



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Департамент загальної середньої та дошкільної освіти

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел./факс (044) 481-47-69

12.06.2018 № 2.3-1580

Ірині Анцифровій
foi+request-35557-b355233a@
dostup.pravda.com.ua

Щодо отримання інформації

Шановна пані Ірино!

На Ваш запит щодо отримання публічної інформації (реєстр. № ЗП-А-598/0 від 11.06.2018) стосовно переліку обов'язкових документів, які мають подавати учасники конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, повідомляємо.

Відповідно до пункту 6 Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 28.03.2018 № 29 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2018 р. за № 454/31906 (далі – Типове положення), для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Водночас звертаємо увагу, що у пункті 1 Типового положення зазначено, що засновники закладів загальної середньої освіти на підставі цього Типового положення розробляють і затверджують власні положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти. Це надає їм право розшити перелік необхідних обов'язкових документів для учасників конкурсу.

З повагою

В. о. заступника директора департаменту –
начальника відділу

О. П. Малишева