



УКРАЇНА

ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ

ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

бульвар Праці, 1/1, м. Київ, 02094, тел. (044) 559-10-73, тел/факс 559-58-33
E-mail: genoff2@dnipr.gov.ua, www.dnipr.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37203257

08.02.2018 № 422/8/4/103

На № _____ від _____

Авдєєву Віктору

foi+request-30957-77948ba6@dostup.pravda.com.ua

На Ваш інформаційний запит на публічну інформацію від 06.02.2018 Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація надає копії розпоряджень про заохочувальні відзнаки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації «Про Подяку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації», «Про Грамоту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації» та положення про них.

Додаток: на 4 арк.

Керівник апарату

І. Кузнєцов

Яременко Л.О.
Тел. 292-00-14

до розпорядження голови
Дніпровської районної в місті Києві
державної адміністрації
від 30.12 2010 року № 71-К

ПОЛОЖЕННЯ
про Подяку Дніпровської районної
в місті Києві державної адміністрації

1. Подяка Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Подяка) є формою заохочення та стимулювання працівників підприємств, установ і організацій Дніпровського району м. Києва, інших громадян, які внесли вагомий особистий внесок у соціально-економічний розвиток району, досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі, з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілеїв.

2. Подякою нагороджуються підприємства, установи, організації та їх працівники, представники територіальної громади, які своєю працею внесли значний особистий внесок у соціально-економічний розвиток Дніпровського району м. Києва та міста Києва з нагоди професійних свят, ювілеїв і т. ін..

Подяка оголошується на підставі розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Подяка готується на підставі подання керівників структурних підрозділів адміністрації, керівників підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності.

Подання вноситься на розгляд голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за 15 днів до нагородження.

4. Вручення Подяки здійснюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації або за його дорученням першим заступником голови, заступником голови або керівником апарату. Вручення проводиться в урочистій обстановці.

Заступник голови

В. Муренко





ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 грудня 2010 р.

№ 71-К

Про Подяку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Законом України «Про місцеві державні адміністрації», «Про столицю України місто-герой Київ», з метою заохочення та стимулювання працівників підприємств, установ і організацій Дніпровського району м. Києва, інших громадян, які внесли вагомий особистий внесок у розвиток району, досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі, з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілеїв:

1. Затвердити Положення про Подяку Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1).
2. Затвердити опис Подяки Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О. ШЕВЧУК



Додаток

до розпорядження

голови

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від 14. 12. 2010 року № 2

ПОЛОЖЕННЯ про Грамоту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Грамота Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - Грамота) є формою заохочення та стимулювання працівників підприємств установ і організацій Дніпровського району м. Києва, інших громадян, які внесли вагомий особистий вклад у розвиток району, досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі, з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілеїв.

2. Грамотою нагороджуються підприємства, установи, організації та їх працівники, представники територіальної громади, які своєю працею внесли значний особливий вклад у розвиток Дніпровського району м. Києва та міста Києва з нагоди професійних свят, ювілеїв і т. ін..

Грамота оголошується на підставі розпорядження голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Грамота готується на підставі подання адміністрацій, підприємств установ, організацій незалежно від форм власності.

Подання повинно містити коротку характеристику діяльності підприємства установи, організації, що представляє особу до нагородження; основні біографічні дані працівника, характеристику його трудової діяльності, дані про конкретні заслуги та трудові досягнення.

Подання вноситься на розгляд голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації за 15 днів до нагородження. Повторне нагородження Грамотою одній особі не допускається.

4. Вручення Грамоти здійснюється головою Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації або за його дорученням першим заступником голови, заступником голови або керівником апарату. Вручення проводиться в урочистій обстановці.

Заступник голови



В. Муренко



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17. 12. 2010 р.

№ 2

Про Грамоту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Керуючись Законом України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про столицю України місто-герой Київ”, з метою заохочення та стимулювання працівників підприємств, установ і організацій Дніпровського району м. Києва, інших громадян, які внесли вагомий особистий вклад у розвиток району, досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі, з нагоди відзначення державних, професійних свят та ювілеїв :

1. Затвердити Положення про Грамоту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1).
2. Затвердити опис Грамоти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 2).
3. Першому заступнику, заступникам голови та керівникам структурних підрозділів Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити дотримання встановленого Положенням про Грамоту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації порядку відзначення працівників підпорядкованих підрозділів.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



О. ШЕВЧУК