

КОНТРАКТ

із директором комунальної установи Сумської обласної ради «Обласний діагностичний центр у місті Шостка»
Стенько Світланою Михайлівною

м. Суми

01 березня 2017 року

Сумська обласна рада, іменована далі **Власник**, в особі голови **Токаря Володимира Миколайовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення Сумської обласної ради сьомого скликання від 24.02.2017 «Про призначення на посаду директора комунальної установи Сумської обласної ради «Обласний діагностичний центр у місті Шостка» Стенько С.М.», з однієї сторони та громадянка **Стенько Світлана Михайлівна**, іменована далі **Керівник**, з другої сторони, далі разом – Сторони, уклали цей контракт про те, що громадянка **Стенько Світлана Михайлівна** наймається на посаду директора комунальної установи Сумської обласної ради «Обласний діагностичний центр у місті Шостка» терміном на три роки: з 01 березня 2017 року по 28 лютого 2020 року включно.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію комунальної установи Сумської обласної ради «Обласний діагностичний центр у місті Шостка» - (далі - Установа) здійснювати поточне управління (керівництво) Установою, у тому числі забезпечувати належний рівень медичного обслуговування населення, ефективну діяльність Установи, раціональне використання і збереження закріпленого за Установою майна, раціональний добір кадрів, створювати умови для забезпечення належного рівня медичного обслуговування населення, а Власник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. Керівник є повноважним представником Установи під час реалізації повноважень, функцій, виконання обов'язків Установи, передбачених законодавством України, іншими нормативними актами і статутом Установи.

3. Керівник підзвітний Власнику, уповноваженому Власником органу – управлінню майном Сумської обласної ради (далі – Уповноважений орган) у межах, встановлених законодавством України, рішеннями Власника, Статутом Установи та цим контрактом.

ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Установою, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Установою завдань, передбачених законодавством України, статутом Установи і цим контрактом.

5. Керівник Установи зобов'язується:

1) організовувати роботу Установи щодо:

1.1. надання кваліфікованої поліклінічної консультативно-діагностичної, лікувально-профілактичної та реабілітаційно-оздоровчої допомоги хворим, а також ведення навчально-методичної діяльності;

1.2. здійснення медичної практики;

1.3. аналітично-інформаційної діяльності;

1.4. санітарно-просвітницької діяльності;

1.5. проведення висококваліфікованого обстеження, діагностики, лікування і реабілітації громадян на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики;

1.6. розробки та впровадження нових технологій обладнання, методів профілактики і лікування;

1.7. консультативної допомоги пацієнтам;

1.8. надання послуг в галузі медицини, що передбачені чинним законодавством України;

1.9. участі в організації та проведенні нарад, семінарів. Науково-практичних конференцій з питань діагностики та лікувально-профілактичної роботи;

1.10. залучення до роботи (у вигляді союзів, об'єднань) недержавних організацій, фондів, асоціацій з питань спонсорської допомоги на проведення заходів, направлених на підвищення рівня діагностики захворювань та факторів ризику, профілактичної направленості діяльності центру;

2) забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

3) за підсумками року подавати фінансову звітність до Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації та Уповноваженого органу. Разом із звітністю надавати інформацію про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна;

4) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Установою майна з метою належного виконання Установою покладених на неї завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Установи та пацієнтів;

5) вживати заходів до ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за Установою на праві оперативного управління основних засобів;

6) забезпечувати дотримання в Установі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання Установи та надання безоплатної медичної допомоги в межах гарантованого рівня;

8) вживати заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, та недопущення утворення заборгованості з неї за умови своєчасного фінансування;

9) вжити заходів щодо своєчасної та в повному обсязі сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів, за умови вчасного фінансування;

10) забезпечувати виконання планових показників діяльності Установи;

11) призначати на посаду та звільняти з посади своїх заступників за погодженням з Управлінням охорони здоров'я обласної державної адміністрації;

12) подавати на затвердження Управлінню охорони здоров'я обласної державної адміністрації кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис;

13) погоджувати з Уповноваженим органом свої відпустки, а також невідкладно інформувати Уповноважений орган про свою тимчасову втрату працездатності;

14) забезпечувати проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному Законом України «Про колективні договори і угоди», виконання його вимог;

15) укладати трудові договори з працівниками Установи, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом Установи, генеральною та галузевими угодами, колективним договором та інших законодавчих актів;

