


Кремінська райдержадміністрація

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Керівник апарату
райдержадміністрації

 О.Л. Крутько
«12» 12 2017 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу економічного прогнозу та аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин управління агропромислового розвитку

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Начальник відділу економічного прогнозу та аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин управління агропромислового розвитку забезпечує реалізацію державної політики у сфері економіки, фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку, ефективного використання бюджетних коштів та врегулювання земельних і майнових відносин в агропромисловому комплексі району (надалі – начальник відділу).

Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Начальник відділу призначається на підставі рекомендації конкурсної комісії та звільняється з посади керівником державної служби в установленому законодавством порядку.

В роботі керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінагрополітики, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами начальника управління агропромислового розвитку, Положенням про управління агропромислового розвитку, а також цією посадовою інструкцією.

На посаду начальника відділу економічного прогнозу та аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин управління агропромислового розвитку Кремінської райдержадміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах

підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

Начальник відділу повинен знати: Конституцію України, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері агропромислового розвитку, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності райдержадміністрації, відділу, практику застосування загального трудового законодавства та з питань державної служби, основи державного управління, інструкцією з діловодства, основи архівної справи, правила етичної поведінки та ділового етикету державного службовця, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову.

За розпорядженням голови райдержадміністрації під час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) начальник відділу заміщує начальника управління агропромислового розвитку. Під час відсутності начальника відділу економічного прогнозу та аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудових відносин управління агропромислового розвитку з поважних причин (відпустки, хвороба тощо) його заміщує головний спеціаліст цього ж відділу.

II. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ.

Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіл обов'язків між працівниками та контроль за їх роботою;

розробляє плани перспективної і поточної роботи діяльності відділу, забезпечує їх виконання;

забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільгоспвиробникам усіх форм власності та господарювання;

здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідних пропозицій для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення агропромислових галузей, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

готує пропозиції до проектів програм і прогнозів соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

організовує та забезпечує аналіз та оцінку стану справ земельних відносин;

розробляє пропозиції комплексів заходів, які стосуються земельних відносин, контролює організацію їх виконання;

бере участь в межах своїх повноважень щодо проведення моніторингу використання водних об'єктів загальнодержавного значення;

зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку;

виконує інші доручення начальника управління агропромислового розвитку та голови райдержадміністрації.

III. ПРАВА.

Начальник відділу має право:

за дорученням керівництва представляти в межах своїх повноважень відділ в державних, інших органах, установах, організаціях;

залучати спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

в установленому порядку вимагати від сільськогосподарських підприємств, організацій необхідні матеріали, інформаційні довідки з питань діяльності відділу;

надавати роз'яснення, рекомендації підприємствам, організаціям з питань, що стосуються відділу;

контролювати виконання сільськогосподарськими підприємствами, організаціями, організаціями розпоряджень і наказів управління агропромислового розвитку з питань діяльності відділу;

давати обов'язкові для виконання спеціалістами відділу доручення, вимагати від них виконання своїх обов'язків і дотримання вимог Закону «Про державну службу».

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

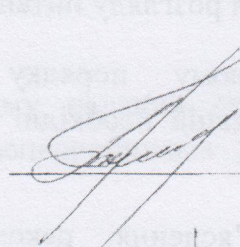
Начальник відділу несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення етики поведінки державного службовця та інші порушення службової дисципліни – дисциплінарну – в межах, визнаних чинним законодавством про працю та Законом України «Про державну службу», правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, в межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України, завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним законодавством.

Діяльність начальника відділу підлягає щорічному оцінюванню, показниками якого є якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання Правил етичної поведінки державних службовців та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

V. ВЗАЄМВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ.

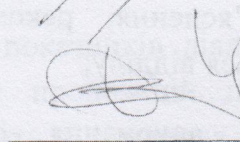
Начальник відділу економічного прогнозу, аналізу, фінансово-кредитного забезпечення та соціально-трудова відносин у процесі виконання покладених на нього завдань і функцій взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань виконання завдань, що покладені на відділ.

Начальник управління
агропромислового розвитку


Ю.В. Тютюнник

Узгоджено:

Головний спеціаліст-юрисконсульт


С.М. Донченко

З інструкцією ознайомлений

