



УКРАЇНА

ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01030, тел. (044) 226-23-52, тел./факс 233-51-29

E-mail: zag.viddil@shev.gov.ua, www.shev.gov.ua, код ЄДРПОУ 37405111

09.02.2018 № 109/05/08-1404

На № \_\_\_\_\_ від 06.02.2018

В.Авдєєву

foi+request-30955-6dbece71@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Вікторе!

Ваш запит від 06.02.2018 № 109-16 (з) щодо надання інформації (документів) про встановлення заохочувальних відзнак, з яким Ви звернулись до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, розглянуто.

Надаємо копію розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 21.12.2010 № 6-к «Про встановлення заохочувальних відзнак Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації» в електронному вигляді та інформуємо, що запитувана Вами інформація розміщена на офіційному сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації: shev.gov.ua у розділі: Адміністрація → Нормативно-правові засади діяльності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Додаток: на 10 арк.

З повагою

Керівник апарату

В. Царан



УКРАЇНА  
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 грудня 2010р № 6-К

Про встановлення заохочувальних  
відзнак Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до указу Президента України від 02.12.1995 № 1116/95 «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат та ювілеїв», з метою заохочення і стимулювання працівників підприємств, установ та організацій Шевченківського району міста Києва, інших громадян, які внесли вагомий особистий вклад у розвиток району, досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі, за визначні заслуги у розвитку економіки та соціальної сфери району, збагачення національної інтелектуальної і культурної спадщини, плідну громадську діяльність:

1. Установити заохочувальні відзнаки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

1.1. Почесну грамоту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.2. Грамоту Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.3. Подяку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту і Подяку та описи про заохочувальні відзнаки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що додаються.

3. Доручити апарату Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Першому заступнику, заступникам голови та керівникам структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити дотримання встановленого Положенням про Почесну грамоту, Грамоту і Подяку Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації порядку відзначення працівників підпорядкованих підрозділів Шевченківської

Боговський Євген  
Відділ управління персоналом  
УКРАЇНА

районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, інших громадян Шевченківського району міста Києва.

3.2. Відділу адміністративно-господарського забезпечення забезпечити виготовлення необхідної кількості бланків Почесної грамоти, Грамоти і Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та виготовляти їх за необхідності, за рахунок видатків на утримання Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності здійснювати оплату на придбання виробів (електричних, керамічних, господарсько-побутових, тощо) та квіткові продукції на підставі розпоряджень про нагородження відзнаками за рахунок видатків на утримання Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, за наявності фінансування.

3.4. Організаційному відділу здійснювати своєчасну закупівлю виробів (електричних, керамічних, господарсько-побутових, тощо) та квіткові продукції, в установленому законодавством порядку.

3.5. Відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю опублікувати Положення про Почесну грамоту, Грамоту і Подяку на офіційному веб-сайті Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Відділ управління персоналом  
Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація

С. Зімін

*Боговський Євген*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

розпорядженням Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 21 грудня 2010 року № 6-к

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Почесну грамоту, Грамота і Подяку**  
**Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**

1. Почесна грамота, Грамота і Подяка Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та формою заохочення і стимулювання працівників підприємств, установ та організацій, трудових колективів Шевченківського району міста Києва, інших громадян, які досягли значних успіхів у професійній діяльності або громадській роботі та внесли вагомий особистий вклад у розвиток району.

2. Почесна грамота Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є вищою за статусом відзнакою відносно Грамоти і Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і вручається при значних досягненнях за наявності Грамоти і Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Грамота Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації є вищою за статусом відзнакою відносно Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Нагородження відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється послідовно від нижчої за статусом відзнаки (Подяки) до вищих – Грамоти та Почесної грамоти. Нагородження Грамотою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється через три роки після оголошення Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації. Нагородження Почесною грамотою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється через три роки після нагородження Грамотою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Особи, нагороджені відзнакою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, можуть бути представлені до нагородження черговою відзнакою не раніше ніж через три роки після останнього нагородження. Особу або трудовий колектив підприємства, установи чи організації може бути представлено до нагородження відповідною заохочувальною відзнакою тільки один раз.

3. Відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нагороджуються працівники, громадські діячі, а також трудові колективи підприємств, установ і організацій незалежно від їх адміністративного

3. Оригіналом згідно з постановою управління персоналом Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації



*Головний спеціаліст* *В. Зубенко*

підпорядкування та форм власності за високі виробничі досягнення, високі професійні здобутки, вагомий особистий внесок у розвиток шевченківського району.

Нагородження здійснюється за поданнями керівників цих підприємств, установ, організацій, структурних підрозділів Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації до державних чи професійних свят або ювілеїв. Відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, як правило нагороджуються особи, які раніше уже заохочувалися на підприємствах, в установах, організаціях іншими відзнаками.

4. Представлення особи до нагородження заохочувальною відзнакою здійснюється гласно, за її основним місцем роботи з направленням на ім'я Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідного подання.

Кількість осіб, які можуть пропонуватися до нагородження заохочувальною відзнакою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації залежить від підстав для заохочення осіб, наявності необхідних досягнень, має бути пропорційною до кількості працюючих на підприємстві, в установі, організації чоловік і не повинна перевищувати таких норм:

Підстави для відзначення	Кількість нагороджуваних у пропорціях до працюючих на підприємстві, установі, організації чоловік			
	до 100 працюючих	від 100 до 500 чол.	від 500 до 1 тис. чол.	понад 1 тис. чол.
Професійне чи державне свято	до 1 чол.	1-2 чол.	2-3 чол.	3-5 чол.
Ювілей підприємства (50 р., 75 р., 100 р. і т. п.)	до 3 чол.	3-5 чол.	5-8 чол.	до 10 чол.

При цьому визначальним є досягнення працівників, підприємств (установ, організацій), а не факт відзначення професійного свята чи ювілею.

5. Подання повинно містити коротку характеристику діяльності підприємства, установи, організації, що представляє особу до нагородження (здобутки та вклад в розвиток району в показниках); основні біографічні дані працівника, який не менше одного року працює у відповідному колективі і подається для нагородження; характеристику його трудової діяльності, дані по конкретні заслуги та трудові досягнення.

До подання додається:

- характеристика конкретної особи, яка представляється до нагородження заохочувальною відзнакою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за підписом керівника відповідної установи, засвідчену печаткою цієї установи. Зразок такої характеристики додається (додаток до Положення);

Засвідчену печаткою цієї установи  
(додаток до Положення)  
Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація



Головний спеціаліст [Signature]

- копія першої сторінки паспорта особи, яка представляється до нагородження заохочувальною відзнакою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

У разі відзначення ювілею підприємства, установи, організації крім характеристик нагороджуваних осіб, до подання додається історична довідка відповідного підприємства.

6. Матеріали про нагородження заохочувальними відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, що приурочуються до ювілейних дат осіб (50років, 60років, 70років, 80років і т.д.), державних або професійних свят і ювілеїв підприємства, установи, організації (50 років, 75 років, 100 років і т.д.), вносяться до Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за 30 календарних днів до відзначення відповідного свята або ювілею.

Матеріали про нагородження опрацьовуються у відповідному галузевому підрозділі адміністрації та передаються на затвердження голові Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації через заступника голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків за напрямками службової відповідальності.

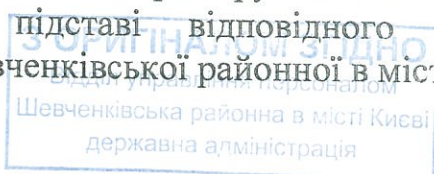
Після затвердження головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації нагородні матеріали надходять до відділу з питань кадрової роботи та державної служби для підготовки відповідного розпорядження.

7. Про нагородження Почесною грамотою, Грамотою чи Подякою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації видається відповідне розпорядження голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації про нагородження.

8. Вручення Почесної грамоти, Грамоти і Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється в урочистому порядку, як правило, головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

За рішенням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації вручення Почесної грамоти, Грамоти і Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації може проводитись в іншому порядку, або за його дорученням може здійснюватися першим заступником, заступниками голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за напрямками їх службової відповідальності.

Вручення проводиться урочисто у приміщенні адміністрації або на загальних зборах трудових колективів. Організаційні заходи з нагородження осіб на підставі відповідного розпорядження готує організаційний відділ Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.



