



Грозний В.І.
foi+request-31207-
cbc79737@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
від 09.02.2018 № 0236/ПІ

Виконавчий комітет Бердянської міської ради розглянув Ваш запит від 09.02.2018 № 0236/ПІ та повідомляє наступне.

У виконавчому комітеті Бердянської міської ради інформація щодо виконання посадових обов'язків помічником міського голови Венцевим І.А. пунктно (з приміткою виконано, не виконано) не утворювалася.

У зв'язку із цим, на підставі п. 1 ч. 1 ст. 22 Закону України "Про доступ до публічної інформації" відмовляємо у її наданні.

При цьому, повідомляємо Вам, що помічником міського голови Венцевим І.А. протягом 2016-2018 років здійснено наступне:

1) розроблено план заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та здійснення антикорупційних дій на 2018-2020 роки (копії розпорядження додаємо);

2) систематично проводилися навчання та консультації з дотримання вимог антикорупційного законодавства (копії підтверджуючих документів додаємо);

3) у кожному структурному підрозділі визначено відповідальну особу за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та покладено на них обов'язок інформувати про випадки вчинення працівниками структурного підрозділу корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень;

4) направлялися повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції про можливі факти порушень Закону України "Про запобігання корупції" в частині фінансового контролю посадовими особами виконавчого комітету Бердянської міської ради;

5) здійснювався облік працівників виконавчого комітету Бердянської міської ради, підприємств, установ та організацій, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Звертаємо Вашу увагу, що на теперішній час жодна посадова особа виконавчого комітету Бердянської міської не притягнута до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення.

У разі незгоди із наведеною відповіддю Ви маєте право оскаржити її у порядку, визначеному чинним законодавством.

Додаток за текстом на 2-3 арк.

Відомо: 09.02.18

В.І. Грозний

09.02.18
09.02.18



У К Р А Ї Н А
МІСЬКО БЕЛІСЬКІ ЗАПОРІЖСЬКІ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

04 січня 2018 р.

№ 3-р

Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та здійснення антикорупційних дій на 2018-2020 роки у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті

Відповідно до ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 87 Статуту територіальної громади міста Бердянська, Закону України "Про запобігання корупції", з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення власної системи запобігання і протидії діяльності корупції у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та здійснення антикорупційних дій на 2018-2020 роки у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті (далі - план заходів), що додається.

2. Помічнику міського голови, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції Венцесу І.А. забезпечити виконання плану заходів.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

В.П. Чесуришій



ПЛАН
заходів щодо виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та здійснення антикорупційних дій на 2018-2020 роки у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті

№ з/п	заплановані заходи	Звітні роки	Відповідальні за виконання
1	Надати на затвердження міської ради виконавчого комітету заповідання.	2018-2020 роки	Помічнику міського голови, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції, юридичне управління
2	Продовжити роботу з організації проведення роз'яснювальної роботи серед посадових осіб апарату міської ради та виконавчого комітету міської ради з метою інформування мешканців України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.	2018-2020 роки	Помічнику міського голови, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції, юридичне управління, відділ управління кадрів та нагород
3	Налагодити взаємодію між підприємствами, установами, бюджетними організаціями, місцевими підприємствами з питань: <ul style="list-style-type: none"> - організації виконання нормативних актів, які регламентують процесію корупції, у тому числі: планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів; - організації роботи щодо попередження порушень владними актикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень та відповідності виняткам чинних нормативних актів; - діяльності керівників щодо виконання та реалізації антикорупційних дій на підприємствах, в організаціях, в установах та організаціях, а також інформування про них відповідних прескорпоративних органів. 	2018-2020 роки	Помічнику міського голови, уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції, юридичне управління
4	У разі виявлення фактів, що можуть	У разі	Помічнику міського

