



УКРАЇНА

СВЯТОШИНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Перемоги, 97, м. Київ, 03115, тел. (044) 424-30-06, факс (044) 424-34-16,  
E-mail: dok.stada@kievcity.gov.ua Код ЄАДПГОУ 37395418

25.01.2018 № 107-10/37/385

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Ольга

e-mail: foi+request-30193-013cd05d@  
dostup.pravda.com.ua

Про надання відповіді  
на інформаційний запит

У Святошинській районній в місті Києві державній адміністрації відповідно до статті 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розглянуто Ваш інформаційний запит від 17.01.2018 (наш вхід. № 107-10 (з) від 17.01.2018) та надаємо запитувану інформацію по закладу дошкільної освіти № 145 в додатках.

Фінансування закладу дошкільної освіти № 145 проводиться за рахунок бюджету міста Києва.

Додаток: 1. Кошторис ЗДО № 145 на 2018 рік в 1 прим.;

Додаток: 2. Розрахунки до кошторису ЗДО № 145 на 2018 рік в 1 прим.;

Додаток: 3. Потреба ЗДО № 145 на 2018 рік в 1 прим.;

Додаток: 4. Копії договорів оренди приміщень ЗДО № 145 з додатками.

Заступник голови

Н. Гусева

053543

Жукова Майя Валеріївна  
403-32-96

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
28.01.2002 № 57 (у редакції наказу  
Міністерства фінансів України від 04  
грудня 2015 року N 1118

Затверджений у сумі:

Сім мільйонів дев'ятсот двадцять  
тисяч двісті вісімдесят два гривні  
00 копійок (7 920 282,00 грн.)  
(сума словами і цифрами)



**КОШТОРИС**  
на 2018 рік

**22878061 Заклад дошкільної освіти №145**

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Місцевий

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 47 Заклад дошкільної освіти №145

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 4711010 Надання дошкільної освіти )

(грн)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	<b>x</b>	<b>6 707 737,00</b>	<b>1 212 545,00</b>	<b>7 920 282,00</b>
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	6 707 737,00	x	6 707 737,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x	x	1 212 545,00	1 212 545,00
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x	1 020 945,00	1 020 945,00
(розписати за підгрупами)		x		
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100	x	665 169,00	665 169,00
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300	x	355 776,00	355 776,00
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)		x		
інші надходження, у тому числі:		x	191 600,00	191 600,00
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x	191 600,00	191 600,00
кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)	802400	x	191 600,00	191 600,00
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x		
		x	**	**

<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	<b>x</b>	<b>6 707 737,00</b>	<b>1 212 545,00</b>	<b>7 920 282,00</b>
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>6 707 737,00</b>	<b>1 020 945,00</b>	<b>7 728 682,00</b>
<b>Оплата праці</b>	<b>2110</b>	<b>4 064 454,00</b>		<b>4 064 454,00</b>
Заробітна плата	2111	4 064 454,00		4 064 454,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	894 180,00		894 180,00
Використання товарів і послуг	2200	1 749 103,00		1 749 103,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	134 310,00		134 310,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	11 872,00		11 872,00
Продукти харчування	2230	395 556,00	665 169,00	1 061 725,00

Начальник управління освіти, молодіжки та спорту Святослав Святославович  
в м. Києві



Оплата послуг (крім комунальних)	2240	375 802,00	21 441,00	397 243,00
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
<b>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</b>	<b>2270</b>	<b>829 083,00</b>	<b>326 309,00</b>	<b>1 155 372,00</b>
Оплата теплопостачання	2271	839 417,00	312 824,00	952 341,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	32 476,00	1 680,00	34 156,00
Оплата електроенергії	2273	157 170,00	11 705,00	168 875,00
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв	2275			
Оплата енергосервісу	2276			
<b>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</b>	<b>2280</b>	<b>1 500,00</b>		<b>1 500,00</b>
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281			
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	1 500,00		1 500,00
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>			
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630			
Соціальне забезпечення	2700			
Виплата пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730			
Інші поточні видатки	2800		8 026,00	8 026,00
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>		<b>191 600,00</b>	<b>191 600,00</b>
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>		<b>191 600,00</b>	<b>191 600,00</b>
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		23 000,00	23 000,00
<b>Капітальне будівництво (придбання)</b>	<b>3120</b>			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
<b>Капітальний ремонт</b>	<b>3130</b>		<b>168 600,00</b>	<b>168 600,00</b>
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		168 600,00	168 600,00
<b>Реконструкція та реставрація</b>	<b>3140</b>			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>			
<b>Надання внутрішніх кредитів</b>	<b>4110</b>			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Головний бухгалтер

