



К О П І Я

## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ

22.12.2017

№ 1523

Київ

Про направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України "Про запобігання корупції" та Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення та внесення приписів Національним агентством з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09 червня 2016 року № 5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 липня 2016 року за № 1019/29149, Національне агентство з питань запобігання корупції

#### ВИРІШИЛО:

1. Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції забезпечити направлення до суду відповідно до законодавства протоколу про адміністративне правопорушення від 20 грудня 2017 року № 45-03/154 стосовно Іваницького Тараса Івановича, міського голови міста Комарно Львівської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

 Корчак Н.М.

Згідно з чинним законодавством  
відповідно до колегіального рішення  
Національного агентства з питань запобігання корупції

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Протокол № 44  
засідання Національного агентства  
від 22 грудня 2017 року

Керівник департаменту  
організаційного та  
кадрового забезпечення  
Ковальов Р.М.

КОПІЯ



## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ

22.12.2014

№ 1524

Київ

Про направлення до суду протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною другою статті 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону України "Про запобігання корупції" та Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення та внесення приписів Національним агентством з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 09 червня 2016 року № 5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 липня 2016 року за № 1019/29149, Національне агентство з питань запобігання корупції

#### ВИРІШИЛО:

1. Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції забезпечити направлення до суду відповідно до законодавства протоколу про адміністративне правопорушення від 20 грудня 2017 року № 45-03/155 стосовно Іваницького Тараса Івановича, міського голови міста Комарно Львівської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

 Корчак Н.М.

Згідно з чинним законодавством відповідно до колегіального рішення Національного агентства

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ



Протокол № 47  
засідання Національного агентства  
від 22 грудня 2014 року

Керівник департаменту  
організаційного та  
кадрового забезпечення  
Ковальов Р.М.

**До протоколу додається:**

1. копія наказу Національного агентства «Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції» від 05.08.2016 № 34 на 3 арк.;
2. копія Положення про п'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженим наказом керівника апарату Національного агентства від 05.08.2016 № 34 на 6 арк.;
3. копія наказу Національного агентства від 13.01.2017 № 1/17 «Про внесення змін до положень про відділи Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції» на 2 арк.;
4. копія наказу Національного агентства від 10.08.2017 № 123/17 «Про затвердження Змін до положень про відділи самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства з питань запобігання корупції» на 7 арк.;
5. копія рішення Національного агентства від 19.05.2016 № 1 «Про затвердження Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції та положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції» на 2 арк.
6. копія Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства, затвердженого рішенням Національного агентства, затвердженого рішенням Національного агентства від 19.05.2016 № 1 (зі змінами) на 20 арк.;
7. копія рішення Національного агентства від 11.08.2016 № 9 «Про визначення уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції» (зі змінами) на 2 арк.;
8. витяг із додатку до рішення Національного агентства від 11.08.2016 № 9 «Про визначення уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції» (зі змінами) на 1 арк.;
9. копії матеріалів, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення на 24 арк.

**Керівник п'ятого відділу  
(Західний регіон) Департаменту  
моніторингу дотримання законодавства  
про конфлікт інтересів та інших  
обмежень щодо запобігання корупції –  
уповноважена особа**



**О.О. Кучмар**

Другий примірник протоколу про адміністративне правопорушення отримав(ла):

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ **Іваницький Т.І.**

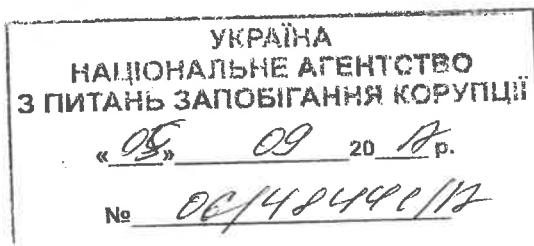


УКРАЇНА

КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ГОРОДОЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

81562, м. Комарно, вул. Січових Стрільців 34, тел.: 43-067; 43-066; 43-488.

31 серпня 2017 року № 237




40

Заступнику керівника  
Департаменту моніторингу  
дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших обмежень  
щодо запобігання корупції  
уповноваженій особі  
Мостовій О.І.

На Ваш лист № 45-10/27454/17 від 08.08.2017 р. Комарнівська міська рада  
надає копії:

- рішення про обрання Іваницького Т.І. міським головою м.Комарно ;
- протоколу сесії Комарнівської міської ради VII скликання щодо оголошення рішення відповідної територіальної виборчої комісії про підсумки виборів міського голови м.Комарно;
- розпорядження міського голови м.Комарно від 31.10.2016 р.№108 «Про преміювання працівників Комарнівської міської ради»
- особової картки міського голови м.Комарно
- відомість по заробітній платі за жовтень м-ць 2016 року на заробітну плату Іваницького Т.І.

Додаток (копії на 17 листках)

Міський голова  Т.І.Іваницький



УКРАЇНА

КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ГОРОДОЦЬКОГО РАЙОНУ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

I сесія VII скликання

**РІШЕННЯ № 3**

Від 24 листопада 2015 року  
м. Комарно

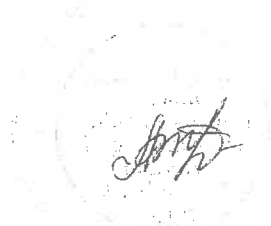
**Про рішення міської виборчої комісії**

Керуючись статтями 46, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Комарнівська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

Рішення міської виборчої комісії про підсумки виборів, реєстрацію та призначення повноважень міського голови м.Комарно Іваницького Тараса Івановича, обраного 25 жовтня 2015 року відповідно до Закону України «Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів», взяти до відома.

