



КИРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл. Героїв Майдану, 1, м.Кропивницький-06, 25006, тел. 24-17-25,
e-mail: public@kr-admin.gov.ua, код в ЄДРПОУ 00022543

13.04.18. № Л-9/Із/06

на № _____ від _____

ВІКТОРУ АВДЄЄВУ

Про розгляд запиту на доступ
до публічної інформації

На запит від 08 лютого 2018 року обласна державна адміністрація надає копії розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 21 березня 2014 року №85-р "Про Порядок представлення до нагородження" та від 12 грудня 2016 року №536-р "Про внесення змін до Порядку представлення до народження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та облсної державної адміністрації".

Додатки : на 4 арк. в 1 прим., в електронному вигляді тільки адресату.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА



РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "12" грудня 2016 року

№ 536-р

м. Кропивницький

Про внесення змін до Порядку представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації

Внести зміни до Порядку представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 21 березня 2014 року № 85-р "Про Порядок представлення до нагородження", а саме: слова "Відомчі відзнаки" замінити словами "Відзнаки обласної державної адміністрації" в усіх випадках і відповідних відмінках, де вони зустрічаються у тексті Порядку.

Голова обласної державної адміністрації

С.КУЗЬМЕНКО



Згідно з оригіналом

Заступник начальника загального відділу апарату Кіровоградської обласної державної адміністрації



Л.ВОЛОШИНА

12 лютого 2018 року



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 21 березня 2014 року

№ 85-р

м.Кіровоград

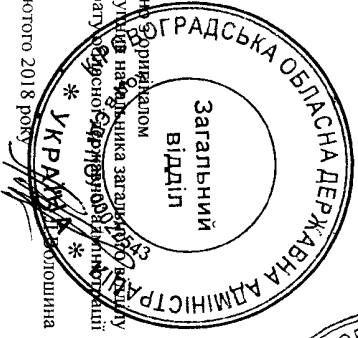
Про Порядок представлення до нагородження

На виконання Указу Президента України від 19 лютого 2003 року № 138 "Про порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України", постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 728 "Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України" (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р "Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України" та з метою недопущення порушення Закону України "Про державні нагороди України":

1. Затвердити Порядок представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації (додається).
2. Контроль за дотриманням вимог даного Порядку покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації.

Голова обласної державної адміністрації

О. ЛЕПЕК



Згідно з рішенням
Заступника голови апарату обласної державної адміністрації

12 лютого 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

21 березня 2014 № 85-р

ПОРЯДОК

представлення до нагородження державними нагородами України,
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1. Цим Порядком в обласній державній адміністрації визначається процедура представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.

2. Державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації нагороджуються громадяни за вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток області, заслуги перед українським народом у сприянні становленню правової держави, здійсненню заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, зривкове виконання службових обов'язків, високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

3. Висування кандидатур до відзначення нагородами здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організації незалежно від типу та форми власності.
Купотання про нагородження порушується перед відповідним органом чи організацією вищого рівня.

4. Представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України керівників територіальних органів міністерств і відомств України в області та їх працівників здійснюється відповідними міністерствами, державними службами та іншими центральними органами, які призначають їх на дані посади, та за погодженням з обласною державною адміністрацією.

5. Представлення до нагородження голів райдержадміністрацій, державних структурних підрозділів облдержадміністрації порушує голова обласної державної адміністрації.

6. Відзначення пам'ятних дат, історичних подій, які мають загальнодержавне значення, новітніх великих підприємств, установ і організацій та новітніх і винахідливих пам'яті видатних людей припущується облдержадміністрацією з доприянням вимог указів Президента України від 02 грудня 1995 року № 1116 "Про впорядкування відзначення пам'ятних дат, новітніх", від 17 грудня 1999 року № 1583 "Про доцільності заходів щодо популяризації відзначення пам'ятних дат і новітніх" та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 2003 року № 1249 "Про затвердження Порядку підготовки та подання Кабінетові Міністрів України на погодження пропозицій щодо відзначення пам'ятних дат і новітніх".

7. Подання щодо нагородження порушуються перел. головою обласної державної адміністрації:
державними нагородами, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України – за 60 днів до визначеної дати чи урочистостей;
відзнаками обласної державної адміністрації – за 30 днів відповідно.

8. Комплект нагородних документів, який надійшов до обласної державної адміністрації, реструтується у загальному відділі апарату облдержадміністрації і передається до відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації для перевірки відповідності вимогам, передбаченим даним Порядком.
У разі внесення подань та супровідних документів із порушенням вимог, передбачених цим Порядком, вони повертаються органу, який вносив подання.

9. Після письмового погодження начальником відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації нагородні матеріали передаються для погодження заступнику голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Після погодження заступником голови облдержадміністрації нагородні матеріали подають на розгляд голови обласної державної адміністрації для прийняття рішення з даного питання.