Т.К. Бондарчук

(підпис) (ініціали і прізвище)

(число, місяць, рік)

М.П.\*\*\*

\*\*\* Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування Бюджету та не враховується у рядку "Згідно" у таблиці розподілу коштів на виконання завдань, делегованих державою в місті Києві державної адміністрації

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді та спорту Святослав Могиланський

в місті Києві державної адміністрації

ЗТВЕРДЖЕНО  
 Начальник управління освіти, молоді та спорту  
 Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

(підпис)



М.П.

Розрахунок до кошторису на 2018 рік

27498536 Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації  
 (код та назва бюджетної установи)  
 Святошинський район міста Києва  
 (найменування міста, району, області)

**КПКВ 4711010 Надання дошкільної освіти**  
**Заклад дошкільної освіти № 145**

**Загальний фонд**

КБКВ	Найменування	Сума (грн.)
2110	2111 "Заробітна плата"	4 064 454
"Оплата праці"	2120 "Нарахування на оплату праці"	894 180
2210	"Предмети, матеріали, обладнання та інвентар"	134 310
2220	"Медикаменти та перев'язувальні матеріали"	11 872
2230	"Продукти харчування"	396 556
2240	"Оплата послуг (крім комунальних)"	375 802
2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"	2271 "Оплата тепlopостачання"	639 417
	2272 "Оплата водopостачання і водовідведення"	32 476
	2273 "Оплата електроенергії"	157 170
2282	"Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку"	1 500
<b>Всього на рік загальний фонд</b>		<b>6 707 737</b>
<b>Спеціальний фонд</b>		
2230 "Продукти харчування"	Продукти харчування	665 169
2240 "Оплата послуг (крім комунальних)"	Оплата послуг	21 441
2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв"	2271 "Оплата тепlopостачання"	312 924
	2272 "Оплата водopостачання і водовідведення"	1 680
	2273 "Оплата електроенергії"	11 705
2800 "Інші поточні видатки"		8 026
3132	"Капітальний ремонт інших об'єктів"	168 600
3110 "Придбання обладнання і предметів довгострокового користування"	"Придбання обладнання"	23 000
<b>Всього на рік спеціальний фонд</b>		<b>1 212 545</b>
<b>Разом по кошторису</b>		<b>7 920 282</b>

Головний бухгалтер

**"ЗГІДНО"**  
 Т. К. Бондарчук  
 Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Дошкільний навчальний заклад № 145  
« МАТЕРИНКА »

03195, м.Київ, вул. Б. Кольцова 20-Б

405-81-22

Начальнику управління освіти, молоді  
та спорту  
Святошинської районної у м. Києві  
державної адміністрації  
Дубовецькому Ю.О.

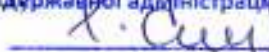
Завідуючої ДНЗ № 145 «Материнка»  
Дяченко О.І.

Адміністрація та батьківський комітет дошкільного навчального  
закладу освіти № 145 «Материнка» просить Вас допомогти  
придбати :

1. Електросковороду;
2. Картоплечистку;
3. Овочерізку;
4. Холодильник двухсекційний – 2 шт.;
5. Пральну машину на 15 кг.;
6. Пилесос – 3 шт.;
7. Кухонний комбайн;

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді  
та спорту Святошинської районної  
державної адміністрації





## ДОГОВІР № 634

про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ

2016 року

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, далі - ОРЕНДОДАВЕЦЬ, в особі першого заступника голови Пилипчука Сергія Івановича, який діє на підставі розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.11.2015 № 696 та від 04.12.2015 № 785, Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, з однієї сторони, Громадська організація «Київська академія наук», надалі - ОРЕНДАР, в особі директора Балдіна Олександра Єгоровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі - ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі виконуючої обов'язки начальника Коваленко Івонни Іванівни, яка діє на підставі Положення, що іменуються разом - СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ на підставі протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 13.09.2016 № 24 розпорядження Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 20.10.2016 № 661, передає, а ОРЕНДАР приймає в погодинну (15 годин на тиждень) оренду нерухоме майно (нежитлові приміщення), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: бульв. Кольцова, 20-Б (ДНЗ № 145), для проведення занять НВЗО «Школою-ліцеєм «Обдаровання» з рідної та англійської мов, математики, акторської майстерності, хореографії, вокалу.

