



**МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ,  
БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ**

**Департамент систем життєзабезпечення та житлової політики**

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601; (044) 207-18-56, 207-18-24, факс (044) 207-18-36

e-mail: [KoziichukOV@minregion.gov.ua](mailto:KoziichukOV@minregion.gov.ua)

24.04.2018 № 8/9-1194-18 на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Топоров О.**

[foi+request-33813-95738a13@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-33813-95738a13@dostup.pravda.com.ua)

Департамент систем життєзабезпечення та житлової політики Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України розглянув Ваш запит на отримання інформації і в межах компетенції повідомляє.

Єдині вимоги щодо створення управлінських документів і роботи зі службовими документами, а також порядок їх архівного зберігання в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форм власності (далі - установи) встановлюють Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 за № 736/27181).

Згідно з пунктом 7 вказаних Правил установи організовують діловодство відповідно до затвердженої інструкції з діловодства установи.

Вимоги цих Правил щодо роботи з первинно-обліковою, банківською, фінансовою, звітно-статистичною, науково-технічною та іншою спеціальною документацією поширюються лише в частині загальних принципів роботи з документами, а також з підготовки документів до передавання на архівне зберігання.

Створювані управлінські документи повинні відповідати правовому статусу установи.

Правові та організаційні засади створення, функціонування, реорганізації та ліквідації об'єднань власників жилих та нежилих приміщень багатоквартирного будинку, захисту їхніх прав та виконання обов'язків щодо спільного утримання багатоквартирного будинку визначає Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

Діяльність об'єднань і асоціацій регулюється цим Законом, Цивільним, Житловим та Земельним кодексами України, іншими нормативно-правовими актами та статутом об'єднання, асоціації.

Порядок створення об'єднання, скликання і проведення установчих зборів об'єднання визначено статтею 6 Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирних будинків».

Згідно із статтею 10 цього Закону ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності про діяльність об'єднання належить до компетенції правління об'єднання.

Окремих інструкцій та порядків створення, зберігання, архівації та знищення документів для об'єднання співвласників багатоквартирного будинку не передбачено.

**Заступник директора Департаменту –  
начальник управління  
житлової політики**

**С.М. Старцева**