10. Комплекс нагородних матеріалів з резолюцією голови обласної державної адміністрації передаються заступнику голови облдержадміністрації – керівнику апарату. Після отримання документів відділ кадрової роботи облдержадміністрації погоджує із заступником голови облдержадміністрації – керівником апарату (головною комісією при обласній державній адміністрації з

питань нагородження) дату проведення засідання комісії при обласній державній адміністрації з питань нагородження (далі – Комісія).

11. Відділ кадрової роботи апарату облдержадміністрації відповідно до рішення Комісії опрацьовує подання щодо нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації та готує відповідні матеріали.

Після прийняття рішення Комісією та підписання протоколу засідання Комісії нагородні матеріали залишаються у відділі кадрової роботи апарату облдержадміністрації.

12. Відповідальність за організацію і своєчасне вручення нагород покладается на орган, якому доручено провести вручення.

13. Райдержадміністраціями, структурними підрозділами обласної державної адміністрації ведеться персональний облік осіб, які нагородженні державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.

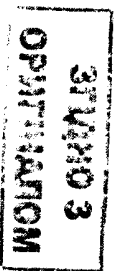
II. Державні нагороди України.
звання Герой України, ордени, медалі, почесні звання України (Закон України "Про державні нагороди України")

1. Виконання кандидатур до відзначення державними нагородами здійснюється главно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від типу та форми власності.

2. Подання щодо нагородження державними нагородами України на ім'я голови обласної державної адміністрації вносяться:

головною обласної ради;
головками районних державних адміністрацій, місцевими головами за погодженнями з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації, керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, керівниками підприємств, установ, організацій за погодженнями з відповідними райдержадміністраціями, місцевими органами та структурними підрозділами облдержадміністрації.

В подання зазначається:
вид державної нагороди;
за які заслуги представляється до нагородження особа;
з нагоди якого св'яз та представляється до нагородження особа.



3. До подання додаються такі документи:
- нагородний лист установленого зразка, затверджений Комісією державних нагород та геральдики при Президенті України, у 4 примірниках із зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення її державною нагородою. Також у нагородному листі зазначається попереднє відзначення особи державними нагородами України, урядовими та відомчими відзнаками. Нагородний лист завіряється печаткою підприємства, установи, організації за місцем роботи;
 - письмове погодження з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомами, структурними підрозділами облдержадміністрації, копія першої сторінки паспорта;
 - згола на обробку персональних даних.
4. У разі представлення до відзначення державними нагородами з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:
- архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;
 - документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;
 - відомості про соціально-економічний розвиток підприємств, установ, організацій за відповідний період;
 - розпорядження голови райдержадміністрації, рішення міськвиконкому з даного питання.
5. Державними нагородами України, як правило, нагороджуються особи, які раніше були відзначені Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та обласної державної адміністрації.
6. Особа, яку відзначено державною нагородою, може бути представлена до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після попереднього нагородження, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм.
7. Подання про нагородження державними нагородами України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів до
8. Клопотання про відзначення державними нагородами України, які порушують органи місцевого самоврядування, подаються до Адміністрації Президента України обласною державною адміністрацією.
9. Нручення державних нагород за дорученням Президента України призначається головою обласної державної адміністрації в обсягові урочистостей і широкій гласності.

10. За результатами вручення державних нагород складається протокол за встановленою формою та не пізніше як через тиждень після вручення надсилається до обласної державної адміністрації.

У разі, коли нагороджений через хворобу або іншу поважну причину не зміг з'явитися на вручення, державну нагороду може бути вручено вдова, в лікарні тощо, де він перебуває.

III. Почесна грамота Кабінету Міністрів України

1. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються громадяни України, а також трудові колективи підприємств, установ, організацій за високі виробничі та наукові досягнення.

2. Подання щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься:

- головами районних державних адміністрацій, міськими головами за погодженням з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;
- керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації;
- керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомами та структурними підрозділами облдержадміністрації.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та ін.

3. До подання додаються такі документи:

- вигук з рішення колегії райдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації та ін.;

- інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

- довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації у разі представлення до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

- біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

- копія першої сторінки паспорта;

- згола на обробку персональних даних.

Для посадових осіб органів місцевого самоврядування – рішення обласної ради.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів до визначеної дати чи урочистостей.

ЗМІНО 2
ОБЛАСНА АДМІНІСТРАЦІЯ

5. У разі пред'явлення до нагородження з нагоди ювілею підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заочування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установ, організації за відповідний період.

6. Подання про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України вноситься на розгляд колегії облдержадміністрації.

Колегія приймає відповідне рішення щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України.

7. Почесною грамотою Кабінету Міністрів України нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними відзнаками.

8. Нагородженням Почесною грамотою Кабінету Міністрів України підприємств, органів виконавчої влади та інших державних органів, умови оплати праці яких визначені актами Кабінету Міністрів України, виплачується одноразова винагорода в розмірі п'яти тисяч гривень.

Іншим нагородженням Почесною грамотою особам одноразова винагорода не виплачується і виплачується за рахунок коштів підприємств, установ, організацій, де вони працюють.