Боговицкий Степан [Signature] [Signature] [Signature]

9. Разом з заохочувальною відзнакою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації вручаються, за наявності фінансування:

9.1. цінний подарунок (електричних, керамічних, господарсько-побутових, тощо) на суму:

- з Почесною грамотою до 500 грн.;
- з Грамотою до 300 грн.;
- з Подякою до 200 грн.

9.2. квіткова продукція на суму:

- у разі відзначення ювілею: особи до 100 грн., підприємства до 150 грн.;
- з нагоди відзначення державних, професійних свят – до 50 грн. на одну особу.

10. Облік нагороджених відзнаками Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації здійснюється відділом з питань кадрової роботи та державної служби.

11. При невиконанні вимог пунктів 2-6 цього Положення документи повертаються посадовій особі чи органу, який вніс подання на нагородження, із супровідним листом за підписом заступника голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків за напрямками службової діяльності.

Керівник апарату

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Відділ управління персоналом  
Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація

В. Царан

*Боговський Олександр*

*В. Царан*



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

розпорядженням Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 21 грудня 2010 року № 6-т

## ОПИС

### Почесної грамоти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Почесної грамоти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації складається з обкладинки і вкладки.

Обкладинка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром і має форму прямокутника розміром 305 x 428 мм, складеного в один згін по лінії довгої сторони.

Зовнішній бік обкладинки має світло-зелений колір з орнаментом золотистого кольору по бокам. На лицьовому боці обкладинки містяться: вгорі - зображення Державного прапора і на його фоні - малого Державного герба України, посередині - зображення Герба Шевченківського району м. Києва, внизу - напис фарбою синього кольору «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація». На зворотній стороні обкладинки розташоване зображення фасаду Софіївського собору.

На лівій внутрішній частині обкладинки, обрамленій рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам і фігурними стрічками світло-коричневого кольору зверху і внизу розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація», міститься кольорове фотографічне зображення пам'ятника Тарасу Григоровичу Шевченку з написом на фоні блакитного неба «...Носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ /Конституція України/».

Вкладка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром 210 x 295 мм.

Лицьова частина вкладки обрамлена рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам. У верхній частині вкладки серед фігурних стрічок світло-коричневого кольору розміщено Герб Шевченківського району м. Києва, а під ним розташовано напис великими літерами фарбою золотистого кольору із темно-синім обрамленням «Почесна грамота».

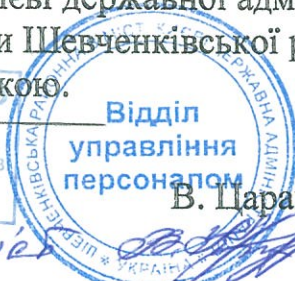
У нижній частині вкладки на фігурній стрічці світло-коричневого кольору розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація».

У центрі вкладки передбачено місце для написання прізвища, ім'я, по батькові нагородженого цією відзнакою та тексту. Внизу зазначена посада і прізвище голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Почесна грамота скріплюється підписом голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і гербовою печаткою.

Керівник апарату

Відділ управління персоналом  
Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація



В. Царан

*Боговський Олександр*



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

розпорядженням Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

від 21 грудня 2010 року № 6-к

## ОПИС

### Грамоти Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Грамота Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації складається з обкладинки і вкладки.

Обкладинка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром і має форму прямокутника розміром 305 x 428 мм, складеного в один згін по лінії довгої сторони.

Зовнішній бік обкладинки має світло-зелений колір з орнаментом золотистого кольору по бокам. На лицьовому боці обкладинки містяться: вгорі - зображення Державного прапора і на його фоні - малого Державного герба України, посередині - зображення Герба Шевченківського району м. Києва, внизу - напис фарбою синього кольору «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація». На зворотній стороні обкладинки розташоване зображення фасаду Софіївського собору.

На лівій внутрішній частині обкладинки, обрамленій рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам і фігурними стрічками світло-коричневого кольору зверху і внизу розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація», міститься кольорове фотографічне зображення пам'ятника Тарасу Григоровичу Шевченку з написом на фоні блакитного неба «...Носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ /Конституція України/».

Вкладка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром 210 x 295 мм.

Лицьова частина вкладки обрамлена рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам. У верхній частині вкладки серед фігурних стрічок світло-коричневого кольору розміщено Герб Шевченківського району м. Києва, а під ним розташовано напис великими літерами фарбою золотистого кольору із темно-синім обрамленням «Грамота».