Голова Комарнівської міської  
виборчої комісії



Л.Ганаско



*згідно з оригіналом*  
*Л. Ганаско*

Чергові вибори депутатів міської ради  
та сільських, селищних, міських раїв  
25 жовтня 2015 року

Жакарнівська міська виборча комісія

### Протокол № 12

30 жовтня 2015 року  
16 год, 15 хв.

Присутні члени виборчої комісії: Ганаско А. Д.; Гашук  
І. А.; Карачинка М. С.; Жаконечка І. С.; Гавсько О. В.;  
Жардим В. В.; Южв О. С.; Груштовська І.  
Гіт. М. М.

### Порядок денний

1. Прийняття постанови про реєстрацію на виборчих територіях міської ради.
2. Визначення повноважень міської ради м. Жакара у відповідно до статті 85 Конституції з Закону України, «Про місцеві вибори».

### Вирішення:

1. Постанову Жакарнівської міської виборчої комісії  
взяти до відома.

2. Визначити повноваження міської ради м. Жакара  
в відповідно до статті 85 Конституції, «Про місцеві вибори»  
в відповідно до Закону України, «Про місцеві вибори»

Виступили: Ганаско А. Д.; Гашук І. А.;

Вирішили: взяти міським радою м. Жакара  
визначення М. Г.

За це рішення проголосувало: 9 осіб.

Голова Жакарнівської

Секретар Жакарнівської



А. Ганаско

М. Карачинка

поісе з оригіналом  
міським радою м. Жакара

40



УКРАЇНА

**КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ГОРОДОЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

81562, м. Комарно, вул. Січових Стрільців 34, тел.: 43-067; 43-066; 43-488.

25 жовтня 2017 року № 293

Керівнику Департаменту  
моніторингу  
дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших обмежень  
щодо запобігання корупції  
О.О. Писаренко

На Ваш лист № 45-10/35215/17 від 04.10.2017 р. Комарнівська міська рада надає завірену копію рішення Комарнівської міської ради VII скликання від 23.12.2015 р. № 14 « Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління, виконавчого комітету Комарнівської міської ради. Додаток (копії на 5 листках)

Міський голова

Т.І.Іваницький.

УКРАЇНА  
НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ  
«30» 10 20 17 р.  
№ 06/56381/17  
Лист 1 арк.додаток 5 арк.



УКРАЇНА  
Комарнівська МІСЬКА РАДА  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
2-га сесія VII скликання

РІШЕННЯ № 14

від 23 грудня 2015 року

Про упорядкування умов оплати  
праці посадових осіб та службовців  
апарату управління, виконавчого  
комітету Комарнівської міської ради.

Керуючись ст.143 Конституції України, Законом України «Про оплату праці», главою VII Кодексу «Законів про працю України» на виконання ст. 23 Закону України «Про службу в органах місцевого саморядування», згідно Закону України «Про державну службу»; Бюджетного кодексу України; додатки Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»; п.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2008 року «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 серпня 1998 року № 1286 «Про внесення змін і доповнень до Постанови Кабінету Міністрів від 24 жовтня 1996 року № 1295 керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та наказу Міністерства праці та соціальної політики № 11 від 23.01.2008 р. «Про внесення змін до наказу Міністерства праці України від 2.10.1996 р. № 77», постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2015 року № 1013 „Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів“ постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 р. № 482 „Деякі питання оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів, що фінансуються з бюджету“, міська рада -

ВИРІШИЛА:

I. Встановити голові, секретарю ради та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчого комітету надбавку за високі досягнення у праці особа виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років в межах затверджених видатків на оплату праці.

II. Здійснювати щомісячне преміювання голови, секретаря ради та заступника міського голови в розмірі до 50% посадового окладу, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат в межах затверджених видатків на оплату праці. Надавати



Згідно з рішенням  
міської ради

Учасник сесії М. І.



III. Надати право міському голові у межах фонду оплати праці працівників затвердженого радою рішення сесії міської ради про міський бюджет на відповідний бюджетний рік:

- а) встановлювати надбавку за втеки досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% від посадового окладу з урахуванням доплати за ранг та вислугу років,
- б) здійснювати щомісячне преміювання працівників від 10% до 50% головного бухгалтера 70% посадового окладу, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат,
- в) надавати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань та допомогу для оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати,
- г) надбавку за вислугу років в органах місцевого самоврядування, залежно від стажу роботи у розмірах відповідно до вимог чинного законодавства
- д) надбавку за ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі залежно від встановленого рангу;

IV. В період між переглядом розміру мінімальної заробітної плати індивідуальна заробітна плата підлягає індексації згідно чинного законодавства.

V. Затвердити умови оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління та виконавчого комітету Комарнівської міської ради на 2016 рік згідно з додатком № 1 (додається).

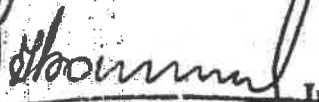
VI. Конкретні умови та порядок преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання (додаток 2 додається)

VII. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про місцевий бюджет:

- соціальні стандарти та соціальні гарантії у поточному бюджетному періоді застосовуються у розмірах та на умовах, що діяли у грудні попереднього бюджетного періоду;
- норми цього рішення діють до прийняття відповідного рішення на наступний бюджетний період.