1.2. Цей Договір визначає взамовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

## 2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є: нежиле приміщення загальною площею 94,05 кв. м, на II поверсі, згідно з викоплюванням з поповерхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору.

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим висновком про вартість майна станом на 31 березня 2016 року становить 1 кв.м 18 904 коп. (вісімнадцять тисяч дев'ятсот чотири грн. 71 коп.), всього 1 778 000 грн.00 коп. (один мільйон сімсот сімдесят вісім тисяч грн. 00 коп.) без урахування ПДВ.

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОРЕНДАРЕВІ, визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОРЕНДАРЯ.

2.4. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власником ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

## 3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, і становить без ПДВ: за базовий місяць розрахунку жовтень 2016 р. 44 грн. 81 коп. (сорок чотири грн. 81 коп.) за 1 годину оренди.

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОРЕНДАРЕМ

3.6. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

"ЗГІДНО"

Начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Іван Коваленко



3.7. Орендна плата сплачується ОРЕНДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОРЕНДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОРЕНДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОРЕНДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності за період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартості послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, вивозу сміття, компенсація витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОРЕНДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОРЕНДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індексація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин поверненню ОРЕНДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОРЕНДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОРЕНДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

**4. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН**

**4.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:**

4.1.1. Разом з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали ОРЕНДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОРЕНДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОРЕНДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОРЕНДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОРЕНДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

**4.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:**

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.4. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.5. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНІП-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій. **"ЗГІДНО"**

4.2.6. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний ремонт будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та

Начальник управління освіти, молоді та спорту Євгеній Іванович Раїсін  
в.п.с. Київська державна адміністрація



водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОРЕНДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.7. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покріалі (у разі необхідності).

4.2.8. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.9. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОРЕНДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.10. На вимогу ОРЕНДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.11. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.12. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОРЕНДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, каналізація, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), ОРЕНДАР відшкодовує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених угод на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.13. Самостійно сплачувати на підставі угоди з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, вивіз сміття, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.14. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.15. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.16. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.17. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.18. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.19. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення нових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.20. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів після закінчення строку по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА

**"ЗГІДНО"**  
Немає трикутника  
та спорту Святошинської районної  
міста Києва державної адміністрації



підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.21. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.22. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.23. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледниця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.24. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язане:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

## 5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору у разі невиконання або порушення ОРЕНДАРЕМ умов договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання, страхування об'єкта оренди тощо.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.2.3. У разі несплати ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу або виявлення факту використання об'єкта оренди не за цільовим призначенням, вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ та стягнення заборгованості з орендної плати та інших платежів.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати орендну плату авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або (якщо погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ).

Згідно  
Начальник управління освіти, молоді  
та спорту Святошинської районної  
в місті Києві державної адміністрації



5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовляє підвищення його вартості.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварії інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вину ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодовує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однієї із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спільні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

## 7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуто в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проєкту (якщо його наявність передбачена законодавством), умов оплати кошторису витрат та термін виконання робіт.

**ЗГІДНО**  
 Начальник управління освіти, молоді  
 та спорту Святошинської районної  
 в м. Києві державної адміністрації

*[Підпис]*



7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвільних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

## 8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРА в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т.ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні, прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "31" 03 2019 року до "19" 03 2021 року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація цього Договору є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі з моменту підписання їх Сторонами.

Згідно  
Начальник управління освіти, молоді  
та спорту Святошинської районної  
адміністрації у м. Києві

*[Підпис]*



9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмовки від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою.

9.4. Договір припиняється в разі:

- ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;
- невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;
- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);
- банкрутства ОРЕНДАРЯ;
- загибелі ОБ'ЄКТА;
- у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);
- в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідною угодою (договором), який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

## 10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- акт приймання-передачі орендованого майна;
- викопіювання з поперехового плану.

