



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
ДЕСНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 277
З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ
вул. Сабурова 6 м. Київ, 02222, тел./факс: (044) 530-26-23
E-mail: sh277@ukr.net Код ЄДРПОУ 01488038

№ 36 від 09.02.2018

Селіній Ользі
foi+request-30902-
ce89f703@dostup.pravda.com.ua

Відповідь на запит

На запит на публічну інформацію від 05.02.2018 року Спеціалізована школа I-III ступенів №277 з поглибленим вивченням англійської мови Деснянського району міста Києва в межах своєї компетенції надає копії документів, а саме:

- Ліцензія ПП «САКУРА М5» (1 сторінка)
- Договір про надання охоронних послуг (4 сторінки)
- Додаток № 2 Технічні вимоги до створення комплексної системи відеоспостереження (1 сторінка)

Директор

Сівак С.М.



Серія АВ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 507538

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

(найменування органу ліцензування, що видав ліцензію)

надання послуг, пов'язаних з охороною державної та

(вид господарської діяльності (в повному обсязі або частково),

іншої власності, надання послуг з охорони громадян

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові

„САКУРА М 5”

фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної
особи - платника податків та інших
обов'язкових платежів

34999728

Місцезнаходження юридичної особи
або місце проживання фізичної особи –
суб'єкта підприємницької діяльності

03179,

місто Київ,

вулиця Чорнобильська, 21, кв. 116

Дата прийняття та номер
рішення про видачу ліцензії

19.02.2010

№ 38

Строк дії ліцензії з 19.02.2010

Дата видачі ліцензії

04.03.2010

Заступник Міністра

(посада особи, яка підписала
ліцензію)

(підпис)

О.І. Савченко

(прізвище та ініціали)

М.П.



ДОГОВІР № 18
про надання охоронних послуг

м. Київ

«05» Листопада 2018 р.

«Охоронне підприємство», яке має ліцензію АЕ № 507538 видану на ПП «Сакура М 5» іменована надалі «Виконавець», в особі директора Жинжикова П. О., що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 277, надалі «Замовник» в особі директора Сівак Світлани Миколаївни, з іншої сторони, уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе обов'язки по підтримці внутрішнього порядку, охороні приміщень і майна Замовника на об'єкті розташованого за адресою: м Київ вул. Сабурова 6 на умовах і в порядку, передбаченими цим Договором.

1.2. Розрахунок вартості надання послуг визначається у калькуляції (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Загальна вартість послуг становить 30400 грн. 00коп. Без ПДВ

2.2. Фактичне виконання Виконавцем робіт фіксується Сторонами в двосторонньому Акті про приймання наданих послуг.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.

3.1. Виконавець забезпечує підтримку внутрішнього порядку, охорону помешкань, майна Замовника, переданих під охорону, про що робиться відповідний запис в Книзі прийому передачі Об'єкта під охорону (даний запис засвідчується підписом працівника охорони, що несе службу, і відповідальної особи Замовника).

3.2. Виконавець забезпечує дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових „Охорони” під час несення ними служби, а у випадку виявлення на „Об'єкті” пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів по ліквідації пожежі.

3.3. Охорона Об'єкта забезпечується силами і засобами Виконавця в складі

Виконавець зобов'язаний вчасно вносити корективи в розташування сил на Об'єкті, в залежності від сформованих обставин (за узгодженням із Замовником).

3.4 Охорона Об'єкта здійснюється співробітниками Виконавця у форменому одязі.

3.5. Обов'язки Виконавця, порядок виконання служби на Об'єкті, регламент дій працівників охорони визначається інструкцією по охороні об'єкту.

3.6. Приймаючи на себе обов'язки по охороні, Виконавець забезпечує зберігання матеріальних цінностей, що знаходяться на об'єкті.

3.7. Виконавець, при виявленні порушень порядку, проникнення на Об'єкт і інші протиправні дії, приймає негайні заходи по їхньому припиненню і повідомляє про те, що трапилося, начальнику охорони, відповідальній особі від Замовника, на території якого знаходиться Об'єкт.

3.8. У своїй діяльності Виконавець керується чинним законодавством України.

3.9. Виконавець несе матеріальну відповідальність за майно передане під охорону.

3.10. Виконавець зобов'язується не розголошувати відомості, що стали йому відомі в процесі роботи на об'єкті, який охороняється.

3.11. Виконавець зобов'язаний для належного виконання своїх обов'язків, забезпечити повністю у охоронників; переговорні пристрої, ліхтарики, спецодяг.

4. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ.

