

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради

О.О.Кочурін

20/2р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника управління з

фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради.

Загальні положення

1. Начальник управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради (далі – начальник управління) є посадовою особою органу місцевого самоврядування, призначається на посаду розпорядженням міського голови за процедурою, передбаченою законодавством України.

2. На посаду начальника управління призначається громадянин України, який не досяг граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування, має повну вищу фізкультурну освіту за рівнем спеціаліста, магістра, стаж служби в органах місцевого самоврядування не менше 3 років, або стаж роботи за фахом не менше 5 років. Післядипломна освіта у сфері управління, спеціаліст, магістр державного управління за відповідною спеціалізацією.

3. Начальник управління безпосередньо підпорядковується заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який керує цим направленням, та міському голові.

4. Начальнику управління підпорядковуються всі працівники управління, відповідно до штатного розпису.

5. Начальник управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про фізичну культуру і спорт» КЗпП України, законодавством з питань запобігання та протидії корупції, Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, рішеннями міської ради та розпорядженнями міського голови, Положенням про управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, рекомендаціями Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

6. На період тимчасової відсутності начальника управління його обов'язки виконує начальник відділу учбово-спортивної і фізкультурно-оздоровчої роботи управління з фізичної культури та спорту Маріупольської міської ради.

Завдання та обов'язки

Начальник управління:

1. Здійснює керівництво діяльністю управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує ефективне виконання покладених на управління фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради завдань щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

2. Готує пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад керівників підвідомчих установ згідно з чинним законодавством. Погоджує структуру та штатний

розпис управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради, посадові інструкції працівників управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради. Видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

3. Керує розробкою проектів програм (розділів програм), аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку фізичної культури та спорту в місті.

4. Забезпечує в межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення.

5. Вживає заходів щодо вдосконалення співпраці управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради з іншими структурними підрозділами міської ради, органами державного нагляду та контролю, правоохоронними органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

6. Забезпечую роботу з ведення діловодства в управлінні.

7. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в управлінні.

8. Своєчасно розглядає звернення громадян щодо питань стосовно функціональних обов'язків.

9. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг

10. Повинен знати: Конституцію України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», КЗпП України, Закони України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інші законодавчі та нормативно-правові акти України, рішення міської ради та розпорядження міського голови, акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та діяльності управління, постанови, розпорядження, інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток сфери фізичної культури і спорту, практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до компетенції управління, основи економіки, фінансів, права та управління, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, вільно володіти державною мовою.

Права

Начальник управління має право:

1. Представляти міську раду в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції.

2. У встановленому порядку запитувати та отримувати від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень, незалежно від форм власності, необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради та належать до його компетенції.

3. Здійснювати перевірку стану дотримання Конституції України, актів законодавства України керівниками підприємств, установ, організацій, їх філій та відділів, незалежно від форм власності згідно з чинним законодавством.

4. Вносити на розгляд керівництва міської ради пропозиції щодо вдосконалення роботи управління з фізичної культури і спорту Маріупольської міської ради, що стосуються його діяльності.

5. Залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підвідомчих підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

Відповідальність

1. Начальник управління несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органу місцевого самоврядування та обмежень, передбаченим законодавством України про службу в органах місцевого самоврядування, розголошення відомостей, які містяться в особових справах та фінансових зобов'язаннях.

2. Окрім дисциплінарних стягнень, передбачених діючим законодавством про працю України /догана, звільнення/, до начальника управління можуть бути застосовані такі заходи дисциплінарного впливу:

- попередження про неповну службову відповідність,
- затримання до одного року присвоєння чергового рангу посадової особи органу місцевого самоврядування, або в призначенні на більш високу посаду.

Взаємовідносини за посадою

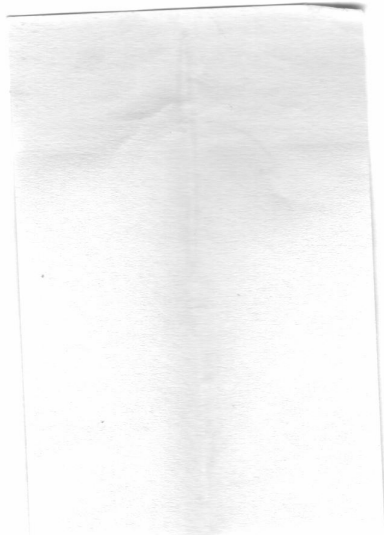
1. Начальник управління з фізичної культури і спорту міської ради одержує інформацію з питань стосовно компетенції управління від управління з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації, управлінь, відділів та інших виконавчих органів міської ради, районних Пенсійних Фондів в м. Маріуполі, податкових інспекцій, міського управління УМВС та інших структур у терміни, передбачені нормативними документами.

2. Надає інформацію з питань стосовно компетенції управління до управління з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації, міської ради та виконавчому комітету міської ради у терміни, передбачені рішеннями та розпорядженнями облдержадміністрації та міської ради.

3. Погоджує проекти документів, що готуються з заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, депутатами міської ради.

4. Співпрацює з різними органами виконавчої влади при виконанні покладених на управління завдань, керуючись чинним законодавством. Вирішує поточні інформаційні питання з управлінням з питань фізичної культури і спорту облдержадміністрації.

Ознайомлений:



О.Ю.Казанцев