



Бориспільська
районна державна
адміністрація

Бориспільська
районна рада

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 24 березня 2016 року
м. Бориспіль

№ 153/24

Про затвердження Положення про
Почесну грамоту Бориспільської
районної державної адміністрації та
Бориспільської районної ради,
Положення про Подяку Бориспільської
районної державної адміністрації та
Бориспільської районної ради

Відповідно до Законів України “Про місцеві державні адміністрації”,
“Про місцеве самоврядування в Україні”, Указу Президента України від
02 грудня 1995 року №1116/95 “Про впорядкування відзначення пам’ятних дат
і ювілеїв”, районної Програми «Відзначення святкових та урочистих подій у
Бориспільському районі на 2016-2020 роки», затвердженої рішенням сесії
Бориспільської районної ради від 30 грудня 2015 року № 25-03-VII:

1. Затвердити нове Положення про Почесну грамоту Бориспільської
районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради і нове
Положення про Подяку Бориспільської районної державної адміністрації та
Бориспільської районної ради, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність спільне розпорядження голови
Бориспільської районної державної адміністрації та голови Бориспільської
районної ради від 08 листопада 2013 року № 784/82 “Про затвердження
Положення про Почесну грамоту Бориспільської районної державної
адміністрації та Бориспільської районної ради”, спільне розпорядження голови
Бориспільської районної державної адміністрації та голови Бориспільської
районної ради від 08 листопада 2013 року № 785/83 “Про затвердження
Положення про Подяку Бориспільської районної державної адміністрації та
Бориспільської районної ради” та спільне розпорядження голови
Бориспільської районної державної адміністрації та голови Бориспільської
районної ради від 25 березня 2014 року № 247/21 “Про внесення змін до
Положення про Почесну грамоту Бориспільської районної державної

адміністрації та Бориспільської районної ради, Положення про Подяку Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради” .

3.Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату адміністрації Тур І.Е. та керуючого справами районної ради Мотрич А.С.

Голова адміністрації

Голова ради

Д.О.Воронін

В.М. Байчас



ЗАТВЕРДЖЕНО
Спільним розпорядженням
голови Бориспільської
райдержадміністрації та
голови Бориспільської
районної ради
від 24.03.16 № 153/24

ПОЛОЖЕННЯ
про Подяку Бориспільської районної державної адміністрації та
Бориспільської районної ради

Подяка Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради (далі - Подяка) є вищою відзнакою органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування району.

Оголошення Подяки проводиться за спільним розпорядженням голови районної державної адміністрації та голови районної ради.

Подяка оголошується трудовим колективам, окремим особам, працівникам органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування за високі досягнення в праці (службі), проявлену ініціативу в здійсненні конкретних завдань, вагомий особистий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну та громадську діяльність та інше.

Оголошення Подяки проводиться за поданням керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчого апарату районної ради, районних служб, керівників підприємств і організацій району, громадських організацій та об'єднань, виконкомів сільських рад.

До подання щодо нагородження Подякою додаються такі документи:

- 1) копія першої та другої сторінок паспорта, засвідчена кадровою службою;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, засвідчена кадровою службою.

У поданні зазначаються конкретні результати, дії, за які особа або колектив представляються до оголошення Подяки.

Подання підписується відповідним керівником, при його тривалій відсутності – заступником.

Подання надсилається не пізніше, як за 10 днів до визначеної дати вручення і попередньо розглядається відділом кадрової роботи апарату адміністрації спільно з виконавчим апаратом районної ради щодо дотримання терміну подання нагородних матеріалів.

Проект спільного розпорядження готується відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації та виконавчим апаратом районної ради за умови погодження заступниками голови райдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків, та голови районної ради.

Подання про оголошення Подяки, подані з порушенням вищезазначених вимог цього Положення, не розглядаються.

Подяка оголошується не частіше, як один раз на рік.

Вручення Подяки проводиться головами районної державної адміністрації і районної ради або від їх імені та за дорученням заступниками голів, керівниками органів місцевого самоврядування в урочистій обстановці.

Осіб, нагороджених Подякою, реєструють у книзі обліку нагороджених осіб райдержадміністрації та районної ради.

Керівник апарату
адміністрації



Керуючий справами

ЗАТВЕРЖЕНО

Спільним розпорядженням
голови Бориспільської
райдержадміністрації та
голови Бориспільської
районної ради
від 24.03.16 № 153/24

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну грамоту Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради

Почесна грамота Бориспільської районної державної адміністрації та Бориспільської районної ради (далі – Почесна грамота) є вищою відзнакою органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування району.

Нагородження Почесною грамотою проводиться за спільним розпорядженням голови районної державної адміністрації та голови районної ради.

Почесною грамотою нагороджуються трудові колективи, окремі особи, працівники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування району за високі трудові досягнення, успіхи в реалізації програм економічного, соціального і культурного розвитку, активну громадську діяльність, роботу по вихованню підростаючого покоління, особистий внесок у розвиток культури, науки, охорони здоров'я, миротворчу, благодійну діяльність, захист прав та законних інтересів громадян та держави, багаторічну і результативну працю в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування.

Нагородження Почесною грамотою проводиться за поданням керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, постійних комісій районної ради, виконкомів сільських рад та сільських голів, районних служб, громадських організацій та об'єднань.

До подання щодо нагородження Почесною грамотою додаються такі документи:

- 1) копія першої та другої сторінок паспорта, засвідчена кадровою службою;
- 2) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, засвідчена кадровою службою.

У поданні на ім'я голови райдержадміністрації і голови районної ради вказується, за які конкретні заслуги особа чи трудовий колектив представляються до нагородження (у виконанні соціально-економічних програм, фінансові показники, досягнення у відповідній галузі). Подання підписується відповідним керівником, при його тривалій відсутності – виконуючим його обов'язки.

Подання надсилається не пізніше, як за 10 днів до визначеної дати вручення і попередньо розглядається відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації спільно з виконавчим апаратом районної ради щодо дотримання терміну надсилання нагородних матеріалів.

Проект спільного розпорядження готується відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації та виконавчим апаратом районної ради за умови погодження заступниками голови райдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків, та голови районної ради.

Подання про нагородження Почесною грамотою, подані з порушенням вищезазначених вимог цього Положення, не розглядаються.

Нагородження Почесною грамотою може бути не частіше, як один раз на три роки.

Вручення Почесної грамоти проводиться головами районної державної адміністрації і районної ради або від їх імені та за дорученням заступниками голів, керівниками органів місцевого самоврядування в урочистій обстановці.

Трудовим колективам, особам, що нагороджені Почесною грамотою, вручається цінний подарунок.

Кошти на зазначені цілі передбачаються у районному бюджеті, їх виплата здійснюється розпорядником коштів районного бюджету.

Осіб, нагороджених Почесною грамотою, реєструють у книзі обліку нагороджених осіб райдержадміністрації та районної ради.

Керівник апарату
адміністрації



Керуючий справами
районної ради