



У випадку незгоди з отриманою відповіддю Ви маєте право оскаржити її до суду відповідно до чинного законодавства.

УКРАЇНА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Запорізької області

вул. Михайла Грушевського, 5, м. Мелітополь, 72312, тел. (0619) 42-13-58, факс (06192) 6-34-70
www.mlt.gov.ua, e-mail: mail@mlt.gov.ua, Код ЄДРПОУ 02140811

22.05.2018 № 89/04-44.8
на № З/ч М/р 17.05.2018

Ольга Ольгіна
Foi+request-34669-0365cbde7@dostup.pravda.com.ua

Щодо надання копій документів

На Ваш інформаційний запит від 17.05.2018 щодо надання копій документів, а саме: «Кошторису», «Розрахунку до кошторису», «Бюджетного запиту» повідомляємо наступне.

Відповідно до чч. 2, 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Згідно з рішенням 11 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VI скликання від 31.08.2011 № 2/5 «Про затвердження розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» встановлено розмір плати за копіювання або друк копій документів формату А-4 у розмірі 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Кількість копій сторінок для виконання запиту – 24 сторінки формату А-4.

Вартість однієї сторінки формату А4 – 3723 мінімальної заробітної плати *0,1% = 3,72 грн.

Розрахунок плати: 3,72 грн. * 24 шт. = 89,28 грн.

Реквізити для оплати: кошти на відшкодування витрат, пов'язаних з копіюванням або друком документів, перераховуються до місцевого бюджету по коду бюджетної класифікації доходів 24060300 «інші надходження», код ЄДРПОУ – 37968956, банк одержувача – ГУДКУ в Запорізькій області, МФО – 813015, розрахунковий рахунок – 31416544700013.

Після відшкодування витрат Вам буде надано скан-копії запитуваних документів.

200003

У випадку незгоди з отриманою відповіддю Ви маєте право оскаржити її до суду відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Слісєєв, 44-86-76

І.С. Федоров

Ваша інформаційна запит від 17.05.2018 щодо надання копій документів в сфері «Комп'ютерна», «Розрахунку до кошторису», «Бюджетного звіту» - за відсутньою заступник.

Відповідно до п.ч. 2, 3 ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» встановлено, що у разі «якщо задоволення запиту на інформацію передбачає суттєво більші витрати документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

Згідно з рішенням 14 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VI скликання від 21.08.2011 № 2/5 «Про затвердження розміру плати за копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» встановлено розмір плати за копіювання або друк копій документів формату А-4 у розмірі 0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки.

Кількість копій сторінок для виконання запиту - 24 сторінки формату А-4.

Вартість однієї сторінки формату А4 - 3723 мінімальної заробітної плати * 0,1% = 3,72 грн.

Розрахунок плати: 3,72 грн. * 24 шт. = 89,28 грн.

Реквізити для оплати: кошти на відшкодування витрат, пов'язаних з копіюванням або друком документів, перераховуються до місцевого бюджету по коду бюджетної класифікації доходів 24060300 «інші надходження», код ЄДРПОУ - 37968956, банк одержувача - ГУДКУ в Запорізькій області, МФО - 313015, розрахунковий рахунок - 31616544700013.

Після відшкодування витрат Вам буде надано скан-копії запитуваних документів.