<p>спілкуванні про звинувачення керівників або членів комітету з етичного поведіння, розслідування, дослідження чи службових осіб апарату міської ради та виконавчого комітету Тернопільської міської ради, інформуванні міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, а також правоохоронних органів відповідно до їх компетенції.</p>	<p>Помічник міського голови, голова, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Проходження навчальних заходів та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до загальної графіки навчання на 2018-2020 роки з метою: поглиблення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури посадових осіб та формування їх антикорупційної правосвідомості; розширення знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до провони корупції та особистості участі у запобіганні та викривленні фактів корупційних дій, удосконалення системи знань та практичних навичок щодо регулювання конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань, фінансового характеру як засобу попередження корупції.</p>	<p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>10.</p>	<p>Проходження навчальних заходів та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до загальної графіки навчання на 2018-2020 роки з метою: поглиблення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури посадових осіб та формування їх антикорупційної правосвідомості; розширення знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до провони корупції та особистості участі у запобіганні та викривленні фактів корупційних дій, удосконалення системи знань та практичних навичок щодо регулювання конфлікту, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань, фінансового характеру як засобу попередження корупції.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Аналіз державних посадових осіб на предмет стійкої поведінки під час виконання функцій держави та місцевого самоврядування конфлікту інтересів у їх діяльності.</p>	<p>Помічник міського голови</p>	<p>2018-2020 роки</p>
<p>11.</p>	<p>Аналіз державних посадових осіб на предмет стійкої поведінки під час виконання функцій держави та місцевого самоврядування конфлікту інтересів у їх діяльності.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>3. Метою прозорості, відкритості та виконання антикорупційного законодавства забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> робу виконавчих органів апарату, правохоронних та громадських організацій та громадських представників та членів Уряду України щодо реалізації корупційних ризиків на різних етапах діяльності законодавства про службу в органах місцевого самоврядування і протидії корупції. 	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>

<p>спілкуванні про звинувачення керівників або членів комітету з етичного поведіння, розслідування, дослідження чи службових осіб апарату міської ради та виконавчого комітету Тернопільської міської ради, інформуванні міського голови або особи, яка виконує його обов'язки, а також правоохоронних органів відповідно до їх компетенції.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Проходження навчальних заходів та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до загальної графіки навчання на 2018-2020 роки з метою: поглиблення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури посадових осіб та формування їх антикорупційної правосвідомості; розширення знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до провони корупції та особистості участі у запобіганні та викривленні фактів корупційних дій, удосконалення системи знань та практичних навичок щодо регулювання конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань, фінансового характеру</p>	<p>Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівник управління</p>	<p>2018-2020 роки</p>
<p>3.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Проходження навчальних заходів та підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Тернопільської міської ради та її виконавчого комітету відповідно до загальної графіки навчання на 2018-2020 роки з метою: поглиблення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури посадових осіб та формування їх антикорупційної правосвідомості; розширення знань осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до провони корупції та особистості участі у запобіганні та викривленні фактів корупційних дій, удосконалення системи знань та практичних навичок щодо регулювання конфлікту інтересів, декларування майна, доходів, витрат і зобов'язань, фінансового характеру</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>
<p>6.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо регулювання конфлікту інтересів серед посадових осіб апарату міської ради та її виконавчого комітету</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівник управління</p>	<p>2018-2020 роки</p>
<p>7.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівник управління</p>	<p>2018-2020 роки</p>	<p>Прозорість аналізу прямих та косвних у правовому регулюванні паливо, обери відносин з метою недопущення порушень, збитку, визначені проекти розпорядкаш міського голови, збільше виконавчих комітету міської ради, робоче місцеї ради, що відносять на розгляд, на предмет їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>2018-2020 роки</p>
<p>8.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>У разі надходження повідомлень, розслідування порушень, виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>	<p>Бюджетні заходи реалізовані відповідно до вимог чинного законодавства України до посадових осіб апарату міської ради та її виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівник управління</p>	<p>У разі надходження повідомлень, розслідування порушень, виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>
<p>9.</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, відділ кадрів та інше.</p>	<p>У разі надходження повідомлень, розслідування порушень, виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>	<p>У разі надходження повідомлень, розслідування порушень, виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>	<p>Помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, керівник управління</p>	<p>У разі надходження повідомлень, розслідування порушень, виконавчого комітету при виконанні повноважень органу про розкриття осіб, які вчинили у м. Тернопіль, вчинилих протиправних</p>

Президенти службових перевірок для встановлення та усунення причин та умов, які сприяли виникненню цих дійнів, згідно з дідер і регламенту кариї на зодлах на державного конкурсного відбору, а також з обов'язкову атестацію, відбору оцінювачів виконавчих організацій осібна пов'язаних діїних обов'язків і дивінів.

