



УКРАЇНА
СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Управління освіти, молоді та спорту

вул. Якуба Коласа, 6-А, м. Київ, 03148, тел. (044) 403-30-03, факс (044) 403-30-03,
E-mail: svyatoshinruo@ukr.net Код ЄДРПОУ 37498536

27.04.2018 № 104-34-1090
на № _____ від _____

Світлана
foi+request-33842-
f3d543f1@dostup.pravda.com.ua

Про надання
відповіді на публічний запит

Управлінням освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто Ваш запит від 21.04.2018 (наш вхід, № 37-170 (з) від 23.04.2018) відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та повідомляємо.

До пункту 1. За інформацією завідувачою закладом дошкільної освіти № 789 Ігуменової С. М. за бажанням батьків протягом 2017-2018 навчального року були організовані театралізовані вистави, тематичні заняття із залученням професійних акторів та мобільного планетарію.

Водночас повідомляємо, що в пункті 2 статті 55 Закону України «Про освіту» та ст. 36 Закону України «Про дошкільну освіту» батьки мають право бути обрані до органу громадського самоврядування закладу дошкільної освіти.

Відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники можуть вільно обирати форми, методи і засоби навчання, що відповідають освітній програмі. Зважаючи на академічну свободу-самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час проведення педагогічної та інноваційної діяльності, що здійснюються на принципах свободи слова, думки і творчості, запрошення у заклад дошкільної освіти аніматорів та фотографів вирішується колегіально, з урахуванням побажань батьків без оформлення оренди.

Наступну запитувану інформацію надаємо в додатках.

1. Копія договору між батьківським комітетом ЗДО № 789 та МП «Блек Шерл» на проведення та організацію культурно-масових заходів в 1 прим на 1 арк.;

2. Копія договору між батьківськими комітетами ЗДО № 789 та ТОВ «Фоткиплюс» на надання фотопослуг в 1 прим на 2 арк.

001035

До пункту 2. Організація свят, розваг, вистав проводяться відповідно до річного плану роботи закладу дошкільної освіти № 789, затвердженого керівником та схвалено рішенням педагогічної ради як колегіальним органом управління закладу.

Начальник



Ю. Дубовецький

ПРО НАДАННЯ ФОТО та ВІДЕО ПОСЛУГ

м. Київ

« 5 » жовтня 2017 р.

Голови батьківських комітетів груп дошкільного навчального закладу №789 м. Києва, (надалі іменується "Замовник") з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Фоткиплюс», в особі директора Нікіфорова Юрія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту (надалі іменується "Виконавець"), з іншої сторони, (надалі разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про надання фото- та відео-послуг (надалі іменується "Договір") про наступне:

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:
Фотосвітлина – нерухоме зображення, яке отримується на поверхні, чутливій до світлового та іншого випромінювання, незалежно від технічної природи процесу отримання зображень (хімічного, електронного чи іншого).
Решта термінів, що використовуються в Договорі, визначаються згідно з нормами чинного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати фотопослуги (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується оплачувати надані послуги.
- 1.2. Згідно цього Договору Виконавець надає Замовнику наступні Послуги:
 - 1.2.1. Проведення фотозйомки . Створення фотосвітлини . Створення фотоальбомів;
 - 1.2.2. Проведення відео-зйомки.
 - 1.2.3. Здійснення монтажу й редагування відзнятого фотоматеріалу на власному обладнанні;
 - 1.2.4. Запис відзнятого матеріалу на диски та передача Замовнику за Актом прийому-передачі.
 - 1.2.5. Передача фотоальбомів в повному обсязі в ДНЗ №789 за Актом прийому-передачі;

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. *Виконавець зобов'язується:*
 - 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, зазначені в п. 1.2.1 – 1.2.4. даного Договору;
 - 2.1.2. При виникненні обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно даного Договору, терміново повідомити про це Замовника.
- 2.2. *Замовник зобов'язаний:*
 - 2.2.1. Не перешкоджати належному виконанню своїх зобов'язань Виконавцем;
 - 2.2.2. Приймати від Виконавця послуги, що надаються ним відповідно до даного Договору;
 - 2.2.3. Після отримання послуг підписати Акт прийому-передачі фотозйомки.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙМАННЯ

- 3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю кошти згідно з Актом прийому-передачі. Вартість послуг визначається сторонами по факту їх надання по результатам та фіксується в актах прийому-передачі.