9. Особи, віданені державною нагородою або Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через три роки після останнього нагородження.

IV. Заохочувальні відзнаки Прем'єр-міністра України

Подяка Прем'єр-міністра України

1. Подяка Прем'єр-міністра України оголошується працівникам та трудовим колективам різних галузей за значні досягнення у відповідній галузі, зокладне виконання службових обов'язків, пов'язаних з реалізацією державної політики.

2. Подання про оголошення Подяки Прем'єр-міністра України на ім'я голови обласної державної адміністрації вноситься:

голови районних державних адміністрацій, місцевими головами за поданнями районних державних адміністрацій, місцевими головами підприємств з підпорядкованою структурними підрозділами облдержадміністрації;

керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації;

керівниками підприємств, установ, організацій за поданнями з підприємств радгоспдирств, квітків, орендами та структурними підрозділами облдержадміністрації.

У поданні зазначаються конкретні успіхи особи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та ін.

3. До подання додаються:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження, у 4 примірниках;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації при представленні до нагородження керівників та трудових колективів за погодженням з відповідними органами статистики у 4 примірниках;

біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, вид нагороди) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки, у 4 примірниках;

копія першої сторінки паспорта;

згода на обробку персональних даних.

4. Подання про оголошення Подяки Прем'єр-міністра України подається до обласної державної адміністрації не пізніше за 60 днів до визначеної дати чи урочистостей.

5. У разі оголошення Подяки Прем'єр-міністра України з нагоди ювілею підприємства, установи, організації додаються:

архівна довідка Державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період.

6. Особи, яким оголошено Подяку Прем'єр-міністра України, можуть бути представлені до будь-якого наступного нагородження не раніше ніж через два роки після останнього нагородження.

V. Відомчі відзнаки

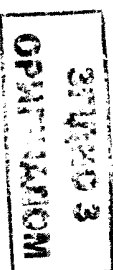
У Відомчій відзнаці

(Почесна грамота обласної державної адміністрації, Грамота обласної державної адміністрації, Подяка обласної державної адміністрації, вітальний лист обласної державної адміністрації)

1. Подання про нагородження Почесною грамотою, грамотою, оголошення Подяки обласної державної адміністрації та прийняття облдержадміністрації на ім'я голови облдержадміністрації вноситься:

головами районних державних адміністрацій, місцевими головами за поданнями з відповідними структурними підрозділами облдержадміністрації;

керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації.



керівниками підприємств, установ, організацій за погодженням з відповідними райдержадміністраціями, міськвиконкомами та структурними підрозділами облдержадміністрації.

2. В поданні зазначається:
 - прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подається на народження;
 - число, місяць і рік народження;
 - посада відповідно до платного розпису та місце роботи;
 - дата, до якої приурочується народження.
3. До подання додаються:
 - інформація про виробничі, наукові та інші досягнення особи, яка пред'являється до народження за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;
 - біографічна довідка встановленого зразка за підписом керівника кадрової служби та скріплена відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості (дата, миа народи) про державні нагороди кандидатури, урядові та відомчі відзнаки;
 - проект вітання, завізований керівником, який його вносить (до вітального листа);
 - копія першої сторінки паспорта;
 - згода на обробку персональних даних.

4. У разі представлення до народження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки облдержадміністрації з нагоди ювілею підприємства, установи, організації додаються

- архівна довідка державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;
- документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;
- відомості про соціально-економічний розвиток підприємства, установи, організації за відповідний період;
- проект вітання, завізований керівником, який його вносить (до вітального листа);
- відзнаками облдержадміністрації можуть бути народжені: громадяни інших держав.

5. Проєктами відзнаками облдержадміністрації, як правило, народжується особа, яка раніше заохочувалася відповідними галузевими відзнаками.

6. При пред'явленні до народження відзнаками обласної державної адміністрації отримується послдовність у народженні: Подяка, Грамота, Почесна Грамота облдержадміністрації.

Особа, народжені відзнаками обласної державної адміністрації (Почесною грамотою, Грамотою, Подякою), можуть бути представлені до

наступного народження не раніше ніж через два роки після останнього народження.

7. Подання про народження відомчою відзнакою подається до обласної державної адміністрації не пізніше ніж за 30 днів до визначеної дати чи урочистостей.

8. Народженням відзнаками обласної державної адміністрації, умови оплати праці яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268, виплачується одноразова винагорода у розмірі:

- за Почесну Грамоту обласної державної адміністрації - 40 відсотків;
- за Грамоту обласної державної адміністрації - 30 відсотків;
- за Подяку обласної державної адміністрації - 20 відсотків

посадового окладу в межах встановленого фонду оплати праці відповідного державного органу.

Іншим народженням відзнаками обласної державної адміністрації виплачується одноразова винагорода у таких же розмірах за рахунок коштів підприємства, установ та організації, де вони працюють, згідно з рішенням керівника.

Згідно з рішенням загального відділу адміністрації
 Заступник начальника загального відділу адміністрації
 ВОЛОШИНА
 12 лютого 2018 року

