



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000,
тел. 744 32 83, e-mail: dvo@dniprorada.gov.ua

08.06.2018 № 513-38

На № 37/1878 від 04.06.2018

Ботін Ю. Г.,
foi+request-35240-31fb1851@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановний Юрію Георгійовичу!

На Ваш запит від 04.06.2018 повідомляємо, що згідно з п. 3.7 Постанови пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації» запити з питань отримання відомостей за архівними документами не відносяться до категорії запитів, що підпадають під дію Закону України «Про доступ до публічної інформації», а відносяться згідно з чинним законодавством до архівних послуг.

Архівне управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради виконує архівні послуги на платній основі, крім судово-слідчих і правоохоронних органів, та у визначений законодавством термін. Копіювання архівних документів здійснюється після оплати вартості замовлення. Документи поштою не надсилаються.

Для отримання рахунку на сплату послуг та копії рішення Дніпропетровської міської ради від 21.09.2005 № 53/30 «Про затвердження Положення про надання ритуальних послуг у м. Дніпропетровську» Вам необхідно прибути з паспортом до архівного управління департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради за адресою: вул. Орловська, 33 А, приймальні дні: щовівторка та щочетверга з 10.00 до 13.00 та з 14.00 до 16.00.

З повагою

Керуючий справами виконавчого комітету
міської ради – директор департаменту

Є. І. Почталіон