VIII. Дане рішення вступає в дію з 1 січня 2016 р.

IX. Комарнівська міська рада виконанням рішення покласти на комісію з питань економічної політики бюджету

Міський голова  Іваницький Т.І.



Зареєстровано  
в міській  
раді



Зареєстровано  
в міській  
раді  
Іваницький Т.І.


Умови оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління та виконавчого комітету Комарнівської міської ради на 2016 рік

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)			Надбавки визначені постановою КМУ № 268 (%)	Премія (%)	Примітка
			31 січня	31 травня	31 грудня			
A	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Міський голова	1	2521,25	2521,25	2521,25	50	50	Розмір премії коригується в межах фонду оплати праці та економії фонду заробітної плати та виплачується за фактично відпрацьований період
2	Секретар ради	1	2327,50	2327,50	2327,50	50	50	
3	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчого комітету	1	2327,50	2327,50	2327,50	50	50	
4	Головний бухгалтер	1	1378	1450	1550	50	70	
5	Спеціаліст II категорії.	1	1378	1450	1550	50	50	
6	Спеціаліст II категорії.	1	1378	1450	1550	50	50	
7	Спеціаліст II категорії.	1	1378	1450	1550	50	50	
8	Спеціаліст II категорії.	1	1378	1450	1550	50	50	
9	Спеціаліст категорії.	1	1378	1450	1550	50	50	
10	Завідуючий військово-облікового бюро	1	1378	1450	1550	50	50	
11	Водій	1	1378	1450	1550		10	
12	Прибиральник службових приміщень	1	1378	1450	1550		10	
13	Відповідальний черговий	1	1378	1450	1550		10	
14	Оператор котелень	1	1378	1450	1550		10	
	Всього штатних одиниць	14						

\* преміювання виплачується на підставі даного рішення  
 \*\* преміювання працівників проводиться в підставі розпорядження міського голови.

Секретар ради

Згідно з рішенням міського голови  
 Секретар ради: *[Handwritten Signature]*  
 Міський голова: *[Handwritten Signature]*



Додаток № 2  
до рішення сесії міської ради  
від 23 грудня 2015 р. № 14



### ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Комарнівської міської ради

Дане положення розроблене на підставі Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів».

1. **Періодичність преміювання та строки виплати премії.**
  - 1.1. Преміювання працівників міської ради проводиться за результатами роботи за місяць.
  - 1.2. В окремих випадках за виконання особливо важливих робіт спеціалістам може видаватися одноразова премія, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат згідно з розпорядженням міського голови.
  - 1.3. Виплата премії проводиться в місяці, що йде за ним, за який здійснюється преміювання. В окремих випадках премія може здійснюватися з поточному місяці.
2. **Порядок визначення фонду преміювання**
  - 2.1. Здійснювати преміювання працівників відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних та професійних свят та ювілейних дат у 2016 році в межах коштів передбачених на преміювання у кошторисі міської ради та економії коштів на оплаті праці.
  - 2.2. Починаючи з січня 2016 року на створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше ніж 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці згідно з штатним розписом.
  - 2.3. Кошти на преміювання передбачаються в кошторисі витрат на утримання міської ради.
  - 2.4. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць спрямовуються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці, що склалась з початку року.
3. **Розмір премії.**
  - 3.1. Розмір премії кожному працівникові міської ради визначається розпорядженням міського голови залежно від особистого внеску праці в загальні результати роботи.
  - 3.2. Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи, а також у інших випадках передбачених законодавством.

Згідно з офіційним  
Левченко  
Голова  
Грамешко М. Г.

3.3. Працівникам, звільненим з роботи в тому місяці, за який проводиться преміювання, премія не виплачується, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров'я, по переводу.

3.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю, або частково за невиконання своїх обов'язків (несвоєчасне виконання завдань, погіршення якості роботи, тощо), порушення трудової дисципліни та громадського порядку на підставі розпорядження міського голови, а також у випадку відсутності коштів.

4. Порядок підготовки наказу про преміювання працівників міської ради.

4.1. Бухгалтер по заробітній платі обчислює суму премії, виходячи із загальної суми, що спрямовується на преміювання за результатами роботи за місяць (п. 2.4.), пропорційного фонду оплати праці, передбачених штатним розписом на фактичну кількість працівників та погоджує з головним бухгалтером.

4.2. Головний бухгалтер на підставі погодженого списку готує розпорядження і подає його на підпис міському голові, який визначає конкретну суму премії кожному працівникові.

5. Порядок надання матеріальної допомоги працівникам міської ради.

5.1. Для надання працівникам матеріальної допомоги спрямовуються кошти в розмірі середньомісячного заробітку.

5.2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається відповідно до ст.35 Закону України «Про державну службу» і виплачується в розмірі посадового окладу (при наявності коштів в розмірі середньомісячної заробітної плати) при наданні щорічних відпусток.

Виплата допомоги на оздоровлення є обов'язковою.

При наявності економії фонду оплати праці, а також за рішенням міського голови матеріальна допомога на оздоровлення може надаватися в розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів».

5.3. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів», може надаватися матеріальна допомога працівникам для вирішення інших соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати за їх заявою та розпорядженням міського голови.