- 4.1. Виконавець управі жадати від всіх осіб, що знаходяться на Об'єкті що охороняється, суворого дотримання встановленого порядку у зв'язку зі здійсненням ним функцій по охороні.
- 4.2. Виконавець вносить пропозиції по усуненню недоліків у технічному стані Об'єкта, що перешкоджають успішному виконанню служби у письмовій формі.
- 4.3. Виконавець управі викликати матеріально відповідальних осіб, що представляють Замовника, у неробочий час і діяти разом із ними у випадках виявлення крадіжок, знищення або пошкодження майна, що охороняється, при стихійному лиху, або інших надзвичайних обставин.

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА

5.1. Замовник зобов'язується:

- надати та устаткувати місце для роботи співробітників Виконавця;
- здійснювати взаємопогоджувані заходи щодо устаткування Об'єкта технічними засобами охорони, створювати належні умови для забезпечення цілості матеріальних цінностей і сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх задач.
- перед здачею Об'єкта під охорону перевіряти, щоб у помешканнях не залишалися сторонні особи, включені електрогазоприлади та інші джерела небезпеки;
- включати (при її наявності) охоронну сигналізацію по закінченні робочого дня;
- негайно доводити до відома Керівництво Виконавця про всі нестачі, порушення служби особовим складом для прийняття необхідних організаційних і практичних мір.

5.2. Замовник забезпечує Виконавця необхідним для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором, а саме:

- зразками пломб і відбитків із них;
- списками осіб, що мають допуск у помешкання що охороняються;
- вимогами щодо організації пропускового режиму (при його наявності);
- інформацією про регламент роботи Об'єкта з указівкою часу початку і закінчення робочого дня, вихідних і святкових днів, обмежень по допуску співробітників у неробочий час.

5.3. При необхідності додаткового оснащення Об'єкта технічними засобами охорони, спостереження, Сторонами складається відповідний акт і додатки до цього Договору, що передбачають порядок установки, оплати і використання ТЗО.

5.4. Замовник має право перевіряти несення охорони на об'єкті та вносити зміни щодо режиму охорони.

5.5. Замовник має право брати участь у формуванні складу інспекторів охорони об'єкту.

5.6. Замовник має право особисто вирішувати питання щодо пропуску осіб та автотранспорту на об'єкт.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИ

- 6.1. Виконавець приймає на себе матеріальну відповідальність за майно, передане під охорону.
- 6.2. Виконавець гарантує, що представники охорони володіють базовими знаннями з питань пожежної безпеки та мають практичні навички використання первинних засобів пожежогасіння.
- 6.3. Виконавець звільняється від відповідальності коли докаже відсутність своєї провини.
- 6.4. Сторони несуть відповідальність згідно чинного Законодавства України.
- 6.5. Сторони погоджуються, що збір, обробка та розголошення персональних даних, отриманих під час виконання цього Договору мають здійснюватися відповідно до застосовного законодавства та нормативно-правових актів щодо захисту особистої інформації. У зв'язку з цим Сторони погоджуються вжити усіх можливих та належних заходів для захисту цих даних, забезпечення конфіденційності інформації, до якої вони мають доступ, належним чином інформувати зацікавлених суб'єктів персональних даних про збір та обробку їх персональних даних, надавати суб'єктам персональних даних відповідний доступ до їхніх персональних даних та попереджати доступ неавторизованих осіб. Це положення зберігає чинність після припинення дії цього Договору.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

- 8.1. Договір набирає сили з "01" січня 2018 року і діє до 31 грудня 2018 року.
- 8.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за обопільною згодою Сторін, або з ініціативи однієї з Сторін, з попередженням іншої Сторони за 10 (десять) днів до моменту його розірвання.
- 8.3. Всі виправлення в тексті даного Договору мають юридичну чинність лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами Сторін у кожному окремому випадку.
- 8.4. Цей Договір складений в двох примірниках, маючих однакову юридичну силу.
- 8.5. Закінчення строку дії договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