- змищення виконавчих посад шляхом змусовного відбору з кадрового резерву або зв інших процедурних, виконавчих заповіданством;

- розповсюдження інформації про перелік виконавчих посад у виконавчому комітеті, спеціальних претендентів на зайняття посад виконавчих осіб органу місцевого самоуправління з пачогами Законів України «Про службу в органах місцевого самоуправління», «Про запобігання корупції», загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоуправління.

3. Актуалізація інформаційного обміну між виконавчими громадами, зокрема масової інформації та органами державної влади і органами місцевого самоуправління, запровадження Державного механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо пов'язаних про факти корупційних правопорушень у Бердянській міській раді та її виконавчому комітеті

4. Для збільшення та об'єктивного висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради, спрямованої на запобігання та подолання корупції, інших пов'язаних зокрема, матеріальних порушень та забезпечення для сервісування в ш фідбеків осіб сайту міської ради та термінової

5. Створення та практичної задоволення осіб зокрема зокрема щодо пов'язаних зокрема зокрема та умов, які сприяють

Сторона провадитиметься з боку посадових осіб, - буде це результати запобігання та протидії корупції в міській раді та її виконавчому комітеті;

- запровадження та здійснення діяльності виконавчого суспільства, доведення знань виконавчого заповіданством, здійснення виконавчих органів місцевого самоуправління і громадянства та інших добрих наслідків, взаємодіяючи з виконавцями.

15. У разі виникнення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами виконавчого комітету Бердянської міської ради, інформувати міського голову або особу яка виконує його обов'язки, а також адміністративні органи відповідно до їх компетенції.

Повічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виключення корупції

I. A. Волков

У разі надходження інформації надрукованої офіційно інформації

Повічник міського голови, голова, уповноважений з питань запобігання та виключення корупції

на процес

Повічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виключення корупції, відома організаційної роботи та внутрішньої політики, прес-служба міської ради та виконавчого комітету БМР

Повічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виключення корупції

Щотижнева розширена апаратна нарада при міському голові

Дата проведення: 21 березня 2017 р.

Місце проведення: зал засідань
виконкому (каб. 70)

Час проведення: 9-00 година

Нараду проводить в.о.міського голови Холод О.О.

Порядок денний:

1. Про підсумки комплексної оцінки (рейтингу) соціально-економічного розвитку м.Бердянськ за 2016 рік

Доп. Орлова Юлія Віталіївна — начальник управління економіки
виконкому Бердянської міської ради

2.Про виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" в частині надання декларацій про майно, доходи, видатки та фінансові зобов'язання за 2016 рік.

Доп. Венцев Ігор Анатолійович — помічник міського голови,
уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції

3. Оперативна інформація про роботу житлово-комунальних підприємств.
Інф. Керівники підприємств міста

4.Різне.

Протокол
оперативної наради

31.07.2017 р.

м. Бердянськ

Голова наради: помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Бердянської міської ради - Венцев І.А.

Секретар наради: головний спеціаліст відділу з правового забезпечення діяльності виконкому юридичного управління — Забарін А.Ф.

Присутні: відповідальні особи за запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Бердянської міської ради та її виконавчому комітеті.

Порядок денний:

1. Дотримання законодавства у сфері запобігання корупції у структурних підрозділах Бердянської міської ради та її виконавчому комітеті.
2. Різне.

Слухали:

Венцева І.А., який наголосив на необхідності здійснення неухильного контролю відповідальними особами за запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Бердянської міської ради та її виконавчому комітеті за дотриманням вимог та положень антикорупційного законодавства.

Особливу увагу Венцев І.А. звернув на положення Закону України "Про запобігання корупції" щодо обмеження сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, запобігання конфлікту інтересів, спільної роботи близьких осіб.

Також Венцев І.А. наголосив на необхідності вчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (щорічної, при прийнятті на роботу, при звільненні) та недопущення конфлікту інтересів при визначенні розміру премій, інших надбавок.

Ухвалили:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.
2. Відповідальним особам за запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Бердянської міської ради та її виконавчому комітеті забезпечити неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства у відповідних структурних підрозділах.