Згідно з офіційною  
міською  
голова

Гуванський М.Г.

## ПРОТОКОЛ

### першої сесії Комарнівської міської ради Городоцького району Львівської області УІІ скликання

Пленарне засідання ради розпочалось 24 листопада 2015 року о 15.00 год.  
Місце проведення : Народний дім м.Комарно

Обрано депутатів - 14.  
Прибуло на сесію - 14

#### Список депутатів, присутніх на сесії :

1. Гаджієв Іван Миколайович
2. Дрималик Богдан Михайлович
3. Крук Марія Миронівна
4. Коновалець Михайло Любомирович
5. Ленець Юрій Богданович
6. Мозіль Іванна Богданівна
7. Мисько Антоніна Григорівна
8. Роман Любов Володимирівна
9. Тарадада Григорій Михайлович
10. Ханас Роксоляна Степанівна
11. Хрупчик Ігор Володимирович
12. Шижка Данута Іванівна
13. Юрга Володимир Володимирович
14. Юрга Роман Володимирович

**Запрошені :** голова Городоцької районної державної адміністрації В. В.Ременяк , голова Городоцької районної ради В.М., Більовський, депутати районної та обласної ради.

**Присутні :** голова Городоцької районної організації ВО «Свобода» Хамик А.І., депутат Львівської обласної ради Кеньо К.І., депутат районної ради Маланчук Б.С., мешканці м.Комарно.

Відповідно до п.2 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» голова Комарнівської міської виборчої комісії Ганаско Любов Дмитрівна першу сесію міської ради сьомого скликання оголошує відкритою. **(Звучить Гімн України).**

Хвилиною мовчання вшановано нашого побратима Андрія Юргу і всіх учасників АТО, які загинули на Сході України, героїв Небесної сотні.

Перед початком обговорення питань, винесених на розгляд сесії, голова Комарнівської міської виборчої комісії Л.Д. Ганаско запросила священнослужителів : отця Романа Шака та отця Івана Кузьмича провести церемонію благословення початку роботи депутатів нового скликання.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ведення протоколу сесійного засідання доручено Шижці Дануті Іванівні.

Для здійснення підрахунку кількості голосуючих одногосно обрано лічильниками депутатів :

1. Мозіль Іванну Богданівну
2. Мисько Антоніну Григорівну
3. Дрималика Богдана Михайловича

Одногосно приймається рішення порядку денного першої сесії сьомого скликання міської ради.

1. Про порядок денний першої сесії сьомого скликання Комарнівської міської ради.
2. Про рішення міської виборчої комісії.
3. Про рішення міської виборчої комісії
4. Про тимчасовий регламент роботи першої сесії Комарнівської міської ради УІІ скликання.
5. Про обрання секретаря ради.
6. Про затвердження заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету Комарнівської міської рад
7. Про утворення постійних комісій Комарнівської міської ради.
8. Про обрання та затвердження складу постійних комісій Комарнівської міської ради.

**СЛУХАЛИ :** інформацію голови Комарнівської міської виборчої комісії Ганаско Л.Д. про підсумки виборів депутатів міської ради та міського голови Т.І.Іваницького, обраних 25 жовтня 2015 року (інформація додається).

Голова МВК Ганаско Л.Д. вручила тимчасові посвідчення кожному депутату міської ради та міському голові.

**СЛУХАЛИ :** Про рішення міської виборчої комісії.

**ВИРІШИЛИ :** Одноголосно прийняти рішення «Про визнання повноважень депутатів Комарнівської міської ради 7- го скликання обраних , 25 жовтня 2015 року» ( рішення додається).

**СЛУХАЛИ :** Про рішення Комарнівської міської виборчої комісії.

**ВИРІШИЛИ :** Одноголосно прийняти рішення «Про визнання повноважень міського голови м.Комарно Іваницького Тараса Івановича, обраного 25 жовтня 2015 року» ( рішення додається).

Після визнання повноважень, голова МВК Ганаско Л.Д. привітала новообраного голову Іваницького Тараса Івановича та депутатів нового скликання, побажала всім міцного здоров'я, плідної праці.

Після привітань голова МВК Ганаско Л.Д. запросила новообраних депутатів прийняти Присягу.

Депутату Ханас Роксолянні Степанівні було доручено зачитати Присягу депутата міської ради, а решту депутатів приєднались до прийняття Присяги.

Після церемонії прийняття Присяги голова МВК Л.Д.Ганаско передає головування на сесії новообраному міському голові Іваницькому Т.І.

Міський голова, Іваницький Т.І. привітав новообраних депутатів міської ради, побажав всім плідної праці, та подякував міській виборчій комісії, головам дільничних комісій за велику працю у місцевих виборах.

**СЛУХАЛИ :** міського голову Т.І.Іваницького «Про тимчасовий регламент роботи першої сесії Комарнівської міської ради УІІ скликання.

**ВРІШИЛИ :** Одноголосно прийняти рішення « Про тимчасовий регламент роботи першої сесії Комарнівської міської ради УІІ скликання». За дане рішення проголосували -15, проти - 0, утрималось - 0. (Рішення додається)

**СЛУХАЛИ :** міського голову п.Іваницького Т.І. «Про обрання секретаря ради».

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» секретар ради обирається таємним голосуванням і за пропозицією міського голови.

