



## ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008, тел. (032) 299-91-00, факс (032) 261-23-99

www.loda.gov.ua, e-mail: kancel@loda.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022562

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Авдєєву В.**

8 лютого 2018 р.

№ 5/23-10440/2-18/44 ЗПІ

**про надання публічної інформації**

Обласна державна адміністрація розглянула Ваш запит про надання публічної інформації від 06.02.2018 щодо надання розпоряджень голови обласної державної адміністрації про затвердження відзнак обласної державної адміністрації та положень до них.

Інформуємо, що з метою відзначення та заохочення працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму та значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності або мають інші здобутки у зміцненні потенціалу Львівської області розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 31.05.2011 № 488/0/5-11 зі змінами від 28.11.2016 № 920/0/5-16 були затвердженні відзнаки Львівської обласної державної адміністрації, а саме: Почесна грамота Львівської обласної державної адміністрації та Подяка голови Львівської обласної державної адміністрації, а також положення про зазначені відзнаки.

Копії зазначених розпоряджень додаються на 5 арк.

Керівник апарату

**М.Б. Вільшинська**

Гаврилюк  
2999112



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від “31” травня 2011 року № 488/0/5-11

м. Львів

### *Про відзнаки Львівської обласної державної адміністрації*

З метою відзначення та заохочення працівників, трудових колективів, які досягли високого професіоналізму та значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності або мають інші здобутки у зміцненні потенціалу Львівської області:

1. Затвердити відзнаки Львівської обласної державної адміністрації:

1.1. Почесна грамота Львівської обласної державної адміністрації.

1.2. Подяка голови Львівської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити:

2.1. Положення про Почесну грамоту Львівської обласної державної адміністрації, що додається.

2.2. Положення про Подяку голови Львівської обласної державної адміністрації, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації О.В.Гузар.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**М.М. ЦИМБАЛЮК**



**ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 листопада 2016 року

№ 920/0/5-16

***Про внесення змін до  
розпорядження голови обласної  
державної адміністрації  
від 31.05.2011 №488/0/5-11***

Відповідно до статті 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 травня 2011 року № 488/0/5-11 «Про відзнаки Львівської обласної державної адміністрації», а саме:

1.1. у пункті 2.3 Положення про Почесну грамоту Львівської обласної державної адміністрації замінити слова «чотирнадцять днів» на «сім робочих днів»;

1.2. у пункті 2.3 Положення про Подяку голови Львівської обласної державної адміністрації замінити слова «чотирнадцять днів» на «сім робочих днів».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови - керівника апарату обласної державної адміністрації М. Б. Вільшинську.

**Голова**



**О.М. Синютка**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
від „31” травня 2011 року  
№ 488/0/5-11

### **ПОЛОЖЕННЯ**

#### **про Почесну грамоту Львівської обласної державної адміністрації**

##### **І. Загальні положення**

- 1.1. Почесна грамота Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Почесна грамота) є заохоченням та формою відзначення за вагомими здобутками, високі досягнення, а також з нагоди державних свят, пам'ятних і ювілейних дат.
- 1.2. Нагороджуються Почесною грамотою працівники трудових колективів підприємств, установ, організацій, члени громадських об'єднань, громадянам України, які, як правило, проживають на території Львівської області та зробили значний особистий внесок у розвиток регіону або мають інші досягнення.
- 1.3. Почесною грамотою можуть бути відзначені також представники інших областей України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток області чи окремих її районів або населених пунктів.

##### **II. Порядок представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти**

- 2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою здійснюється відкрито з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження.
- 2.2. Подання про відзначення порушується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання.
- 2.3. Клопотання про нагородження Почесною грамотою подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації: структурними підрозділами облдержадміністрації, постійними комісіями обласної ради, райдержадміністраціями, іншими органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями за підписами їх керівників не пізніше як за чотирнадцять днів до нагородження.  
У клопотанні повинні міститися відомості про конкретні виробничі наукові та інші досягнення певної особи, що стали підставою для нагородження.  
Відзначені Почесною грамотою можуть бути вшановані цим же нагородами повторно, але не раніше як через три роки після попереднього нагородження. В окремих випадках, особу може бути відзначено раніше, ніж через три роки за особливі заслуги.

Документи, внесені з порушенням установленого порядку, не розглядаються.

2.4. Подання про нагородження Почесною грамотою погоджуються заступниками голови облдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків і, у разі погодження, направляються заступникові голови – керівникові апарату облдержадміністрації.

2.5. Заступник голови – керівник апарату облдержадміністрації доручає відділу кадрової роботи апарату облдержадміністрації перевірку матеріалів на відповідність їх вимогам цього Положення, підготовку проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації та забезпечення (разом із відділом господарського забезпечення апарату облдержадміністрації) банками Почесних грамот.

2.6. Рішення про нагородження Почесною грамотою приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання розпорядження.

2.7. Почесну грамоту вручає голова обласної державної адміністрації або за його дорученням заступники голови облдержадміністрації, голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення або інші посадові особи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування в обстановці урочистості і широкої гласності. Перед врученням оголошується розпорядження голови обласної державної адміністрації про нагородження Почесною грамотою.

2.8. Облік осіб, відзначених Почесною, ведеться відділом кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

2.9. Копія розпорядження про нагородження Почесною грамотою надсилається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

2.10. Дублікат Почесної грамоти не видається.