Голова наради



І.А. Венцев

Секретар наради



А.Ф. Забарін

**Протокол
наради про забезпечення виконання З У „Про запобігання корупції”**

04.09.2017 р.

м. Бердянськ

Присутні:

- | | |
|------------------|---|
| Венцев І.А. | - помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання корупції, головує на нараді; |
| Воронін А.О. | - заступник директора „Рятувально-водолазна служба”; |
| Гетьманенко Б.С. | - юрист КП „Житлосервіс 2-А”; |
| Єрмоменко Н.В. | - головний спеціаліст відділу інвестицій та капітального ремонту, реформування, експлуатації житлового фонду, секретар; |
| Картішник Д.В. | - в.о. директора КП „Ритуал”; |
| Кіоссва Н.Д. | - головний бухгалтер КП „Зелентосп”; |
| Одарюк Т.О. | - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності КП „Міськліфт”. |

Порядок денний:

1. Про виконання розпорядження міського голови від 21.07.2017 № 65-аг „Про забезпечення виконання Закону України „Про запобігання корупції”

Доповідає:

Венцев І.А. – помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання корупції.

СЛУХАЛИ:

Доповідь помічника міського голови, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Венцева І.А. щодо необхідності виконання розпорядження міського голови від 21.07.2017 № 65-аг „Про забезпечення виконання Закону України „Про запобігання корупції”.

В обов'язковому порядку директорам комунальних підприємств та бюджетних установ Бердянської міської ради взяти під особистий контроль подання декларацій про майно, доходи, витрати та фінансові зобов'язання посадовими особами підпорядкованих підприємств та установ, які визначені в пункті 2 підпункту „а”, пункті 3 статті 3 Закону України „Про запобігання корупції”, при прийнятті на роботу та звільненні з підприємств та бюджетних установ Бердянської міської ради в строки, визначені чинним законодавством.

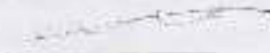
Про необхідність кадрової служби підприємства, установи повідомляти осіб, які підпадають під вимоги пункту 2 підпункту „а”, 3 статті 3 Закону

України „Про запобігання корупції”, які приймаються та звільняються з роботи, про подання, в обов'язковому порядку, декларацій у строки визначені чинним законодавством.


ВИРІШИЛИ:

1. Директорам комунальних підприємств та бюджетних установ Бердянської міської ради взяти під особистий контроль подання декларацій про майно, доходи, витрати та фінансові зобов'язання посадовими особами підпорядкованих підприємств та установ, які визначені в пункті 2 підпункту „а”, пункті 3 статті 3 Закону України „Про запобігання корупції”, при прийнятті на роботу та звільненні з підприємств та бюджетних установ.
2. Забезпечити повідомлення кадровими службами підприємств та установ осіб, які підпадають під вимоги пункту 2 підпункту „а”, 3 статті 3 Закону України „Про запобігання корупції”, що приймаються та звільняються з роботи, про подання, в обов'язковому порядку, декларацій у строки визначені чинним законодавством.

Головуючий на нараді


I.A. Венцев

Секретар


Н.В. Срьоменко

План
проведення робочої наради щодо моніторингу
придбання товарів, робіт, послуг комунальними підприємствами
Бердянської міської ради

м. Бердянськ

06 листопада 2017 року

Місце та час проведення: каб. 70, 14:00

Головує на робочій нараді – Чепурний Володимир Павлович, міський голова

Запрошені:

- Плющій Ірина Миколаївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади;
- Венцев Ігор Анатолійович – помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
- Орлова Юлія Віталіївна - начальник управління економічного розвитку виконкому;
- Сорока Роман Юрійович – в.о. начальника юридичного управління;
- Бойко Яна Василівна – в.о. начальника відділу тендерних закупівель;
- відділ економіки комунальних підприємств та бюджетної сфери управління економічного розвитку виконкому;
- керівники комунальних підприємств Бердянської міської ради

Порядок денний:

1. Чепурний Володимир Павлович, міський голова - Вступне слово.
2. Венцев Ігор Анатолійович, помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції – дотримання законодавства в сфері запобігання та виявлення корупції
3. Плющій Ірина Миколаївна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади - Необхідність проведення моніторингу придбання товарів, робіт, послуг комунальними підприємствами Бердянської міської ради. Основні цілі та завдання моніторингу
4. Орлова Юлія Віталіївна - начальник управління економічного розвитку виконкому - Поняття ризикових операцій, шляхи їх попередження.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керуючий справами

виконкому

 О.А. Фойт

26 вересня 2016 р.