На посаду секретаря ради, міським головою внесено кандидатуру депутата міської ради, Шишку Дануту Іванівну.

Одноголосно для проведення виборів секретаря ради обрана лічильна комісія у кількості 3-х чол. :

1. Юрга Володимир Володимирович
2. Гаджів Іван Миколайович
3. Роман Любов Володимирівна

Оголошено перерву для проведення таємного голосування



*Згідно з рішенням:*  
*[Handwritten signature]*

**СЛУХАЛИ** : голову лічильної комісії Юргу В.В., який зачитав протокол № 1 лічильної комісії по виборах секретаря ради (протокол додається).

Вручено бюлетенів для голосування згідно списку голосуючих, відповідно до посвідчення депутата і міського голови у кількості – 15 :

1. Іваницький Тарас Іванович
2. Гаджієв Іван Миколайович
3. Дрималик Богдан Михайлович
4. Крук Марія МIRONІВНА
5. Коновалець Михайло Любомирович
6. Ленець Юрій Богданович
7. Мозіль Іванна Богданівна
8. Мисько Антоніна Григорівна
9. Роман Любов Володимирівна
10. Тарадада Григорій Михайлович
11. Ханас Роксоляна Степанівна
12. Хрупчик Ігор Володимирович
13. Шишка Данута Іванівна
14. Юрга Володимир Володимирович
15. Юрга Роман Володимирович

Після оголошення результатів голосування :

- Кількість виданих бюлетенів - 15.
- Кількість не виданих бюлетенів - немає
- Кількість голосів, що підтримали кандидата – 9 ( дев'ять ).
- Кількість голосів, що не підтримали кандидата – 6 ( шість )
- Кількість бюлетенів, що визнано не дійсними – немає

Згідно результатів голосування, секретарем Комарнівської міської ради обрано Шишку Дануту Іванівну.

**ВИРІШИЛИ** : Одноголосно прийняти рішення « Про обрання секретаря Комарнівської міської ради». За дане рішення проголосували -15, проти – 0, утрималось – 0. (Рішення додається)

Продовжувати вести протокол сесії, доручено Шишці Д.І., яка обрана секретарем ради.

**СЛУХАЛИ** : міського голову Т.І.Іваницького «Про затвердження заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету».

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міський голова Т.І.Іваницький запропонував затвердити на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету, Іваненка Юрія Олександровича.

**ВИРІШИЛИ** : Одноголосно прийняти рішення сесії міської ради «Про затвердження заступника міського голови з питань діяльності виконавчого комітету». За дане рішення проголосували -15, проти – 0, утрималось – 0. ( рішення додається ).

**СЛУХАЛИ** : міського голову Т.І.Іваницького «Про утворення постійних комісій Комарнівської міської ради».

Згідно ст.26 п.2 Закону України " Про місцеве самоврядування в Україні " потрібно утворити постійні комісії Комарнівської міської ради, внесено пропозицію утворити чотири постійні комісії :

- комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та торгівлі;
- комісію з питань законності, правопорядку, екології, охорони здоров'я та соціального захисту;
- комісію з питань земельних відносин, житлово-комунального господарства та благоустрою;
- комісію з питань інформації, політики, депутатської етики, освіти, культури, молоді та спорту.



*Handwritten signature and date: 11.07.2011*

**ВИРІШИЛИ** : прийняти рішення сесії міської ради «Про утворення постійних комісій Комарнівської міської ради». За дане рішення проголосували -12, проти – 3. (Юрга В.В., Юрга Р.В., Ленець Ю.Б.), утрималось – 0. ( рішення додається ).

**СЛУХАЛИ** : міського голову Т.І.Іваницького «Про обрання та затвердження складу постійних комісій Комарнівської міської ради», внесено пропозицію, дане питання перенести на наступну сесію.

**ВИРІШИЛИ** : За дану пропозицію проголосувало -15, проти – 0, утрималось – 0. Питання перенесено.

Шановні депутати.

Питання порядку денного розглянути. Чи будуть зауваження щодо роботи сесії? Оголошення? **НЕМАЄ.**

Міський голова Т.І.Іваницький оголошує 1-у сесію міської ради VII скликання закритою.

(Звучить Гімн України).

Міський голова  Т.І.Іваницький



Згідно з рішенням  
 Т.І.Іваницький





Україна  
**КОМАРНІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
Городоцького району Львівської області

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 108**  
Міського голови

м. Комарно  
від 31 жовтня 2016 року

**Про преміювання працівників**  
Комарнівської міської ради.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 268 від 09.03.2006 р. «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» та наказу Міністерства праці України від 02.10.96 N 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади та їх виконавчих органів, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів, згідно рішення сесії № 14 від 23.12.2015 року «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління, виконавчого комітету Комарнівської міської ради», положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Комарнівської міської ради :

1. Преміювати окремих працівників міської ради за жовтень місяць 2016 року, а саме :

в розмірі 70 % від посадового окладу

- головного бухгалтера Проць М.В.

в розмірі 50 % від посадового окладу

- міського голову Іваницького Т.І.
- заступника міського голови Іваненка Ю.О.
- секретаря міської ради Ширку Д.І.
- спеціаліста II кат. Дідик Г.М.
- спеціаліста II кат. Крачковську О.В.
- спеціаліста II кат. Стасюк Н.Я.
- нач. ВОС міської ради Батюту В.Б.