2.11. Особам відзначеним Почесною грамотою, може встановлюватися і виплачуватись одноразова винагорода (премія) за рахунок коштів підприємства, установи, організації, в якій вони працюють, відповідно до рішення керівника. Розмір одноразової винагороди визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

##### **III. Опис Почесної грамоти**

3.1. Почесна грамота виготовляється на тоньованому папері, формату А3 (420 × 297).

Зовнішня сторона Почесної грамоти жовто-пурпурного кольору, внутрішня – пурпурно-бежевого.

Всередині Почесної грамоти:

на лівій половині аркуша у верхній частині розміщено напис: «Львівська обласна державна адміністрація», внизу зображено фасад адміністративного будинку обласної державної адміністрації за адресою вул. Винниченка, 18;

на правій половині аркуша у верхній частині, розміщено зображення малого Державного Герба України, під яким зроблений напис: «Почесна

Грамота». Нижче вдруковуються слова: «нагороджується», прізвище, ім'я, по батьковій та посада особи, яка відзначається нагородою, з нагоди якого державного, професійного свята чи іншої визначної дати проводиться нагородження, а також вказується дата відзначення.

3.2. Почесна грамота засвідчується підписом голови Львівської обласної державної адміністрації і проставленим гербовою печаткою обласної державної адміністрації.

3.3. Почесна грамота вкладається в тверду папітурку цегляного кольору. На титульній стороні папітурки міститься тиснення золотого кольору з зображенням малого Державного Герба України та надписом «Львівська обласна адміністрація. Почесна грамота».

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
від „31” травня 2011 року  
№ 488/0/5-11

### ПОЛОЖЕННЯ

про Подяку голови Львівської обласної державної адміністрації

#### І. Загальні положення

- 1.1. Подяка голови Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Подяка) є заохоченням та формою відзначення за вагомі здобутки, високі досягнення, а також з нагоди державних свят, пам'ятних і ювілейних дат.
- 1.2. Подяка оголошується трудовим колективом підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань або їх представникам, громадянам України, які, як правило, проживають на території Львівської області та зробили значний особистий внесок у розвиток регіону або мають інші досягнення.
- 1.3. Подякою можуть бути відзначені також представники інших областей України або іноземці, які особистою участю внесли значний вклад у розвиток області чи окремих її районів або населених пунктів.

#### II. Порядок представлення до відзначення та вручення Подяки

- 2.1. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється відкрито з обговоренням у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до нагородження.
- 2.2. Подання про відзначення порушується підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання.
- 2.3. Клопотання про відзначення Подякою подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації: структурними підрозділами обласної державної адміністрації, постійними комісіями обласної ради, райондержадміністраціями, іншими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями за підписами їх керівників не пізніше як за чотирнадцять днів до нагородження.  
У клопотанні повинні міститися відомості про конкретні виробничі наукові та інші досягнення певної особи чи трудового колективу, підприємства, установи, організації, що стали підставою для нагородження.  
Відзначені Подякою можуть бути вшановані пими нагородами повторно, але не раніше як через три роки після попереднього нагородження. В окремих випадках, особу може бути відзначено раніше, ніж через три роки за особливі заслуги.

Документи, внесені з порушенням установленого порядку, не розглядаються.

2

2.4. Подання про відзначення Подякою погоджуються заступниками голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних обов'язків і, у разі погодження, направляються заступникові голови – керівникові апарату обласної державної адміністрації.

2.5. Заступник голови – керівник апарату обласної державної адміністрації доруляє відділу кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації перевірку матеріалів на відповідність їх вимогам цього Положення, підготовку проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації та забезпечення (разом із відділом господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації) банками Подяки.

2.6. Рішення про нагородження Подякою приймається головою обласної державної адміністрації шляхом видання розпорядження.

2.7. Подяку вручає голова обласної державної адміністрації або за його дорученням заступники голови обласної державної адміністрації, голови районних державних адміністрацій, міські голови міст обласного значення або інші посадові особи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування в обставині урочистості й широкої гласності. Перед врученням оголошується розпорядження голови обласної державної адміністрації про оголошення Подяки.

2.8. Облік осіб, відзначених Подякою, ведеться в відділом кадрової роботи апарату обласної державної адміністрації.

2.9. Копія розпорядження про оголошення Подяки надсилається за місцем роботи (служби), проживання зазначеної у ньому особи.

2.10. Дублікат Подяки не видається.

#### III. Опис Подяки

3.1. Подяка виготовляється на тонованому папері, форматі А4 (207 × 297).

Зовнішня сторона Подяки білого кольору, внутрішня – гірчино-бежевого.

Лийова частина є площиною, у верхній частині якої розміщено напис: «Подяка» внизу зображено фасад адміністративного будинку обласної державної адміністрації за адресою вул. Винниченка, 18.

Нижче після напису: «Подяка» вдруковуються слова: «оголошується», прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка відзначається нагородою, за які заслуги, з нагоди якого державного, професійного свята, іншої визначної дати проводиться нагородження, а також вказується дата відзначення.

3.2. Подяка завідується підписом голови Львівської обласної державної адміністрації і проставлянням гербової печатки обласної державної адміністрації.

3.3. Подяка вкладається в дерев'яну рамку зі склом.