ПЛАН

навчання посадових осіб структурних підрозділів
виконкому та апарату міської ради

Дата проведення: 26 вересня 2016 р.

Час проведення: 15-00

Місце проведення: Каб. № 70 виконкому

ЗАПРОШЕНІ: заступники міського голови,
керівники структурних підрозділів виконкому
та міської ради

Відкриває навчання керуючий справами виконкому Фойт О.А.


1. Про дотримання вимог Законів України „Про запобігання корупції”, „Про службу в органах місцевого самоврядування” та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості.
Венцев Ігор Анатолійович - помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції
15.05 – 15.30
2. Розвиток системи безоплатної правової допомоги на рівні територіальних громад: нові виклики та реалії.
Сухомлин Євген Михайлович – начальник відділу інтеграторів Бердянського міського центру безоплатної вторинної правової допомоги
15.30 – 15.40
3. Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та положення про порядок відшкодування цих витрат.
Сорока Роман Юрійович - в. о. начальника юридичного управління
15.40 – 15.50
4. Різне

Начальник відділу
організаційної роботи



О.С. Юрченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Керуючий справами
виконкому


О.А. Фойт
30 січня 2017 р.

ПЛАН
навчання посадових осіб структурних підрозділів
виконкому та апарату міської ради

Дата проведення: 30 січня 2017 р.
Час проведення: 15-00
Місце проведення: Каб. № 70 виконкому

ЗАПРОШЕНІ: заступники міського голови,
керівники структурних підрозділів виконкому
та міської ради

Відкриває навчання керуючий справами виконкому Фойт О.А.

1. Актуальні питання заповнення електронних декларацій.
Балакіна Ірина Євгенівна – начальник відділу кадрів та нагород.
2. Відповідальність за несвоєчасне та недостовірне подання інформації у
декларації.
*Венцев Ігор Анатолійович - помічник міського голови, уповноважений з
питань запобігання та виявлення корупції.*
3. Різне.

Начальник відділу
організаційної роботи



О.С. Юрченко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Керуючий справами
виконкому

О.С. Кочубей
О.С. Кочубей
25 жовтня 2017 р.

ПЛАН
навчання посадових осіб структурних підрозділів
виконкому та апарату міської ради

Дата проведення: 30 жовтня 2017 р.
Час проведення: 15-00
Місце проведення: каб. № 70 виконкому

ЗАПРОШЕНІ: заступники міського голови,
керівники структурних підрозділів виконкому
та міської ради

Відкриває навчання керуючий справами виконкому Кочубей О.С.

1. Про заходи, спрямовані на недопущення вчинення корупційних правопорушень працівниками виконавчого комітету, та інші питання щодо запобігання корупції.

Венцев Ігор Анатолійович — помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виведення корупції (20 хв.)

2. Про вимоги щодо оформлення відповідей на звернення громадян.

Куртова Ірина Володимирівна — начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян (10 хв.)

3. Про актуалізацію інформації, що знаходиться у володінні міської ради та її виконавчого комітету на офіційному сайті Бердянської міської ради та роботу соціальної мережі „Моя влада”.

Должєіна Світлана Вікторівна — в.о. начальника відділу інформаційно-комунікаційних ресурсів (15 хв.)

4. Різне. Про складання графіку відпусток працівників виконавчого апарату.

Балакіна Ірина Євгенівна — начальник відділу кадрів та нагород (3 хв.)

Начальник відділу
організаційної роботи

С. М. Ісаєвська

С. М. Ісаєвська

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Керуючий справами
виконавчого комітету
О. С. Кочубей
29 січня 2018 р.

ПЛАН
навчання посадових осіб структурних підрозділів
виконавчого комітету та апарату Бердянської міської ради

Дата проведення: 29 січня 2018 р.
Час проведення: 15-00
Місце проведення: каб. № 70 виконкому

ЗАПРОШЕНІ: заступники міського голови,
керівники структурних підрозділів
виконавчого комітету та міської ради

Відкриває навчання керуючий справами виконавчого комітету Кочубей О. С.

