



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

79008, Львів, пл. Ринок, 9, тел.: (032) 254-60-48, тел./факс: (032) 235-80-04, e-mail: osvitalviv@ukr.net

25.07.2018 № 2601-1895

На № _____ від _____

Гриновцю М.В.

foi+request-36711-609b3021@dostup.pravda.com.ua

Шановний Маркіяне Володимировичу!

Управління освіти ДГП ЛМР розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації від 18.07.2018 № 3-Г-67892-2601, надсилає Вам копії документів.

Додаток на 8 арк.

Начальник управління

З.Довганик

Вик. Н.Клочко,
254-60-48



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

Від. 20.04.18

м. Львів

№ 165 р

**Про створення робочої групи
щодо вдосконалення електронної реєстрації
дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова**

З метою вдосконалення електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова,

НАКАЗУЮ:

- Створити робочу групу у складі:
 - Н.Клочко – головного спеціаліста сектора оцінювання освіти управління освіти ДГП ЛМР, голови робочої групи;
 - Ю.Коруда – завідувача адміністративно-правового сектору управління освіти ДГП ЛМР, члена робочої групи ;
 - П.Горошко - методиста НМЦО м. Львова, члена робочої групи;
 - О.Наконечної, методиста НМЦО м. Львова, члена робочої групи;
 - Т.Федунець, завідувач ЗДОН №67;
 - І.Грабовської, завідувача ЗДОН №171;
 - С.Локоткової, члена громадської ради (за бажанням).
 - Представників ГО «Всеукраїнський антикорупційний центр» (за бажанням).
- Матеріали та пропозиції щодо вдосконалення електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова, подати до 10.05.2018 року
- Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

З. Довганик

Знайомлений
Ю. Коруда
Горошко П.В.

Н. Клочко

О. Наконечна

Федунець Т.

Грабовська



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

Від 10.05.2018

№ 208/1

Про внесення змін до наказу управління освіти ДГП ЛМР від 20.04.2018 № 165р «Про створення робочої групи щодо вдосконалення електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова»

З метою вдосконалення електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова,

НАКАЗУЮ:

1. Пункт 2 наказу управління освіти ДГП ЛМР від 20.04.2018 № 165р викласти у такій редакції: «матеріали та пропозиції щодо вдосконалення електронної реєстрації дітей до дошкільних навчальних закладів м. Львова подати до 31.07.2018 року».
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

З. Довганчик

Протокол №1
Засідання робочої групи з розгляду питань електронної
реєстрації дітей в закладах дошкільної освіти м. Львова.

м. Львів

№ 15 травня 2018 р.

Присутні:

12 - осіб

Голова робочої групи:

коштовий спеціаліст сектору організації якості освіти
Н. Ключко

Члени робочої групи:

Олена Роговик - представник «Антикорупційної організації
Львівщини»

Марія Тришківська - громадський діяч.

Юрій Шеремет - представник «Антикорупційної організації
Львівщини»

Ірина Шемченко - представник громадської ради при ЧО

Ірина Трашкова - заступник ДПЗ №171

Метина Федунська - заступник ДПЗ №67

Світлана Локотська - представник громадської ради при ЧО.

Юрій Стрельний - розробник електронної реєстрації дітей
в закладах освіти м. Львова.

Петро Торошко - методист НМЧО м. Львова.

Юрій Коруд - юрист ЧО

Секретар робочої групи:

О. Наконечна - методист НМЧО м. Львова.

Відсутні: 0

Підпис керівника.

Розшиф звернення громадського діяча М. Тришківської, щодо
прозорості у діяльності електронної реєстрації дітей в
дошкільній закладі освіти м. Львова.

обсуждено пропозиції щодо воєннопенсійної електронної реєстрації дітей в ДНЗ.

Згідно пропозиції вжити до діяльності робочої групи вирішення проблеми електронної реєстрації.

Виступили:

Н. Ключко, яка представила тему робочої групи та оголосила порядок роботи.

Виступили:

Юрій Корнєв, який зауважив, що всі рішення, пропозиції мають діяти згідно з чинним законодавством.

Триша Мешечко, яка виступила з пропозицією вжити електронної реєстрації, п. Триша задав питання, щодо графіку роботи електронної реєстрації.