16) вживати заходів до створення у кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

17) дотримуватися граничних сум витрат на придбання легкових автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів, придбання і утримання мобільних телефонів, затверджених Власником;

18) відшкодовувати збитки, завдані Установі з його вини, згідно із чинним законодавством;

19) затверджувати наказами Установи положення про структурні підрозділи Установи, інші положення та порядки, що мають системний характер;

20) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

21) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Власника, видані відповідно до законодавства;

22) затверджувати посадові інструкції працівників Установи;

23) невідкладно інформувати Уповноважений орган та Управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації про участь Установи у судових процесах з фінансових та майнових питань.

6. У разі невиконання обов'язків, визначених пунктом 5 цього контракту, Керівник подає Власнику письмове пояснення причини.

7. Керівник має право:

1) без доручення діяти від імені Установи, представляти в органах державної влади та органах місцевого самоврядування інтереси на підприємствах, в установах та організаціях;

2) укладати від імені Установи правочини відповідно до законодавства України;

3) відкривати рахунки в органах Казначейства у порядку встановленому законодавством України;

4) розпоряджатися коштами Установи в межах обсягів та у порядку, визначеному законодавством України;

5) застосовувати заходи заохочення та накладати на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

6) видавати у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи;

7) визначати розмір заробітної плати працівників відповідно до законодавства у межах бюджетних асигнувань згідно із затвердженим штатним розписом та кошторисом;

8) вирішувати інші питання, віднесені законодавством України, рішеннями Власника, Статутом Установи і цим контрактом належать до компетенції Керівника;

9) представляти інтереси Установи у судових органах відповідно до законодавства;

10) відповідно до вимог чинного законодавства працювати за сумісництвом і суміщенням посад.

8. Власник має право:

- вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління Установою, розпорядження закріпленим за Установою майном та виконання цього контракту;

- звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;

- здійснювати контроль за діяльністю Установи, ефективністю використання бюджетних коштів і збереженням закріпленого за Установою майна.

9. Власник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов'язків, зазначених у пункті 6 цього контракту.

10. У разі відсутності Керівника питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника на іншу особу вирішується в порядку встановленому Власником.

11. Власник зобов'язується:

- сприяти створенню умов для функціонування Установи;
- інформувати Керівника про галузеву науково-технічну політику;
- подавати інформацію на запит Керівника у межах компетенції;

- забезпечувати Установу матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування;

- сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

12. Управління охорони здоров'я:

- затверджує кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, структуру та штатний розпис Установи;

- погоджує призначення на посаду та звільнення з посади заступників Керівника, головного бухгалтера Установи за поданням Керівника;

13. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

14. Власник може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

III. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

14. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою Сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено чинним законодавством.

Керівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 31 календарний день (24 календарних дні – щорічна основна відпустка, 07 календарних днів – щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці з ненормованим робочим днем). Керівник має право на інші види відпусток згідно чинного законодавства України. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівнику надається допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу. Про надання Керівнику відпустки та виплату допомоги на оздоровлення видається відповідний наказ Уповноваженого органу.

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

- посадового окладу, визначеного за відповідним тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки, та не може бути нижчим від посадового окладу керівників структурних підрозділів - лікарів;
- підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії, за роботу у шкідливих та важких умовах);
- надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо);
- доплат (за науковий ступінь тощо);
- премії, розміри якої залежать від особистого внеску в загальні результати роботи Установи. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з Уповноваженим органом;
- допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки;

- матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань в розмірі до одного посадового окладу на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.

15. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням Уповноваженого органу у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам Установи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

Керівнику встановлюється щомісячна надбавка за складність та напруженість в роботі у розмірі 50 відсотків посадового окладу відповідно до розрахунку.

16. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок і доплат зменшується або вони не виплачуються.

17. Керівник має право використовувати службовий автомобіль для вирішення службових питань.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

18. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цього контракту.

19. Спори між Сторонами вирішуються у порядку встановленому законодавством України.

20. Власник несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим контрактом.

21. Керівник несе відповідальність за:

1) неналежну організацію бухгалтерського обліку з визначенням облікової політики та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності згідно із законодавством;

2) недотримання вимог чинного законодавства про працю та охорону праці в Установі;

3) невиконання статутних завдань Установи і умов цього контракту з вини Керівника.

