



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

61003, м. Харків, майдан Конституції, 7  
тел. +38 (057) 760-70-19

У К Р А И Н А

ХАРЬКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТЕРИТОРИАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

61003, г. Харьков, площадь Конституции, 7  
тел. +38 (057) 760-70-19



16.08.2018 № ПУБЛ-52/0/236-18

Старовойтов О.  
foi+request-37501-  
989d2d58@dostup.pravda.com.ua

Департаментом територіального контролю Харківської міської ради розглянуто Ваш запит на інформацію від 08.08.2018 щодо надання інформації про те, чи створено на базі у складі виконавчого апарату Харківської міської ради інспекцію з паркування транспортних засобів та копії рішення про затвердження положень про інспекцію з паркування у разі її створення.

За результатами розгляду, відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», повідомляємо наступне.

Розпорядженням Харківського міського голови від 06.08.2018 №96 «Про внесення змін до структури Апарату міської ради та виконавчого комітету» у структурі Департаменту територіального контролю Харківської міської ради створено Інспекцію з паркування.

У відповідь на Ваш запит направляємо копію положення про Інспекцію з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

Відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» відповідь на запитовану Вами інформацію надсилаємо на вказану в запиті електронну адресу.

Додаток: копія положення про Інспекцію з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради на 4 арк.

Заступник директора  
Департаменту – начальник відділу  
правового забезпечення Департаменту

Є.І. Швець

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту територіального контролю Харківської міської ради  
 О.Л. Калина

« 08 » серпня 2018 року

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСПЕКЦІЮ З ПАРКУВАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інспекція з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради (далі – Інспекція) є структурним підрозділом Департаменту територіального контролю Харківської міської ради (далі – Департамент) та діє на правах відділу.

1.2. Інспекція підпорядковується директору Департаменту.

1.3. Інспекцію очолює начальник Інспекції з паркування Департаменту територіального контролю Харківської міської ради (далі – начальник Інспекції).

1.4. У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та Президента України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, наказами директора Департаменту, іншими нормативно-правовими актами.

### 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСПЕКЦІЇ

2.1. Метою Інспекції є забезпечення дотримання на території міста Харкова правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та вимог щодо розміщення, функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів, вимог щодо обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів і запобігання їх порушенню.

2.2. Завданням Інспекції є здійснення контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів і притягнення до адміністративної відповідальності осіб винних у порушенні цих правил.

2.3. Завданням Інспекції є здійснення контролю за дотриманням вимог щодо розміщення, функціонування та обладнання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Харкова, складання протоколів про адміністративне правопорушення з наступною їх передачею на розгляд виконавчого комітету Харківської міської ради.

### 3. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСПЕКЦІЇ

3.1. Інспекція відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. Здійснює контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів на території міста Харкова.

3.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог визначених правилами паркування транспортних засобів щодо розміщення та функціонування майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Харкова.

3.1.3. Здійснює контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо обладнання майданчиків для платного паркування транспортних засобів на території міста Харкова.

3.1.4. Взаємодіє з відповідними підрозділами Національної поліції України та Державної прикордонної служби України з питань, що віднесені до повноважень Інспекції.

3.1.5. Використовує автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування при здійсненні повноважень по притягненню до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування та при проведенні тимчасового затримання транспортних засобів на території міста Харкова.

3.1.6. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

3.2. Посадові особи Інспекції для виконання покладених на них завдань:

3.2.1. Розглядають справи про адміністративні правопорушення у сфері зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) на території міста Харкова.

3.2.2. Вносять постанови про накладення адміністративного стягнення або повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів на території міста Харкова.

3.2.3. Здійснюють тимчасове затримання транспортного засобу шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку за допомогою спеціального автомобіля – евакуатора у законодавчо визначених випадках та в порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.2.4. Складають акти огляду та тимчасового затримання транспортного засобу.

3.2.5. Складають протоколи про адміністративні правопорушення виявленні при виконанні повноважень з контролю за дотриманням вимог щодо розміщення, функціонування та обладнання майданчиків для паркування транспортних засобів на території міста Харкова, з наступною їх передачею на розгляд виконавчого комітету Харківської міської ради в межах його власних повноважень.

3.2.6. Забезпечує внесення до Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху інформації про адміністративні правопорушення у сфері зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) та винесені постанови про накладення адміністративних стягнень.

3.2.7. За дорученням директора Департаменту брати участь у нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

3.3. Інспекція має право:

3.3.1. Отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення повноважень.

3.3.2. Доступу до Єдиного державного реєстру транспортних засобів, Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху для виконання покладених на Інспекцію завдань.

3.3.3. Інформувати керівництво Департаменту про покладення на Інспекцію обов'язків, що виходять за межі її компетенції.

3.3.4. Інформувати керівництво Департаменту, у разі якщо відповідні підрозділи Національної поліції України та Державної прикордонної служби України не надають документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Інспекцію завдань, з метою вжиття відповідних заходів.

3.4 Правове забезпечення роботи Інспекції здійснюється відділом правового забезпечення Департаменту територіального контролю Харківської міської ради.

3.5. Інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з КП «Харківпарксервіс», КП «Харківський Дата Центр», Національною поліцією України, Державною прикордонною службою України з департаментами, адміністраціями районів та іншими виконавчими органами Харківської міської ради, з іншими органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм їх власності, фізичними особами та об'єднаннями громадян.

## 4. СТРУКТУРА ІНСПЕКЦІЇ

4.1. До складу Інспекції входить:

4.1.1. Сектор інспекційної роботи №1.

4.1.2. Сектор інспекційної роботи №2.

4.1.3. Сектор інспекційної роботи №3.

4.2. Положення про сектори Інспекції Департаменту затверджуються директором Департаменту.

4.3. Штатний розпис та гранична численність працівників Інспекції Департаменту затверджується у встановленому порядку.

4.4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Інспекції Департаменту визначені у посадових інструкціях, які затверджуються директором Департаменту.

## 5. КЕРІВНИЦТВО ІНСПЕКЦІЇ

5.1. Інспекцію очолює начальник Інспекції, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за поданням директора Департаменту за погодженням з заступником міського голови – керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

5.2. Начальник Інспекції:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Інспекції.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Інспекцію завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової та виконавської дисципліни.

5.2.3. Представляє Інспекцію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми їх власності, фізичними особами.

5.2.4. Забезпечує виконання наказів директора Департаменту.

5.3. Начальник Інспекції має заступника, який на період відсутності начальника Інспекції виконує його обов'язки. У разі відсутності заступника начальника Інспекції виконання обов'язків покладається на іншу особу, в установленому порядку.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться директором Департаменту за погодженням із заступником міського голови – керуючим справами виконавчого комітету міської ради та затверджуються міським головою.

6.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.