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної адміністрації м. Києва

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 4.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 4.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. Усі спори, що виникають з приводу цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 6.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується після підписання Акту прийому-передачі фотоальбомів.
- 6.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 6.4. Якщо інше прямо не передбачене цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 6.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:

Новікова Н.О. 14.11.15
Поліська Л.В. 14.11.15
Пилипівська О.В. 14.11.15
Сіренко М. 14.11.15

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ФОТКИПЛЮС»
02068, м. Київ, вул. Драгоманова, 29,
код ЄДРПОУ 38473355,
тел.. (095) 204 - 95 - 46



Нікіфоров Ю.А.

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

ДОГОВІР

на проведення культурно-мистецького заходу

м. Київ

"12" лютого 2017р.

Приватне Мале Підприємство "Блек Шерл", яке є неприбутковою організацією, в особі директора Козлова В.В., діючого на підставі Статуту, іменуємо надалі "Підприємство", з однієї сторони, та Союз Ватківський Комітет в м. Києві в особі Колісника Ірина Іванівна, діючого на підставі положення про Ватківський Комітет іменуємо надалі "Замовник", з іншої сторони, заключили даний договір про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 "Підприємство" надає "Замовнику" послуги в організації проведення культурно-мистецького заходу Вистава Київського театру «Мультизірки»

2. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА:

- 2.1. Підприємство надає концертну програму артистів на високому професійному рівні.
- 2.2. Підприємство забезпечує на період проведення заходу додержання працівниками і представниками Підприємства правил внутрішнього розпорядку, вимог законодавства України що до охорони праці, технічної і пожежної безпеки.
- 2.3. Підприємство зобов'язане дбайливо ставитися до майна Замовника, наданого Підприємству для проведення заходу.
- 2.4. Підприємство бере на себе усі витрати, пов'язані з організацією та проведенням заходу, а також організацією глядача.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

- 3.1. Замовник надає для проведення заходу концертну залу з необхідними службовими приміщеннями.
- 3.2. Замовник здійснює підготовку та проведення заходу.
- 3.3. Замовник забезпечує прийом відвідувачів заходу.
- 3.4. Замовник забезпечує підприємство світловим обладнанням і апаратурою.
- 3.5. Замовник під час проведення заходу забезпечує роботу всіх необхідних служб і спеціалістів Замовника.
- 3.6. В разі необхідності залучення працівників Замовника для проведення заходу, послуги додатково залучених працівників сплачуються окремо.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ.

- 4.1. Вартість оренди приміщення складає _____
- 4.2. _____
- 4.3. _____

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими на те представниками Сторін і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх обов'язків по цьому Договору.
- 5.2. Цей Договір може бути розірваний тільки по взаємній згоді Сторін.

6. ІНШІ УМОВИ.

- 6.1. Усі зміни і доповнення до цього Договору дійсні тільки у тому випадку, якщо вони виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
- 6.2. Цей Договір укладений у двох екземплярах, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

ПІДПРИЄМСТВО
ПМП "БЛЕК ШЕРЛТ"
м. Кременчук
вул. 60 років СРСР 7 к. 116
р/р 26002980293 в КФ АКБ УСБ у м. Кременчук
МФО 331348, код 21045900
Св. Платника податку № 1603001690
Св. Про держреєстрацію сер. А00 № 12814
від 7.10.1999р.



Козлов В.В.

ЗАМОВНИК

Талала Колісник Ірина
Колісник Ірина Іванівна
Колісник Ірина Іванівна
Колісник Ірина Іванівна
Колісник Ірина Іванівна