



Ципіну В.В.

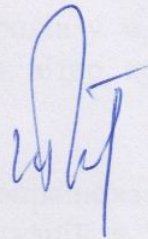
foi+request-31851-
fc4cb912@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту на отримання
публічної інформації від 28.02.2018
№ 0294/П1

Виконавчий комітет Бердянської міської ради, розглянувши Ваш запит на отримання публічної інформації, по суті заданих вами питань надсилає Вам копію розпорядження міського голови від 13.10.2017 № 340-р “Про роботу органів управління та сил цивільного захисту із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов’язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017/2018 років у місті Бердянську”.

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Міський голова



В.П. Чепурний

Телешко Ю.В.
3-44-41



У К Р А І Н А

МІСТО БЕРДЯНСЬК ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

13 жовтня 2017 р.

№ 340-р

Про роботу органів управління та сил цивільного захисту із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017/2018 років у місті Бердянську

Згідно зі ст.42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розпорядженням голови облдержадміністрації від 06.10.2017 № 532 «Про роботу органів управління та сил цивільного захисту області із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017/2018 років у Запорізькій області», з метою оперативного реагування на виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017/2018 років у м. Бердянську (великі опади у вигляді дощу або снігу, сильні морози, вітер, хуртовина, налипання мокрого снігу, ожеледь та інше)

1. Створити міський штаб для опрацювання заходів із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Бердянську, пов'язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017-2018 років (далі - міський штаб), та затвердити його посадовий склад (додається).

2. Міському штабу забезпечити координацію дій та негайне реагування при виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з несприятливими умовами зимового періоду 2017-2018 років.

3. Управлінню житлово-комунального господарства виконкому Бердянської міської ради (Межуєва В.О.):

3.1. Підготувати проект розпорядження міського голови про закріплення за підприємствами, організаціями та установами м. Бердянська ділянок вулиць та доріг з метою забезпечення очищення від снігових заметів, ожеледиці та посипки сипучими матеріалами в осінньо-зимовий період 2017-2018 років.

3.2. Забезпечити координацію дій щодо підготовки комунальними підприємствами снігозбиральної техніки, запасів зимових видів паливно-

мастильних та інших матеріалів, вулично-шляхової мережі міста до роботи в зимових умовах.

3.3. Уточнити перелік техніки, яка залучається до ліквідації наслідків несприятливих погодних умов (надзвичайних ситуацій), та укласти договір з суб'єктами господарювання щодо її залучення.

3.4. Оперативно реагувати та вживати дієві заходи у разі виникнення аварійних ситуацій на комунальних мережах та дорогах міста.

3.5. Забезпечити інформування міського штабу про вжиті заходи та про ускладнення у роботі об'єктів життєзабезпечення населення.

4. Комунальній установі «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Бердянської міської ради (Браїлко В.Г.) забезпечити діяльність служб соціального патрулювання на вулицях міста із залученням працівників поліції, спрямованих на раннє виявлення осіб, які перебувають на вулиці та мають ризик отримання переохолодження.

5. Начальнику управління економічного розвитку виконкому Бердянської міської ради Орловій Ю.В. та начальнику фінансового управління виконкому Бердянської міської ради Бочковій Н.М. у разі необхідності забезпечити підготовку розпорядчих документів щодо фінансування заходів, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, за рахунок коштів резервного фонду міського бюджету.

6. Начальнику відділу транспорту та зв'язку виконкому Бердянської міської ради Удовиченко І.В. забезпечити своєчасне доведення інформації до автоперевізників та міського штабу про обмеження (заборони) руху пасажирського транспорту на ділянках автошляхів міста через погіршення погодних умов.

7. Відділу охорони здоров'я виконкому Бердянської міської ради (Марч Т.І.) забезпечити:

7.1. Безперервну роботу лікувально-профілактичних закладів міста, звертаючи особливу увагу на надання медичної допомоги громадянам, які постраждали від наслідків несприятливих погодних умов.

7.2. Лікувально-профілактичні заклади міста необхідним резервом лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних, діагностичних, дезінфекційних препаратів на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

7.3. Своєчасне інформування міського штабу про надання медичної допомоги населенню при ускладненні погодних умов.

8. Рекомендувати начальнику Бердянського міськрайонного управління ГУ ДСНС України в Запорізькій області полковнику служби цивільного захисту Сахненку Ю.С.:

8.1. У разі виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних зі сніговими заметами на автомобільних дорогах міста Бердянська, надавати необхідні засоби для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

8.2. Своєчасно інформувати міський штаб про ситуацію, яка складається на місці виникнення надзвичайної ситуації.

9. Рекомендувати начальнику Бердянського відділу поліції ГУ національної поліції України в Запорізькій області Фомічову О.М.:

9.1. Вживати посилені заходи з забезпечення громадського порядку під час несприятливих погодних умов зимового періоду 2017-2018 років.

