президента України
в Автономній Республіці Крим

Н.К.Попович

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Представництва Президента України
в Автономній Республіці Крим

I. Загальні положення

1. Положення розроблено відповідно до Закону України "Про державну службу" та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, Закону України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим» і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Представництва Президента України в Автономній Республіці Крим (далі - Представництво), які займають посади державної служби категорій "Б" і "В".

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

До внесення змін до структури, штатного розпису Представництва та призначення керівника державної служби в державному органі, вид преміювання визначає Постійний Представник Президента України в Автономній Республіці Крим залежно від особливостей виконання функцій і завдань Представництва.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим відповідно до цього положення

5. Розмір премії державного службовця встановлюється Постійним Представником Президента України в Автономній Республіці Крим шляхом видання відповідного наказу (розпорядження).

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Фонд преміювання Представництва встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

8. До набрання чинності пунктами 6 та 7 цього розділу (до **01.01.2019 року**) преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям державного органу

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання у Представництві визначається у положенні про преміювання державних службовців Представництва.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Представництва з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених Законом України «Про Представництво Президента України в Автономній Республіці Крим», положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями Постійного Представника Президента України в Автономній Республіці Крим та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Представництва, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Служба фінансового та матеріально-технічного забезпечення щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Представництва в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів Представництва або особи, які їх замінюють, на основі розрахунків, наданих службою фінансового та матеріально-технічного забезпечення, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців.

3. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Представництвом самостійно в межах фонду преміювання Представництва.

4. Місячна премія державним службовцям Представництва виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Керівник служби правового аналізу

М.М.Нестерович

Керівник служби фінансового та матеріально-технічного забезпечення –
головний бухгалтер

Н.С.Дорошенко