- 9.1 Виконавець цілком звільняється від відповідальності за матеріальну цілість майна, техніки, помешкань, переданих під охорону у випадку настання форс-мажорних обставин, в результаті яких Замовнику може бути заподіяний матеріальний збиток.
- 9.2 Якщо одна із СТОРІН не може виконати обов'язки по даному Договору в результаті певних обставин, які ця Сторона не може передбачити або які знаходяться поза межами розумного контролю Сторін (форс-мажорні обставини), СТОРОНА, що затримує виконання своїх обов'язків звільняється від відповідальності виконання своїх обов'язків до тих пір, поки ці умови не будуть усунені. Форс-мажор включає але не обмежується перерахованими нижче обставинами, бунт, пожежа, вибух, повень, землетрус, розкопки, вилучення боєприпасів, мін, та небезпечних предметів, останків та інших предметів історичної цінності, ураган, снігові, заноси, епідемії, урядові заборони, страйки або подібні виявлення трудових конфліктів, локауті, неідездатність громадських органів, органів державної влади чи установ до видачі будь яких дозволів, віз ліцензій необхідних для виконання робіт, ануляція таких ліцензій чи дозволів. Діяльність СТОРОНИ ще затримала виконання своїх обов'язків, викладається на період затримки, викликані форс-мажорними обставинами.
- 9.3. СТОРОНА, для якої стає неможливим виконання своїх зобов'язань по даному Договору повинна проінформувати іншу СТОРОНУ про початок і завершення вищезгаданих обставин в письмовій формі не пізніше ніж через 2 (два) дні після виникнення таких обставин.
- 9.4. Якщо форс - мажорні обставини продовжуються понад 2-а місяці, кожна із сторін має право ставити питання про дострокове припинення дії цього Договору за письмовою заявою. В такому випадку Договір припиняє свою дію протягом десяти днів з дня надіслання такої заяви.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1 У випадках не передбачених Договором, сторони керуються чинним Законодавством України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5 Сторони домовились, що всі документи, додатки до цього договору, підписані Сторонами та скріплені їх печатками, що передані факсимільними або електронними засобами зв'язку мають силу оригіналу до моменту передачі оригіналів іншій стороні. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.6 Жодна із сторін не має права передавати свої права згідно даного Договору третій стороні без письмової згоди другої сторони.

11.7 Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець:

Замовник:

ПП «Сакура М 5»
м. Київ, СВЯТОШИНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛ. ОЛЕВСЬКА,
БУД 5, КВ. 264
ЄДРПРУ 34999728 в ПАТ «ПРИВАТБАНК»
Печерська філія, МФО 300711
р/р № 26003052739611

Спеціалізована школа № 277

02222 м.Київ вул.Сабурова 6
ЄДРПОУ 01488038
мфо 820019
ГУДКСУ у м.Києві
р/р 35423356028578

Директор



П.О.Жинжиков

Директор



С.М.Сівак

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СИСТЕМИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ

Комплексна система відеоспостереження, що впроваджується, повинна відповідати наступним загальним вимогам:

1. Призначення

Система відеоспостереження забезпечує:

- зовнішнє оглядове відеоспостереження та внутрішню відеофіксацію осіб, що входять до приміщення;
- трансляцію потоків відеозображення у реальному часі з відеокамер до локального робочого місця на об'єкті та до міського центру обробки даних;
- шифрування потоків відеозображення у реальному часі у стандарті, що використовує алгоритм AES256, або аналогічний за криптостійкістю;
- локальне зберігання інформації з відеокамер на карті пам'яті строком до 24 годин;
- автоматичну синхронізацію локальних відеоданих з архівом централізованої cloud-платформи відеоспостереження – функція Edge Storage;
- можливість гнучкого централізованого управління мережевою інфраструктурою на об'єкті.

2. Склад системи

- 1) зовнішня відеокамера, що забезпечує оглядове відеоспостереження біля входу в будівлю, типу Hikvision DS-2CD2T25F-I3 (4 mm) – 2 одиниця;
- 2) внутрішня відеокамера, що забезпечує відеофіксацію людей, які входять до будівлі, типу Hikvision DS-2CD2125F-IS (6mm) – 1 одиниця;
- 3) мережевий комутатор типу Hikvision DS-3E0105P-E – 1 одиниця;
- 4) SD карта пам'яті обсяг зберігання даних – 32 Гбайт, що встановлюється безпосередньо у відеокамеру для можливості локального зберігання інформації – 2 одиниці;
- 5) шафа настінна антивандальна 4U, 19", глибина не менше 350 мм;
- 6) джерело безперебійного живлення 220/12 В 3 А, акумулятор 7 А/ч;
- 7) блок розеток 220В 10 А (не менш 3-х) у телекомунікаційну шафу;
- 8) кабельна інфраструктура, що об'єднує між собою відеокамери, мережевий комутатор та існуючу мережу – 1 комплект.

3. Загальні вимоги до розробки проектної та виконавчої документації.

Проектна документація повинна відповідати вимогам наступних документів:

- ДСТУ Б А.2.4-4:2009 «Основні вимоги до проектної та робочої документації»;
- ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;
- ДБН А.3.2-2.2009 «Система стандартів безпеки праці. Промислова безпека у будівництві. Основні положення»;
- ДНАОП 0.00-1.32-01 «Правила будови електроустановок. Електрообладнання спеціальних установок»;
- ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Проектна документація повинна включати в себе наступні пункти:

- Загальні відомості;
- Призначення системи відеонагляду;
- Основні проектні рішення;
- Технічні вимоги до складових елементів системи;
- Склад та розміщення системи;
- Принцип роботи системи;
- Обладнання електроживлення;
- Директор ТОВ «КАРГОН»
Карельських Д.І.

Директор

Сівак С.М.