в розмірі 10 % від посадового окладу

- водія міської ради Лева С.В.
- прибиральницю міської ради Беспрозванних Л.В.

2. Головному бухгалтеру міської ради Проць М.В. нарахувати премію вище згаданим працівникам міської ради.



*[Handwritten signature]* Іваницький Т.І.  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*


с. 7

## Відомість на заробітну плату за жовтень місяць 2016 року

№ п/п	П.І.Б	дні	оклад	ранг	вслуга	надб. за високі досягн. у праці (50%)	премія місячна (50%)	індексація	Всього нарах.	утрим.			Всього утрим.	Сума до виплати
										аванс	прибутк. податок 18%	військ. збір 1,5%		
1	Іваницький Т.І.	20	2521,00	110,00	1052,40	1841,70	1260,50	73,95	6859,55	2050,00	1234,72	102,89	3387,61	3471,94
	ВСЬОГО ( за місяць)		2521,00	110,00	1052,40	1841,70	1260,50	73,95	6859,55	2050,00	1234,72	102,89	3387,61	3471,94

з офісисама:

Іваницький Т.І.



N 91-04/2253/17  
вч 17.11.2015

**В.о. керівника  
Департаменту моніторингу  
дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших  
обмежень щодо запобігання  
корупції**

**Мостовій І.О.**

### **СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

**Від:** в.о.керівника Адміністративного департаменту Петраша Олександра Анатолійовича

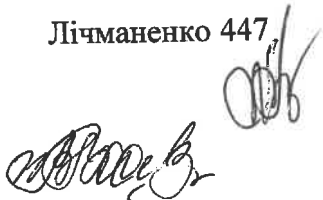
**Стосовно:** надходження у 2016-2017 роках до Національного агентства повідомлень (листів, звернень, запитів тощо) про наявність конфлікту інтересів як від міського голови м. Комарново Львівської області Іваницького Тараса Івановича, так і від громадянина Іваницького Тараса Івановича безпосередньо.

**Суть справи:** Адміністративний департамент, у відповідь на службову записку від 15.11.2017 № 45-02/2859/17, повідомляє, що згідно з даними автоматизованої системи діловодства «ДОК ПРОФ» станом на 17.11.2017 року повідомлення про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів від міського голови м. Комарново Львівської області Іваницького Тараса Івановича, так і від громадянина Іваницького Тараса Івановича безпосередньо, до Національного агентства не надходили.



**О.А. Петраш**

Лічманенко 447





## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

## КЕРІВНИК АПАРАТУ

## НАКАЗ

05.08.2016

м. Київ

№ 34**Про затвердження положень про структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

Відповідно до частини другої статті 7, абзацу п'ятнадцятого частини першої статті 8 Закону України «Про державну службу», підпункту 19 пункту 8 Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2016 № 1, та з метою забезпечення діяльності апарату Національного агентства з питань запобігання корупції **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:
  - 1) Положення про відділ аналізу та моніторингу імплементації антикорупційної політики Департаменту антикорупційної політики;
  - 2) Положення про відділ міжнародної співпраці Департаменту антикорупційної політики;
  - 3) Положення про відділ організації антикорупційного навчання Департаменту антикорупційної політики;
  - 4) Положення про відділ інформаційної політики Департаменту антикорупційної політики;
  - 5) Положення про відділ з питань розробки та моніторингу виконання антикорупційних програм Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції;
  - 6) Положення про відділ взаємодії з уповноваженими підрозділами (особами) із запобігання та виявлення корупції Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції;

- 7) Положення про відділ з питань політики у сфері захисту викривачів Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції;
- 8) Положення про відділ з питань обробки повідомлень про корупцію Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції;
- 9) Положення про перший відділ (м. Київ) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції;
- 10) Положення про другий відділ (Східний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції;
- 11) Положення про третій відділ (Центральний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції;
- 12) Положення про четвертий відділ (Південний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції;
- 13) Положення про п'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції;
- 14) Положення про перший відділ (м. Київ) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя;
- 15) Положення про другий відділ (Східний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя;
- 16) Положення про третій відділ (Центральний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя;
- 17) Положення про четвертий відділ (Південний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя;
- 18) Положення про п'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя;
- 19) Положення про відділ з питань роботи із політичними партіями, які одержують фінансування із державного бюджету Департаменту з питань запобігання політичній корупції;
- 20) Положення про відділ з питань роботи із партіями, які брали участь у виборах Департаменту з питань запобігання політичній корупції;
- 21) Положення про відділ з питань роботи з партіями, які не брали участь у виборах Департаменту з питань запобігання політичній корупції;

- 22) Положення про відділ методологічної роботи Департаменту з питань запобігання політичній корупції;
- 23) Положення про відділ забезпечення роботи членів НАЗК Департаменту організаційного та кадрового забезпечення;
- 24) Положення про відділ організації засідань НАЗК Департаменту організаційного та кадрового забезпечення;
- 25) Положення про відділ міжнародного протоколу Департаменту організаційного та кадрового забезпечення;
- 26) Положення про сектор з питань доступу до публічної інформації Департаменту організаційного та кадрового забезпечення;
- 27) Положення про відділ бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності;
- 28) Положення про планово-фінансовий відділ бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності;
- 29) Положення про відділ забезпечення документообігу Адміністративного департаменту;
- 30) Положення про відділ захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Адміністративного департаменту;
- 31) Положення про відділ із забезпечення роботи державних реєстрів та веб-ресурсів НАЗК Адміністративного департаменту;
- 32) Положення про відділ ресурсного забезпечення Адміністративного департаменту.