## 11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**  
Святошинська районна в  
місті Києві державна  
адміністрація

03115, м. Київ, просп. Перемоги, 97  
Поточний рахунок  
№ 35418001077607  
В ГУДКС України в місті Києві  
Код банку 820019  
Код ЄДРПОУ 37395418  
тел./факс: +380-03-450-03-15

Перший заступник  
голови



**ОРЕНДАР**  
Громадська організація  
«Київська академія наук»

03057, м. Київ,  
вул. Довженка, 18  
Поточний рахунок  
№ 26009287587  
АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
Код банку 380805  
ЄДРПОУ 24102076

тел. 503-81-63  
факс 427-05-34

Директор



О.Є. Балдин

**ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Управління освіти, молоді та спорту  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
03148, м. Київ, вул. Якуба Коласа, 6-А  
Поточний рахунок  
№ 35427202077862  
в ГУДКСУ в місті Києві  
Код банку 820019,  
ЄДРПОУ 37498536  
тел. 274-97-00  
факс 403-00-07

В.о. начальника



"ЗГІДНО"

М. Головник, начальник управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

Голова



**АКТ**  
приймання – передачі  
об'єкту оренди до договору про передачу майна  
територіальної громади міста Києва в оренду  
від «01» 11 20 16 № 634

м. Київ

«01» 11 2016

Ми, які нижче підписалися, Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, надалі – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі першого заступника голови **Пилипчука Сергія Івановича**, який діє на підставі розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.11.2015 № 696 та від 04.12.2015 № 785, Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, з однієї сторони, та **Громадська організація «Київська академія наук»**, надалі - **ОРЕНДАР**, в особі директора **Балдіна Олександра Єгоровича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також **Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації**, надалі - **ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**, в особі виконуючої обов'язки начальника **Коваленко Івони Іванівни**, яка діє на підставі Положення, склали цей акт про те, що **ОРЕНДОДАВЕЦЬ** та **ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ** передали, а **ОРЕНДАР** прийняв в погодинну (15 годин на тиждень) оренду нежитлове приміщення загальною площею **94,05 кв.м.**, розташоване за адресою: **бульв. Колючова, 20-Б (ДНЗ № 145)**, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебуває на балансі **Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації** Приміщення, для проведення занять НВЗО «Школою-ліцеєм «Обдаровання» з ідіної та англійської мов, математики, акторської майстерності, хореографії, вокалу.

Стан приміщення, що передається в оренду згідно даного Договору – задовільний.

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Перший заступник  
голови

Пилипчук С.І.

**ОРЕНДАР**Громадська організація  
«Київська академія наук»

Директор

Балдіна О.Є.

**ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**Управління освіти, молоді та спорту  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації

В.о. начальника

Коваленко І.І.



М.П.



**"ЗГІДНО"**  
Наказ № 123  
в місті Києві державної адміністрації

*Handwritten signature*



Додаток 1

до Договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від « 01 » 11 2016 № 634

**РОЗРАХУНОК**

погодинної орендної плати по нежилому приміщенню (споруді)

за адресою: бульв. Кольцова, 20-Б(ДНЗ № 145)

станом на \_\_\_\_\_ 2016р.

Площа приміщень (споруд), яка передається в погодніне орендне користування **94,05** кв. м. ( згідно графіку, що являється додатком до даного розрахунку ).

Орендар: **Громадська організація «Київська академія наук»**

Вартість приміщень, які є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 31 березня 2016р. виконаної ЦП «Альянс Експерт» складає **1778000 грн. 00коп.** /без ПДВ/ (*одни мільйон сімсот сімдесят вісім тисяч грн. 00коп.*)

Розрахунок проведено згідно Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (додаток 3 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від "21" квітня 2015 року № 415/1280).

1. Річна орендна плати - **266700,00** грн. визначається за формулою:

$$\text{Опл.р} = \text{Вп} \times \text{Сор}/100,$$

де Опл.р - річна орендна плата без ПДВ,- грн;

Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна – **1778000,00** грн.,Сор - орендна ставка, визначена згідно з п. 33 таблиці 2 Методики, (рішення Київської міської ради зі змінами від 21.04.2015 № 415/1280) - **15%**.

$$\text{Опл.р} = 1778000,00 \times 15/100 = 266700,00 \text{ грн.}$$

2. Розмір орендної плати за перший місяць після укладення договору оренди – **22225,00** грн. визначається за формулою:

$$\text{Опл.міс1.} = \text{Опл.р} / 12 \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім1},$$

де Опл.р - річна орендна плата, визначена за цією Методикою, грн.;

Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць оренди;

Іп.р. – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладення договору або перегляду розміру орендної плати;

Ім1 - індекс інфляції за перший місяць оренди.

$$\text{Опл.міс1.} = 266700,00 / 12 = 22225,00 \text{ грн.}$$

3. Розмір орендної плати за 1 кв.м. – **236,31** грн. визначається за формулою:

$$\text{Опл.1кв.м.} = \text{Опл.міс1.} / S,$$

де Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць оренди;

