


Кремінська райдержадміністрація

Затверджую  
Голова районної державної  
адміністрації

  
П.М. Яворський  
" 20 " 20 13 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
завідувача сектору молоді та спорту  
Кремінської районної державної адміністрації

**1. Загальні положення**

1. Завідувач сектору молоді та спорту Кремінської районної державної адміністрації (далі - Сектору) забезпечує реалізацію державної молодіжної політики, політики у сфері фізичної культури та спорту в районі.

2. Завідувач Сектором безпосередньо підпорядковується заступнику голови райдержадміністрації з питань гуманітарної та соціальної політики.

3. Призначається на посаду та звільняється з посади головою райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Луганською облдержадміністрацією в установленому законодавством порядку.

4. У своїй діяльності завідувач Сектору керується:

Конституцією та законами України;

актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України;

наказами управління молоді та спорту Луганської облдержадміністрації, наказами Міністерства молоді та спорту України;

розпорядженнями голови райдержадміністрації та рішеннями районної ради;

Положенням про Сектор;

іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями Сектору.

5. На посаду завідувача Сектором призначається особа, яка має:

вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста (напрям підготовки: «Педагогічна освіта» або «Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини», «Менеджмент і адміністрування», «Право»);

стаж роботи за фахом на державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років;

підсередню освіту у сфері управління: магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.



6. Завідувач Сектору повинен знати:

Конституцію України, закони України, акти законодавства, що стосуються державної служби, діяльності райдержадміністрації, Сектору;

акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання розвитку сфери молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

практику застосування чинного законодавства у сфері молодіжної політики, фізичної культури та спорту;

основи державного управління, економіки та управління персоналом;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

форми і методи роботи із засобами масової інформації;

правила ділового етикету;

правила поведінки державного службовця;

правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

7. У разі відсутності завідувача Сектором його заміщує головний спеціаліст Сектору.

## 2. Завдання та обов'язки

Завданнями та обов'язками завідувача Сектором є:

виконання покладених на Сектор завдань з реалізації державної молодіжної політики, політики у сфері фізичної культури та спорту;

здійснення керівництва Сектором, сприяння створенню належних умов праці в Секторі;

подання на затвердження голові райдержадміністрації положення про Сектор, його структуру;

розроблення посадових інструкцій працівників Сектору, розподіл обов'язків, планування роботи Сектору, внесення пропозицій щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

участь за дорученням голови райдержадміністрації у складі колегії райдержадміністрації;

внесення пропозицій щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору та розроблення проектів відповідних рішень;

участь за дорученням голови райдержадміністрації у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представлення інтересів Сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, Управлінням молоді та спорту облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням голови та заступників голови районної державної адміністрації;

видання у межах своїх повноважень наказів, організація контролю за їх виконанням;



розроблення та подання на затвердження голові райдержадміністрації Програми заходів щодо розвитку фізичної культури та спорту у районі;  
розпорядження коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації контрорису Сектору;  
організація роботи з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Сектору;  
клопотання про призначення на посади та звільнення з посад у порядку, передбаченому законодавством, працівників Сектору, здійснення їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;  
проведення особистого прийому громадян з питань, що належать до повноважень Сектору;  
забезпечення дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;  
забезпечення заходів щодо запобігання і протидії корупції та дотримання працівниками Сектору законодавства України з питань державної служби;  
забезпечення роботи з ведення діловодства в Секторі;  
створення належних виробничих умов за додержанням працівниками Сектору правил охорони праці та протипожежного захисту;  
здійснення інших повноважень, відповідно до чинного законодавства;  
виконання інших доручень заступника голови райдержадміністрації, голови райдержадміністрації.

### 3. Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків завідувач Сектору має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

залучати працівників інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Сектору;

готувати у межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування районного бюджету;

організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до компетенції Сектору.

### 4. Відповідальність

Завідувач Сектору несе персональну відповідальність за:

неслабке виконання своїх посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

## 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Завідувач Сектору у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

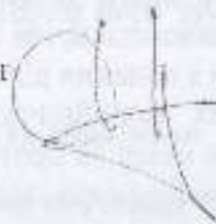
Завідувач сектору молоді та спорту  
райдержадміністрації



О.В. Кузьменко

Узгоджено:

Головний спеціаліст - юрисконсульт  
райдержадміністрації



С.М. Донченко

Окремі примітки



21.08.2014р.