Керівник апарату



І.Ткаченко

з оригіналом згідно  
заем. матеріала виступу  
забезпечення документообігу  
Решення



К О П І Я

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
Національного агентства  
з питань запобігання корупції  
05 08 2016 року № 34

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про П'ятий відділ (Західний регіон)**  
**Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт**  
**інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції**  
**апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

**I. Загальні положення**

1. П'ятий відділ (Західний регіон) (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Департамент).
2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, Регламентом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство), Положенням про апарат Національного агентства, Положенням про Департамент, рішеннями Національного агентства, наказами Голови Національного агентства, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.
3. Чисельність Відділу визначається відповідно до штатного розпису Національного агентства.
4. Працівники Відділу призначаються та звільняються з посади Головою Національного агентства у порядку, встановленому Положенням про апарат Національного агентства та Положенням про Департамент.
5. Працівники Відділу працюють з документами, що мають обмежений доступ або стосуються державної таємниці у встановленому порядку.
6. Компетенція Відділу поширюється на Волинську, Закарпатську, Івано-Франківську, Львівську, Рівненську, Тернопільську, Хмельницьку, Чернівецьку області (Західний регіон).

**II. Основні завдання Відділу**

1. Основним завданням Відділу є забезпечення реалізації повноважень Національного агентства щодо моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції у Західному регіоні.

**III. Основні функції**

1. Відділ з метою виконання своїх завдань:

- 1) здійснює моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, отримання подарунків, дотримання обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порівняння до них осіб;
- 2) вживає заходів щодо здійснення методичного та консультативного забезпечення виконання законодавства з питань етичної поведінки, отримання подарунків, дотримання обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та порівняння до них осіб;
- 3) виявляє порушення, ініціює питання про проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилає до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень;
- 4) готує матеріали щодо звернення до суду із позовами (заявами) з питання визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, визнання недійсними правочинів, укладених внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 5) організовує розгляд звернень та запитів (у тому числі на отримання публічної інформації) народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Відділу;
- 6) організовує в межах компетенції виконання доручень та наказів Голови Національного агентства та керівника апарату Національного агентства, рішень та протокольних доручень Національного агентства;
- 7) здійснює розробку проектів нормативно-правових актів та бере участь в опрацюванні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 8) бере участь у здійсненні антикорупційної експертизи проектів актів, моніторингу законодавства на предмет виявлення корупціогенних норм;
- 9) виконує інші функції відповідно до покладених на Відділ завдань.

#### IV. Права Відділу

1. Відділ в межах своїх повноважень з метою виконання покладених на нього завдань користується такими правами:



- 1) одержувати в установленому законом порядку за письмовими запитами від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань, структурних підрозділів Національного агентства інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- 2) відвідувати в установленому порядку центральні органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, вивчати в межах своїх повноважень матеріали, які стосуються стану виконання Закону України «Про запобігання корупції»;
- 3) брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Відділу, що проводяться в Національному агентстві та в інших органах державної влади;
- 4) надавати пропозиції керівництву Департаменту щодо скликання в установленому порядку нарад, утворення комісій та робочих груп, проведення наукових конференцій, семінарів, круглих столів з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 5) надавати пропозиції керівництву Департаменту щодо залучення в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- 6) користуватися в установленому порядку прямим доступом до інформаційних баз даних державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 7) проводити перевірки з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- 8) іціювати питання про внесення приписів щодо усунення порушень правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», проведення службового розслідування, притягнення винної особи до встановленої законом відповідальності;
- 9) складати протоколи про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
- 10) організувати надсилання до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти вчинення корупційних або інших, пов'язаних з корупцією правопорушень;

- 11) готувати матеріали щодо звернення до суду із позовами (заявами) з питань визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, визнання недійсними правочинів, укладених внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 12) залучати працівників структурних підрозділів апарату Національного агентства для забезпечення виконання завдань, покладених на Відділ;
- 13) користуватися інформаційними базами, приміщеннями Національного агентства, службовим телефонним зв'язком та відповідною матеріально-технічною базою;
- 14) вносити на розгляд керівника Департаменту, його заступника згідно розподілу функціональних повноважень пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу;
- 15) брати участь у засіданнях колегій центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування під час розгляду питань, що стосуються запобігання та протидії корупції; розгляді правоохоронними органами та органами виконавчої влади питань, пов'язаних із запобіганням та протидією корупції; у засіданнях робочих груп з питань запобігання та протидії корупції, інших дорадчих і консультативних органів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, при Президентові України та при Адміністрації Президента України.