S - площа оренди.

$$\text{Опл.1кв.м.} = 22225,00/94,05 = 236,31 \text{ грн.}$$

4. Розмір орендної плати за 1 добу – **896,17** грн. визначається за формулою:

$$\text{Опл.доб1.} = \text{Опл.міс1.} / \text{Кд} \times 1,25;$$

де Опл.доб1. - орендна плата за 1 добу;

Опл.міс1. – орендна плата за 1 місяць оренди;

Кд – кількість днів у відповідному місяці ( березень 2016).

$$\text{Опл.доб1.} = 22225,00 / 31 \times 1,25 = 896,17 \text{ грн.}$$

5. Розмір орендної плати за 1 годину – **44,81** грн. визначається за формулою:

$$\text{Опл.год1.} = \text{Опл.доб1.} / 24 \times 1,2,$$

де Опл.год1.ст. - орендна плата за 1 годину.

$$\text{Опл.год1.} = 896,17/24 \times 1,2 = 44,81 \text{ грн. (без ПДВ)}$$

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

ПІДПРИЄМСТВО

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Громадська організація «Київська академія наук»

Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації





Додаток до розрахунку  
погодинної орендної плати  
до Договору про передачу майна територіальної  
громади міста Києва в оренду  
від « 01 » II 2016 № 639

### ГРАФІК

Проведення занять НВЗО «Школою-ліцесм «Обдаровання»  
рідної та англійської мов, математики,  
акторської майстерності, хореографії, вокалу.  
Громадська організація  
«Київська академія наук»  
в (ДНЗ № 145 )  
бульв. Кольцова, 20-Б

Загальна площа орендованого приміщення – 94,05 кв.м.

Дні тижня	К-сть годин	Початок занять	Закінчення занять
Понеділок	3	15 год. 00 хв.	18 год. 00 хв.
Вівторок	3	15 год. 30 хв.	18 год. 30 хв.
Середа	3	15 год. 00 хв.	18 год. 00 хв.
Четвер	3	15 год. 00 хв.	18 год. 00 хв.
П'ятниця	3	15 год. 30 хв.	18 год. 30 хв.

15 годин на тиждень (п'ятнадцять годин на тиждень)

Громадська організація  
«Київська академія наук»



«ПОГОДЖЕНО»

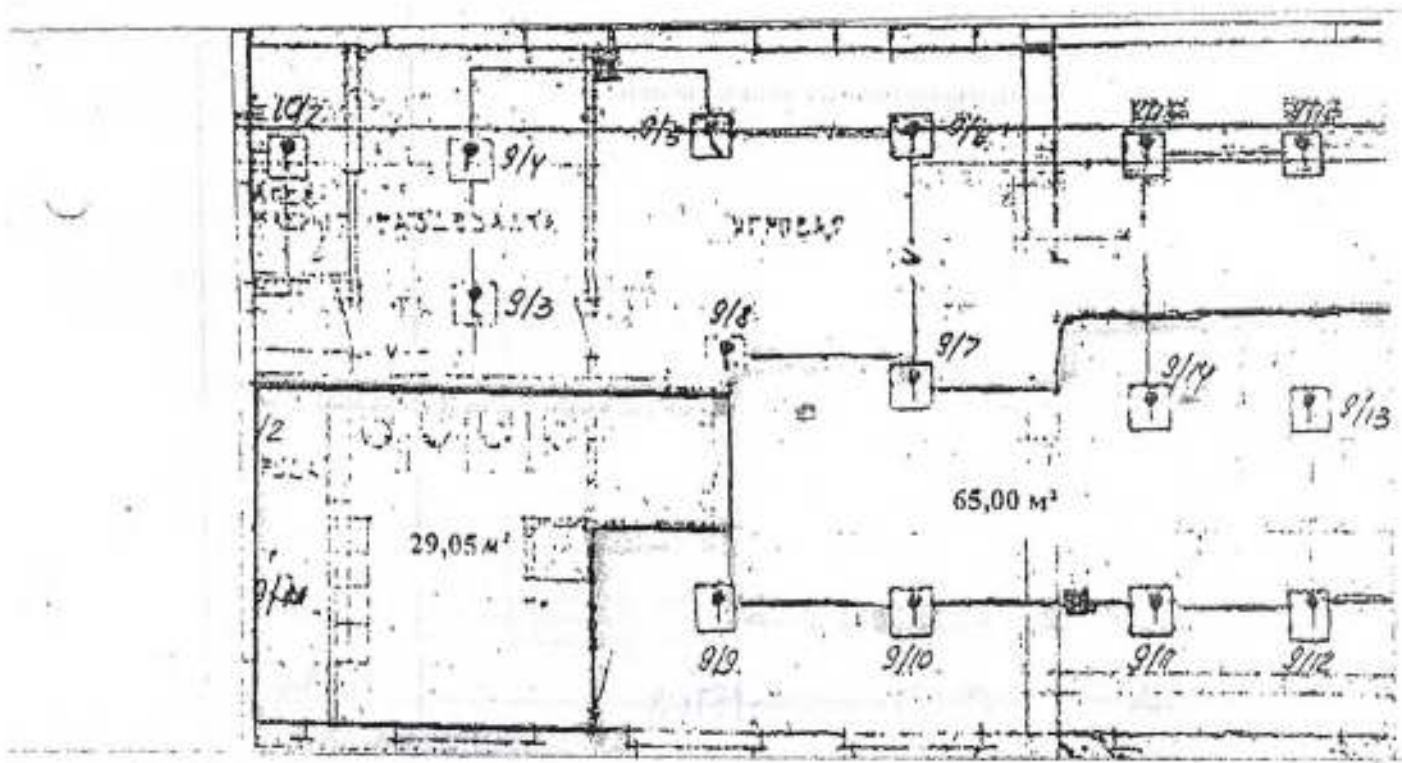
В.о. начальника управління освіти, молоді та спорту  
Святошинської районної в місті Києві  
державної адміністрації