9.2. Відповідно до повноважень вживати посилені заходи, спрямовані на забезпечення безпеки дорожнього руху на вулично-шляховій мережі м. Бердянська.

9.3. Негайно інформувати міський штаб про ускладнення руху пасажирського транспорту в зв'язку з погіршенням погодних умов на дорогах міста.

10. Рекомендувати начальнику Бердянського міського району електромереж ПАТ "Запоріжжяобленерго" Катричу М.В.:

10.1. Створити матеріально-технічний резерв на випадок виникнення надзвичайної ситуації для проведення аварійно-відновлюваних робіт.

10.2. Забезпечити своєчасне проведення аварійно-відновлювальних робіт електричних мереж міста під час несприятливих погодних умов зимового періоду 2017-2018 років.

11. Рекомендувати завідувачу відокремленого підрозділу "Бердянський міськрайонний відділ Державної установи "Запорізькій обласний лабораторний центр МОЗ України" Кікарош О.М. спільно із заступником начальника управління Держпродспоживслужби в м. Бердянську Бонжуковою Т.В. забезпечити своєчасне інформування міського штабу про санітарно-епідеміологічний стан у місцях розгортання пунктів харчування та обігріву під час погіршення погодних умов (надзвичайної ситуації).

12. Рекомендувати начальнику КЦТ № 535 Запорізької філії ПАТ "Укртелеком" Дурягіну О.П.:

12.1. Забезпечити сталу роботу зв'язку та радіомовлення в осінньо-зимовий період;

12.2. Своєчасно інформувати міський штаб про обстановку, що склалася внаслідок несприятливих погодних умов (надзвичайної ситуації).

13. Відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці виконкому Бердянської міської ради (Телешко Ю.В.):

13.1. Забезпечити роботу міського штабу для опрацювання заходів із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у м. Бердянську,

пов'язаних з можливими несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017-2018 років.

13.2. Здійснювати збір, накопичення, обробку та узагальнення інформації щодо стану справ з ліквідації наслідків погіршення погодних умов зимового періоду або виникнення надзвичайної ситуації.

13.3. Забезпечити щоденне інформування керівництва міста про хід виконання заходів з ліквідації наслідків несприятливих погодних умов осінньо-зимового періоду 2017-2018 років.

13.4. Надавати інформацію до обласного штабу через Департамент з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації:

- у режимі повсякденного функціонування з 06.30 до 07.30 щоденно;
- у режимах підвищеної готовності та надзвичайних ситуацій (у разі погіршення погодних умов або виникнення надзвичайної ситуації згідно з класифікатором надзвичайних ситуацій ДК 019:2010) – негайно та доповідати у подальшому з 06.30 до 07.30, о 12.00, о 15.00 та о 18.00 – щоденно до завершення ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

14. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

**Згідно
з оригіналом**

Головний спеціаліст відділу
діловодства та документування

О.М. Мінаєва
— О.М. Мінаєва



В.П. Чепурний

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

13 жовтня 2017 р.

№ 340-р

Посадовий склад
міського штабу для опрацювання заходів із запобігання та ліквідації наслідків
надзвичайних ситуацій у м. Бердянську, пов'язаних з можливими
несприятливими умовами осінньо-зимового періоду 2017-2018 років

Керівництво міського штабу:

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який курирує управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради, керівник міського штабу

- начальник Бердянського міськрайонного управління ГУ ДСНС України в Запорізькій області, заступник керівника міського штабу (за згодою)

- начальник управління житлово-комунального господарства виконкому Бердянської міської ради, заступник керівника міського штабу

- головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці виконкому Бердянської міської ради, секретар міського штабу

Члени міського штабу:

- начальник Бердянського міського району електромереж ПАТ "Запоріжжяобленерго" (за згодою)

- начальник Бердянського відділу поліції ГУ Національної поліції України в Запорізькій області (за згодою)

- начальник залізничної станції "Бердянськ" (за згодою)

- начальник відділу охорони здоров'я виконкому Бердянської міської ради

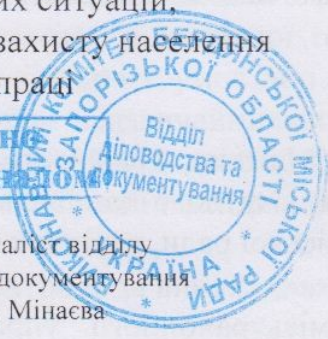
- начальник управління економічного розвитку виконавчого комітету Бердянської міської ради

- головний інженер Бердянського відділення ПАТ "Запоріжгаз" (за згодою)
- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці виконкому Бердянської міської ради

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та охорони праці

Ю.В. Телешко

Згідно з оригіналом



Головний спеціаліст відділу діловодства та документування

[Signature] О.М. Мінава