



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205 тел. 418-38-49,
e-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37371727

08.02.2018 № 104-171(з)-689
на 171(з) від 16.01.2018р.

гр. Іво Бобулу
mailto:fos+request-29873-
17fdb0db@dostup.prawda.com.ua

Секретаріат
Кабінету Міністрів України
вул. Грушевського, 12/2
Київ, 01008

Начальникові управління
інформаційного забезпечення та
доступу до публічної інформації
Барановій К. О.

Про надання публічної
інформації

Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією розглянуто Ваш запит про надання публічної інформації від 10.01.2018 (вх. від 16.01.2017 №171(з)) щодо преміювання кожного працівника органів влади в Україні в 2014-2017 роках та, в межах повноважень, повідомляємо.

Конституцією України у частині другій статті 19 встановлено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Закон України «Про доступ до публічної інформації» визначає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес.

Згідно з частиною 1 статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні

суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» доступ до інформації забезпечується зокрема, шляхом надання інформації за запитом на інформацію.

Як вбачається з наведених норм, надання публічної інформації за запитом на інформацію реалізується шляхом надання запитуваних документів, але у тій формі, у якій вони зберігаються (задокументовані) у розпорядників відповідної інформації.

Оскільки запитувана Вами інформація міститься у паперовому вигляді (у формі розпорядчих документів, протоколів тощо), така інформація може бути надана у формі паперових копій цих документів.

Разом з тим, частиною 2 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» передбачено, що у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

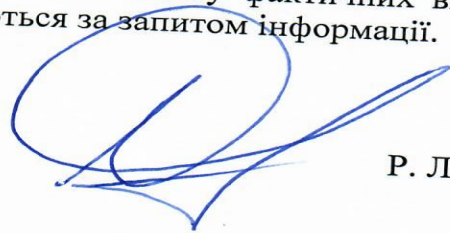
Під час опрацювання Вашого запиту Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією встановлено, що задоволення даного запиту вимагає копіювання (друк) більше ніж 10 сторінок копій документів.

Так, запитувана інформація складає всього 1351 аркуш, з яких за 1341 необхідно сплатити 4 988 грн. 52 коп. (чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят вісім гривні 52 коп.) (рахунок від 31.01.2018 № 1 на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів додається).

Водночас, для отримання 10 безкоштовних аркушів запитованої інформації просимо зазначити поштову адресу для надсилання їх копій в установленому порядку.

Додаток: рахунок від 31.01.2018 № 1 на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом інформації.

Перший заступник голови



Р. Лелюк

Лахманюк
Ревун
418-31-35



Додаток до листа

Рахунок
на оплату фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію

Отримувач: Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація
Код ЄДРПОУ: 37371727
Рахунок: 35314052077879

МФО: 820019

Банк: ГУДКСУ у м. Києві

Призначення платежу: відшкодування витрат на копіювання документів формату А4.

Платник: Іво Бобул

Рахунок № 1 від 08.02.2018

Найменування робіт, які виконуються	Кількість сторінок	Вартість за 1 сторінку (грн.)	Разом (грн.):
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	1341	3,72	4 988,52
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її вилучення шляхом ретушування (в тому числі двосторонній друк)	-	-	-
Всього:			4 988,52
Всього до сплати:	Чотири тисячі дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 52 коп.		
(сума прописом)			
Виконавець:	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер (посада)		Василенко К.І. (ПІБ)
		(підпис)	

Лахманюк
418-61-42