1. Про заходи, спрямовані на недопущення вчинення корупційних правопорушень працівниками виконавчого комітету, та інші питання щодо запобігання корупції.

Венцев Ігор Анатолійович – помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції

2. Про підготовку до щорічної оцінки.

Балакіна Ірина Євгенівна – начальник відділу кадрів та нагород.

3. Про деякі питання щодо електронного декларування у 2018 р.

Балакіна Ірина Євгенівна – начальник відділу кадрів та нагород.

4. Про вжиття заходів щодо обмеження доступу співробітників державних установ до доменних зон «гю».

Долягіна Світлана Вікторівна – начальник відділу інформаційно-комунікаційних ресурсів

Начальник відділу
організаційної роботи
та внутрішньої політики

С. М. Ісасівська

Затверджую:

В. о. начальника управління
житлово-комунального
господарства

Г. В. Калагірева

Протокол

**пароди щодо затвердження керівниками комунальних підприємств
антикорупційних програм**

13 квітня 2017 р.

м. Бердянськ

Присутні:

- Калагірева Г. В. - в. о. начальника управління житлово-комунального господарства;
- Венцев І. А. - помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання корупції;
- Кіосева Н. Д. - головний бухгалтер КП „Зелентосп“;
- Кузнєцова С. О. - інспектор відділу кадрів КП „Житлоосвіт 2-А“;
- Ігнат'єв Д. П. - начальник юридичного відділу КП „Бердянськводоканал“;
- Одарюк Т. О. - економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності КП „Міськліфт“

Порядок денний:

1. Затвердження антикорупційних програм юридичними особами згідно ст. 62 ЗУ „Про запобігання корупції“.

Доповідає:

Венцев І. А. - помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання корупції.

Заслухали доповідь помічника міського голови, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Венцева І. А. щодо необхідності затвердження керівниками комунальних підприємств антикорупційних програм згідно статті 62 Закону України „Про запобігання корупції“

В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:

1) державних, комунальних підприємств, господарських товариств (з яких державна або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;

2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до ЗУ "Про здійснення державних закупівель", якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг), робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

Антикорупційна програма затверджується після її обговорення з працівниками юридичної особи. Текст антикорупційної програми повинен перебувати у постійному відкритому доступі для працівників юридичної особи.

Положення щодо обов'язковості дотримання антикорупційної програми включаються до трудових договорів, правил внутрішнього розпорядку юридичної особи, а також можуть включатися до договорів, які укладаються юридичною особою.

Прийняти до уваги керівникам комунальних підприємств - юридичних осіб, зазначених у частині другій статті 62 Закону України „Про запобігання корупції” про необхідність затвердження антикорупційних програм.

Прот. сесії Променко Н.В.

Протокол

засідання комісії: щодо перевірки фактів, викладених у листі Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації від 20.11.2017 №02.А.4146.2 "Про надання інформації", створеній наказом начальника управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Бердянської міської ради Запорізької області 28.11.2017 №136-р "Про створення комісії"

30 листопада 2017 р.

м. Бердянськ

Присутні:

Голова комісії: Токмань Н.А.

Члени комісії: Боброва С.А., Венцев І.А., Кириченко М.Г., Тихонова С.Л.

Порядок денний:

1. Про проведення службового розслідування з питань, викладених у вищезазначеному листі.

1. СЛУХАЛИ:

Токмань Н.А., голову комісії, яка проінформувала членів комісії про анонімне звернення до Генеральної прокуратури України групи акціонерів-внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО), які скаржаться на порушення при роботі з ВПО в управлінні.

2. ВИСТУПИЛИ:

Кириченко М.Г., завідувач сектору, яка повідомила, що розглянуті пожежовідомлення записки спеціалістів, які видавали талони ВПО, котрі повідомили, що талони видавали громадянам особисто при пред'явленні паспорта безкоштовно. Факти отримання плати за видачу талонів не підтвердились. Відсутні пояснення заступника начальника управління з питань соціальних допомог Коротаєвої Ю.М. у зв'язку з тим, що під час проведення службового розслідування вона хворіла.

Венцев І.А., помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, який звернув увагу на те, що звернення анонімне, та запропонував провести навчання із керівниками структурних підрозділів щодо запобігання корупції.