Н. Ключко пояснила, чому здійснюється перша і, що причина в тому, оскільки діти до 11 травня 2018 р. мали можливість пріоритети у виборі ДНЗ. Тому бралися такі рішення.

Присутні вели дискусію про подальші рішення вжитих тем.

п. Тришівська розв'язала присутнім про електронну реєстрацію інших дітей Чарайки, зокрема Мухачева, Івана Франківська, Ангорода.

Виступили:

Ю. Свіридов з пропозицією створення ІРІ програми, яка здійснює персональні дані. Також Юрій вирішив питання про створення комісії про вирішення непередбачених ситуацій соціального характеру.

Н. Ключко пояснила присутнім збільшення кількості дітей в ДНЗ відбувається у зв'язку маркетингового вивчення про можливість впровадження ринковою діяльністю закладу. Наталія Володимирівна зауважила, що всі санітарно-гігієнічні вимоги розглядаються, щодо вірності скальним ліній.

Слухали:

Маріяна Тришівська, який запропонував введення

метики Львівська міська.

турни:

Свірецький мав розумів, що така статистика веде тільки до вичерпання ресурсів. Також він технічно та професійно змінив про адвенту ІРІ програми та всі технічні можливості цієї програми.


10. Корупція юрист ЧО, з питання до Ю. Свірецького про всі варіанти зневоднення персональним рахунок та технічні можливості та фінансову сторону даного питання.

Олександр Роговий зауважив, що технічні завдання згідно електронної реєстрації мають відбуватися згідно з чинним законодавством, мають відповідати акти та угоди, ліцензії.

Вирішили:

1. Запровадити програму ІРІ зневоднення персональним рахунок
2. Всі провадженні зауваження, щодо впровадження електронної реєстрації парати на електронну скриньку ЧО.
3. Визначити ратіу наявності зосередження робочої групи.

Голова робочої групи  О. Клоцько

Секретар робочої групи  О. Напонюк

15 травня 2018р.

вс 11.06.2018

роботого записаним шифр вроснона -
 немис електронни рекампариї прееб
 до Рус Н. Льова
 Длещури : 8 год
 Висури : 4

1. Аутриш :

1.1 Ф. Свироний мове шмерев шро Ге, ен-
 гисеодид, гани емешу гител, емел
 шросоушас веедвеври в шуринишесб
 амисок галиш, а амис :

- ирешенше, илн, шо батковс
- а свироньс

1.2. шро амворениш ееедвеври, емю
 гител иеревриет гитни, ели вифуваютьс
 и гиток а ирешенше в амисок.

- Г. Крокмасев гашросошувала гитниш
 килкисць, гителек шартв гил веедору
 до гашвалити килкисць гитн до 1-2.

- М. Тришовиць : шро вифрешити амиситв.

- Ю. Свигорский :

4. шровеев роботу и ШНАД шро
 шревешити ел. шешем до ихного
 кифошержевашемс.

2. веедвеври галиш в амисок гашовку

М. Тришовиць шро вешамов, амиситв
 - веедир шартв
 - веедешевас Г-Ди. М. новшесбво

Вісник :

- крок до об'єднання педагогів,
на вимоги педагогів робити
їх керівні в ЦНАП

Г. Крохаль :

- вимоги керівні в Політехнічній школі

В. Пиркало : викладати гадки педагогів.

З. Грабовська :


- пропоную вивести не всі керівні,

Дружні :


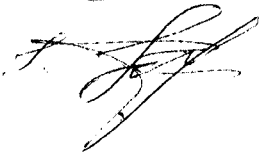

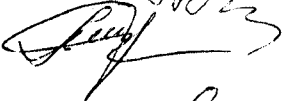


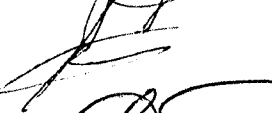
- Про організацію смехів
(пропоную не грати в педагогічних
смехів)

- про організацію керівних
робот ЦНАП

- вимоги керівні педагогів на
кадрову роботу.

середок  Г. Крохаль

Министр-президентъ записанъ 3 -
повторъ чрезъ 11.06.1891.

1. Н. Коско 
2. Улеинко 
3. Кронцаевъ Г. В. 
4. Кузко М. М. 
5. Поповик О. Д. 
6. Турчановъ Л. Е. 
7. Гриневскій М. В. 
8. Травневскій 