У нижній частині вкладки на фігурній стрічці світло-коричневого кольору розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація».

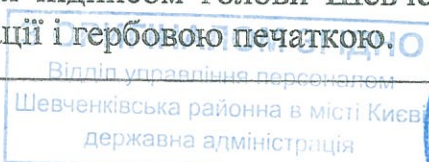
У центрі вкладки передбачено місце для написання прізвища, ім'я, по батькові нагородженого цією відзнакою та тексту. Внизу зазначена посада і прізвище голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Грамота скріплюється підписом голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і гербовою печаткою.

Керівник апарату

*Боловниченко*

*Степанів*



В. Царан

*В. Царан*

## «ЗАТВЕРДЖЕНО»

розпорядженням Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

від 21 грудня 2010 року № 67

### ОПИС

#### Подяки Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Подяка Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації складається з обкладинки і вкладки.

Обкладинка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром і має форму прямокутника розміром 305 x 428 мм, складеного в один згін по лінії довгої сторони.

Зовнішній бік обкладинки має світло-зелений колір з орнаментом золотистого кольору по бокам. На лицьовому боці обкладинки містяться: вгорі - зображення Державного прапора і на його фоні – малого Державного герба України, посередині – зображення Герба Шевченківського району м. Києва, внизу – напис фарбою синього кольору «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація». На зворотній стороні обкладинки розташоване зображення фасаду Софіївського собору.

На лівій внутрішній частині обкладинки, обрамленій рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам і фігурними стрічками світло-коричневого кольору зверху і внизу розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація», міститься кольорове фотографічне зображення пам'ятника Тарасу Григоровичу Шевченку з написом на фоні блакитного неба «...Носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в Україні є народ /Конституція України/».

Вкладка виготовляється з високоякісного крейдованого паперу і має форму прямокутника розміром 210 x 295 мм.

Лицьова частина вкладки обрамлена рамкою світло-зеленого кольору з орнаментом золотистого кольору по бокам. У верхній частині вкладки серед фігурних стрічок світло-коричневого кольору розміщено Герб Шевченківського району м. Києва, а під ним розташовано напис великими літерами фарбою золотистого кольору із темно-синім обрамленням «Подяка».

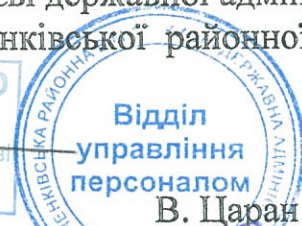
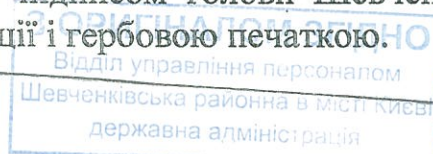
У нижній частині вкладки на фігурній стрічці світло-коричневого кольору розміщено напис «Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація».

У центрі вкладки передбачено місце для написання прізвища, ім'я, по батькові нагородженого цією відзнакою та тексту. Внизу зазначена посада і прізвище голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Подяка скріплюється підписом голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і гербовою печаткою.

Керівник апарату

*Боговезова Євгенія*



*В. Царан*

## ХАРАКТЕРИСТИКА

особи, яку представлено до нагородження заохочувальною відзнакою  
Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Прізвище, ім'я, по-батькові (в т.ч. колишні прізвища)	
Дата, місце народження	
Домашня адреса, телефон	
Посада, місце роботи (організація), службова адреса, телефон	
Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, навчальний заклад, рік закінчення)	
Вчене звання	
Кар'єрний зріст	
Стаж роботи (загальний і в даній установі)	
Ідентифікаційний код	
Трудовий шлях, характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи. Досягнення (розкрити показники діяльності, сильні особисті і ділові якості працюючого, мінімум 10 предметних)	
Під судом і слідством не перебував. Судимості не має. За кандидатуру, яку я представляю, несу повну відповідальність.	

Керівник

підпис

прізвище, ініціали

М. П.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Відділ управління персоналом  
Шевченківська районна в місті Києві  
державна адміністрація

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО  
Відділ  
управління  
персоналом  
Шевченківської районної в місті Києві  
державної адміністрації

*Благовістий енергійний*

