

КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 08.06.2011 № 6/VI-15

м. Краматорськ

Про затвердження Положення про порядок проведення конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м.Краматорську

З метою створення конкурентного середовища у сфері організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, а також прозорості дій органу місцевого самоврядування при вирішенні питань, пов'язаних зі справлянням збору за місця паркування транспортних засобів у місті, керуючись ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”

міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити:

1.1. Положення про порядок проведення конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Краматорську (додаток 1);

1.2. склад конкурсного комітету по проведенню конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Краматорську (додаток 2).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Панкова А.В.– заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

Міський голова

Г.А. Костюков

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у м. Краматорську

1. Загальні положення

Це Положення визначає процедуру підготовки та умови проведення конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування.

Мета проведення конкурсів

- визнання переможця, який запропонує найкращу пропозицію;
- підвищення рівня конкуренції;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях проведення конкурсу;
- недискримінації учасників;
- усунення монополії на ринку надання послуг з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

Результатом конкурсу є право укладання договору з уповноваженим органом з набуття права надання послуг з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування строком на п'ять років.

Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

- уповноважений орган (замовник) – виконком міської ради, який здійснює контроль за діяльністю уповноважених організацій та надходженням коштів до міського бюджету від збору за місця для паркування транспортних засобів;
- конкурсний комітет – група осіб, які проводять конкурсну процедуру;
- конкурсна пропозиція – комплект документів, який готується учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються до конкурсного комітету;
- об'єкт конкурсу – право надання послуг з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на спеціальних земельних ділянках, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;
- учасник конкурсу – юридичні особи, їх філії (відділення, представництва), фізичні особи - підприємці, що підтвердила намір взяти участь у конкурсі.

2. Підготовка конкурсу

2.1 Конкурс є відкритим для всіх учасників.

2.2 Організація та проведення конкурсу проводиться конкурсним комітетом, який створюється рішенням уповноваженого органу.

2.3 Склад конкурсного комітету затверджується рішенням уповноваженого органу в кількості не менше п'яти осіб.

2.4 До складу комітету входять представники уповноваженого органу, депутати міської ради, представники ДАІ, ДПІ.

2.5 Основними завданнями та функціями комітету є:

- визначення умов та терміну проведення конкурсу;
- розгляд пропозицій учасників конкурсу;
- визначення переможця конкурсу;
- складання протоколів.

2.6 Конкурсний комітет готує та публікує в місцевій газеті «Краматорська правда» та на електронному порталі уповноваженого органу www.krm.dn.ua не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення конкурсу оголошення про конкурс, яке повинне містити наступну інформацію:

- основні вимоги до надання послуг з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів ;
- основні характеристики об'єктів конкурсу (місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів) які визначаються окремим рішенням уповноваженого органу;
- час та місце проведення конкурсу, кінцевий термін прийняття конкурсної пропозиції;
- поштову адресу, номери контактних телефонів конкурсного комітету.

2.7 За роз'ясненнями щодо оформлення документів на конкурс або умов конкурсу учасник має право звернутися до конкурсного комітету, де йому зобов'язані дати їх у письмовій формі, але не пізніше ніж за 5 днів до закінчення строку подання документів.

2.8 Будь-яка інформація щодо умов конкурсу, яка надсилається конкурсним комітетом будь-кому з учасників, повинна бути одночасно доведена до всіх інших учасників.

3. Надання документів на конкурс

3.1 Учасник конкурсу надає в конкурсний комітет наступні документи:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);
- копію статуту або іншого установчого документу;
- копію довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб);
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- пропозицію учасника конкурсу щодо організації послуг з паркування згідно вимог, приведених у оголошенні.

3.2 Пропозиція учасника конкурсу подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника.

3.3 Документи, подані не в повному обсязі, не приймаються до розгляду та повертаються учаснику із зазначенням причин.

4. Розгляд пропозицій конкурсним комітетом

4.1 Конкурсний комітет розглядає пропозиції у час та в місці, зазначених в оголошенні.

4.2 До участі у процедурі розгляду пропозицій конкурсним комітетом допускаються всі учасники, які подали свої пропозиції.

4.3 Під час розгляду пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника. Зазначена інформація вноситься до протоколу розгляду пропозицій.

4.4 Протокол розгляду пропозицій складається у день розгляду пропозицій.

4.5 Протокол розгляду пропозицій підписується членами конкурсного комітету та учасниками, які беруть участь у процедурі розгляду пропозицій.

4.6 Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій.

4.7 Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту поданої пропозиції.

5. Визначення переможця конкурсу

5.1 Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій учасників:

- вартість послуг паркування за одну годину;
- технічне облаштування майданчиків для платного паркування відповідно до затверджених Правил паркування транспортних засобів.

5.2 Рішення про визначення переможця приймається конкурсним комітетом за наявності не менш половини від загального складу комітету. У разі рівного розподілу голосів, голос голови конкурсного комітету є вирішальним.

5.3 Рішення конкурсного комітету щодо вибору переможця оформлюється протоколом, який підписується усіма членами конкурсного комітету.

5.4 Якщо у конкурсі прийняв участь один учасник, переможцем конкурсу може бути визначено цього учасника.

5.5 Уповноважений орган інформує всіх учасників конкурсу про учасника, який став переможцем шляхом відправлення повідомлення у триденний строк з дня розгляду пропозицій.

5.6 Переможець конкурсу повинен укласти договір з уповноваженим органом в 20-денний термін з дня отримання повідомлення про результати конкурсу строком на п'ять років.

5.7 У разі відмови учасника, якого визначено переможцем конкурсу, від укладання договору, замовник повторно визначає переможця конкурсу серед учасників.

5.8 Спори, що виникають за результатами конкурсу, розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

А.М. Борсук

Склад конкурсного комітету
по проведенню конкурсів з набуття права організації та провадження діяльності із
забезпечення паркування транспортних засобів у м. Краматорську

- Панков Андрій Вікторович - заступник міського голови, голова комітету
- Санжура Людмила Іванівна - начальник ДПІ у м.Краматорську, заступник голови комітету (за згодою)
- Глазова Наталія Володимирівна - головний спеціаліст відділу пріоритетного розвитку, секретар комітету
- Члени комітету:
- Бабіч Ніна Вікторівна - начальник юридичного відділу
- Безсоний Андрій Олександрович - депутат міської ради, голова постійної комісії з питань промисловості, транспорт та зв'язку, охорони навколишнього природного середовища, розвитку середнього та малого бізнесу, побутового та торгового обслуговування (за згодою)
- Васфеев Андрій Анатолійович - депутат міської ради, секретар постійної комісії з питань житлово-комунального господарства, приватизації, комунальної власності, впровадження енергозберігаючих технологій (за згодою)
- Гончарова Вікторія В'ячеславівна - начальник відділу пріоритетного розвитку управління економіки
- Листопад Олексій Петрович - депутат міської ради, голова постійної комісії з питань депутатської діяльності, законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, адміністративно - територіального устрою, інформованості населення (за згодою)
- Огненко Олександр Леонідович - старший інспектор відділу ДАІ з обслуговування адміністративної території м.Краматорська та автомобільно - технічної інспекції при УДАІ ГУМВС України в Донецькій області (за згодою)

Рябченко
Євгеній Володимирович

- начальник управління містобудування та архітектури,
головний архітектор міста

Літвіненко
Андрій Петрович

- заступник начальника управління житлового та кому-
нального господарства

Секретар міської ради

А.М. Борсук