3. ВИРІШИЛИ:

1. Провести навчання із керівниками структурних підрозділів з питань запобігання корупції.

2. Зажадати пояснення заступника начальника управління з питань соціальних допомог Коротаєвої Ю.М.

Голова комісії

Мисе

Н.А. Токмань

Члени комісії

С.А. Боброва

С.А. Боброва

І.А. Венцев

М.Г. Кириченко

С.Л. Тихонова

М. Червоний
С.Л. Тихонова

10105-0017
№ 1-2400/110

Національне агентство з
питань запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 28
01153

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт неподання чи несвочасного подання
декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого
самоурядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в само щорічній декларації за 2016 рік:

- Івановим Богданом Олександровичем, зареєстрований за адресою ..., який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді головного спеціаліста відділу транспорту та зв'язку виконавчого комітету Бердянської міської ради та був звільнений у 2016 році;
- Мусенком Павлом Олександровичем, зареєстрований за адресою ..., який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді головного спеціаліста адміністративного відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради та був звільнений у 2016 році;
- Панченкою Александром Олександровичем, зареєстрований за ..., який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді головного спеціаліста адміністративного відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради та був звільнений у 2016 році.

Випадідалний працівник, помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Ваніца Ігор Анатолійович тел. (051-33-3-84-89)

Міський голова

В.П. Чекурний

Національне агентство з питань
запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 29
01163

21.05.2018 № 21-5888/10
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт неподання чи несвочасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту неподання декларації особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в саме декларації при звільненні Удовиченко Андрій Васильович, зареєстрований за адресою

який працював на посаді начальника відділу інвестицій та капітального ремонту, реформування, експлуатації житлового фонду, головний інженер управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Відповідальний працівник: помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Венцев Ігор Анатолійович тел. (061-53-3-84-89)

Міський голова



В.П. Чернурний

0808.004
004-5468/10

Національне агентство з питань
запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 28
01103

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт несподання чи несвочасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту несвочасного подання декларації особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в самій декларації при звільненні Нікітином Юрієм Вікторовичем, зареєстрованим за адресою _____, який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді начальника адміністративного відділу виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Відповідальний працівник: помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Венцел Ігор Анатолійович тел. (061-53-3-84-89)

Виконавач обов'язків
міського голови



О.О. Деша

15.01.2011
101-1324/13

Національне агентство з
питань запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 28
01103

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного
подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави
або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання
корупції» повідомляємо про астановлення факту неподання декларації особою
уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
самою особою при звільненні Ярмолюк Ігор Георгійович,
зареєстрований за адресою

працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді голови
спеціального відділу з представництва інтересів міської ради та виконавчому
суду юридичного управління виконавчого комітету Бердянської міської ради

Відповідальний працівник: помічник міського голови, уповноважений
питань запобігання та виявлення корупції Венцев Ігор Анатолійович
тел. (06153) 3-84-89, af.zabarin@bmr.gov.ua.

Міський голова

В.П. Венцев

Венцев І.А.

Національне агентство з питань
запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 28
01103

19.01.2018 № 01-0418/10
(дата)

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт неподання чи несвочасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме декларації при звільненні Маріош Андрій Анатолійович, проживає за адресою _____, який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді начальника відділу державного архітектурно-будівельного контролю м. Бердянська виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Відповідальний працівник: помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Венцес Ігор Анатолійович тел.(061-53-3-84-89)

Міський голова



В.П. Чепурний

06.07.2017
01-4150/40

Національне агентство з питань
запобігання корупції
м. Київ
бульв. Дружби народів, 28
01103

ПОВІДОМЛЕННЯ

Національного агентства про факт неподавання чи несвочасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування

Відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомляємо про встановлення факту несвочасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а саме декларації при звільненні Юрченко Олександром Сергійовичем, зареєстрованим за адресою: _____, який працював у виконавчому комітеті Бердянської міської ради на посаді начальника відділу організаційної роботи виконавчого комітету Бердянської міської ради.

Відповідальний працівник: помічник міського голови, уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції Венцен Ігор Анатолійович тел. (061-33-3-84-89)

Міський голова

В.П.Челурний