V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

22. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

23. Дія цього контракту припиняється:

- із закінченням строку, на який його укладено;

- за згодою Сторін;

- з ініціативи Власника до закінчення строку дії цього контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

- з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

24. Цей контракт може бути розірваний, а Керівник звільнений з посади з ініціативи Власника до закінчення строку дії контракту:

1) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин умов та обов'язків, визначених цим контрактом;

2) у разі одноразового грубого порушення Керівником вимог законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, внаслідок чого Установі завдано значних збитків;

3) у разі невиконання Установою зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, а також зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати з вини Керівника;

4) у разі неподання або несвоєчасного подання Управлінню охорони здоров'я обласної державної адміністрації на затвердження кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету та штатного розпису Установи;

5) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника при своєчасному виділенні коштів і в повному обсязі;

6) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

7) у разі допущення збільшення обсягу простроченої кредиторської заборгованості з вини Керівника;

8) у разі неподання фінансової звітності до Уповноваженого органу про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідки про рух майна, та іншої інформації про фінансово-господарську діяльність Установи. На вимогу Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Установи;

9) у разі недотримання вимог фінансового та бюджетного законодавства, а також дій (бездіяльності) Керівника, що призвели до невиконання в установлені строки законних вимог органів державного фінансового контролю;

10) на вимогу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі порушення вимог законодавства про працю, про колективні договори і угоди, Закону України « Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності ».

25. У разі дострокового припинення дії цього контракту з незалежних від Керівника причин, зазначених у п. 3 ч. 1 статті 36, п. п. 1 і 6 ч. 1 ст. 40 Кодексу законів про працю України, встановлюються додаткові гарантії, компенсації та виплати, передбачені законодавством.

26. За два місяці до закінчення строку дії цього контракту він може бути продовжений за рішенням Власника відповідно до законодавства.

27. Якщо розірвання цього контракту проводиться на підставах, установлених у ньому, але не передбачених законодавством, звільнення Керівника з посади здійснюється відповідно до п. 8 ч. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

VI. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

28. Цей контракт діє з 01 березня 2017 року по 28 лютого 2020 року включно.

29. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків. Сторони мають право інформувати про умови цього контракту своїх радників, довірених осіб, представників.

VII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

30. Відомості про Установу:

повне найменування: **Комунальна установа Сумської обласної ради «Обласний діагностичний центр у місті Шостка»**
адреса: **41100, Сумська область, м. Шостка, вул. Весняна, буд. 10**

31. Відомості про Власника:

повне найменування: **Сумська обласна рада**
адреса: **м. Суми, пл. Незалежності, 2**

прізвище, ім'я по батькові голови Сумської обласної ради: **Токар Володимир Миколайович**

32. Відомості про Керівника:

прізвище, ім'я по батькові: **Стенько Світлана Михайлівна**
місце проживання (реєстрації):

номер службового телефону:

номер домашнього телефону:

паспорт

виданий

33. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

“ВЛАСНИК”

“КЕРІВНИК”

підпис:



підпис:

В.М.Токар

С.М.Стенько

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник управління майном

Сумської обласної ради

Д.В. Нагорний

2017 р.



Розрахунок заробітної плати
директора комунальної установи Сумської обласної ради
«Обласний діагностичний центр у місті Шостка»
Стенько Світлани Михайлівни
станом на 01.03.2017 р.

Підстава: Постанова КМУ «Про підвищення оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 06.04.2016 року № 288.

1. **Тарифний розряд** (Наказ МОЗ від 05.10.2005 року №308/519)
2. **Тарифний коефіцієнт**
3. **Посадовий оклад працівників I тарифного розряду** (Постанова КМУ від 28.12.2016 № 1037)
4. **Посадовий оклад з урахуванням підвищення мінімальної заробітної плати** (Наказ МОЗ від 05.10.2005 року №308/519)
5. **Надбавка за складність та напруженість в роботі 50%**
6. **Стаж роботи керівника**
7. **Надбавка за вислугу років відповідно до стажу**

Всього:

Нормативні документи: Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (по тексту Наказ від 05.10.2005 року № 308/519); Постанова КМУ від 28.12.2016 № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Головний спеціаліст відділу організаційного супроводу та договірної роботи управління майном Сумської обласної ради

Н.А. Борзяниця