"ЗГІДНО"  
Начальник управління освіти, молоді та спорту  
Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

*Handwritten signature*

Викопіювання з поверхневого плану  
 нежитлового приміщення  
 (ДНЗ № 145)  
 за адресою: м. Київ, бульв. Кольцова, 20-Б  
 район Святошинський  
 поверх «П»  
 Площа об'єкта оренди – 94,05 кв.м.



В.о. начальника управління



*[Handwritten signature]*

І.І. Коваленко  
 Начальник управління спорту  
 в місті Києві

Згідно  
*[Handwritten signature]*



**ДОДАТКОВИЙ ДОГОВІР**  
про внесення змін до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від «05» червня 2014 року № 269

місто Київ

«06» 11 2015 року

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація, надалі - **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**, в особі першого заступника голови **Пилипчука Сергія Івановича**, який діє на підставі розпоряджень Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.11.2015 № 696 та від 04.12.2015 № 785, Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, з однієї сторони, та Громадська організація «Київська академія наук», надалі - **ОРЕНДАР**, в особі директора **Балдіна Олександра Єгоровича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а також Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі - **ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**, яке було **ПІДПРИЄМСТВОМ** по договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від «05» червня 2014 року № 269, в особі виконуючої обов'язки начальника **Коваленко Івонни Іванівни**, яка діє на підставі Положення, розпорядження Святошинської районної в м. Києві державної адміністрації від 30.12.2014 № 821, що іменуються разом - Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. З метою приведення договору оренди у відповідність до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та Положення про оренду майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, Сторони дійшли згоди викласти договір оренди в новій редакції та присвоїти йому новий номер.

**2. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ**

**ОРЕНДАР**

**ПІДПРИЄМСТВО-  
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**

Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Громадська організація «Київська академія наук»

Управління освіти, молоді та спорту Святошинської районної в місті Києві державної адміністрації

03115, м. Київ,  
просп. Перемоги, 97  
Поточний рахунок  
№ 35418001077607  
В ГУДКС України  
в місті Києві  
Код банку 820019  
Код ЄДРПОУ 37395418  
тел./факс 450-07-15  
450-07-16

03057, м. Київ,  
вул. Довженка, 18  
Поточний рахунок  
№ 26009287587  
АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
Код банку 380805  
ЄДРПОУ 24102076

03148, м. Київ,  
вул. Якуба Коласа, 6-А  
Поточний рахунок  
№ 31553201377862  
в ГУДКСУ України  
в місті Києві  
Код банку 820019  
ЄДРПОУ 37498536  
тел. 274-97-00  
факс 403-00-07

Перший заступник  
голови

Директор

Від. начальника



С.І. Пилипчук



М.П.



І.І. Коваленко

«ЗГІДНО»  
М.П.  
Начальник управління освіти,  
молоді та спорту Святошинської  
районної в місті Києві державної адміністрації