#### V. Керівник Відділу

1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду Головою Національного агентства у порядку встановленому Положенням про апарат Національного агентства та Положенням про Департамент.
2. На посаду керівника Відділу призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти магістра (спеціаліста), має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або служби в органах місцевого самоврядування, або роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та яка вільно володіє державною мовою.
3. Керівник Відділу має заступника, який виконує обов'язки керівника Відділу в період його відсутності.
4. Керівник Відділу:
  - 1) здійснює керівництво діяльністю Відділу і забезпечує виконання завдань, покладених на нього;
  - 2) розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує координацію їх діяльності і додержання ними трудової дисципліни;

- 3) вносить керівнику Департаменту пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Відділу, а також заохочення або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу;
- 4) бере участь у вирішенні питань підвищення кваліфікації та навчання працівників Відділу;
- 5) забезпечує розробку посадових інструкцій працівників; безпосередньо розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів;
- 6) забезпечує виконання рішень Національного агентства, доручень Голови Національного агентства, членів та керівника апарату Національного агентства;
- 7) доповідає керівництву Департаменту з питань діяльності Відділу;
- 8) організовує ведення діловодства у Відділі;
- 9) безпосередньо працює з документами, що мають обмежений доступ або стосуються державної таємниці у встановленому порядку;
- 10) здійснює відповідно до рішень Національного агентства, доручень керівництва Національного агентства та Департаменту інші повноваження.

5. Керівник Відділу має право:

- 1) за дорученням керівництва Національного агентства та Департаменту представляти Національне агентство в інших державних органах з питань, що належать до компетенції Відділу;
- 2) ініціювати проведення перевірок з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», брати у них участь;
- 3) за дорученням керівництва Національного агентства та Департаменту отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань;
- 4) за рішенням Національного агентства або дорученням відповідного члена Національного агентства отримувати від осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

6. Керівник Відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань.

## VI. Інші питання

1. Національне агентство зобов'язане створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечувати їх

належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами та періодичними виданнями, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

2. Працівники Відділу здійснюють свої повноваження відповідно до цього Положення та посадових інструкцій, затверджених у встановленому порядку.

**В.о. керівника Департаменту  
моніторингу дотримання законодавства  
про конфлікт інтересів та інших обмежень  
щодо запобігання корупції**

*[Handwritten signature]*  
**І.О. Мостова**

*з оригіналом узгоджено  
заст. керівника Відділу  
забезпечення документообігу  
[Handwritten signature]*





КОПІЯ

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ  
КЕРІВНИК АПАРАТУ

03.01.2017

НАКАЗ

м. Київ

№ 1/17

Про внесення змін  
до положень про відділи  
Департаменту моніторингу  
дотримання законодавства  
про конфлікт інтересів  
та інших обмежень щодо  
запобігання корупції

Відповідно до частини другої статті 7, абзацу п'ятнадцятого частини першої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції», підпункту 19 пункту 8 Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, та з метою забезпечення належної діяльності Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції

**НАКАЗУЮ:**

1. Пункт 6 розділу I Положення про Перший відділ (м. Київ) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34, доповнити новим реченням такого змісту:  
«За рішенням керівника Департаменту (відповідною резолюцією) працівники Відділу залучаються до виконання завдань, покладених на Департамент, поза межами регіону, на який поширюється компетенція Відділу.»
2. Пункт 6 розділу I Положення про Другий відділ (Східний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів

та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34, доповнити новим реченням такого змісту:

«За рішенням керівника Департаменту (відповідною резолюцією) працівники Відділу залучаються до виконання завдань, покладених на Департамент, поза межами регіону, на який поширюється компетенція Відділу.».

3. Пункт 6 розділу I Положення про Третій відділ (Центральний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34, доповнити новим реченням такого змісту:

«За рішенням керівника Департаменту (відповідною резолюцією) працівники Відділу залучаються до виконання завдань, покладених на Департамент, поза межами регіону, на який поширюється компетенція Відділу.».

4. Пункт 6 розділу I Положення про Четвертий відділ (Південний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34, доповнити новим реченням такого змісту:


«За рішенням керівника Департаменту (відповідною резолюцією) працівники Відділу залучаються до виконання завдань, покладених на Департамент, поза межами регіону, на який поширюється компетенція Відділу.».

5. Пункт 6 розділу I Положення про П'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34, доповнити новим реченням такого змісту:

«За рішенням керівника Департаменту (відповідною резолюцією) працівники Відділу залучаються до виконання завдань, покладених на Департамент, поза межами регіону, на який поширюється компетенція Відділу.».

Керівник апарату

з оригіналу  
заеш. керівника  
завернення  
І. Ткаченко



І. Ткаченко

КОПІЯ



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

10.08.2017

Київ

№ 123/1

Про затвердження Змін до положень про відділи самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції», абзацу п'ятнадцятого частини першої статті 8 Закону України «Про державну службу», підпункту 22 пункту 8 Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2016 №1 (із змінами), та з метою забезпечення належної діяльності апарату Національного агентства з питань запобігання корупції

НАКАЗУЮ:

Затвердити Зміни до положень про відділи самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, що додаються.

Керівник апарату

І.В. Ткаченко

З оригіналом згідно  
заяви керівника відділу  
забезпечення функціонування  
апарату

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ  
ДІПОВОДНА СЛУЖБА  
Людмила П. Германчук  
Національний код 4038  
УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ керівника апарату  
 Національного агентства  
 з питань запобігання корупції  
10 серпня 2017 року № 128/17

**Зміни до положень про відділи самостійних структурних підрозділів апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

1. Унести до Положення про відділ міжнародної співпраці Департаменту антикорупційної політики апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:
  - пункт 4 розділу V після підпункту 7 доповнити новим підпунктом 8 такого змісту:
    - «8) організовує роботу відділу з питань здійснення міжнародної співпраці та обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав;».
  - У зв'язку з цим підпункти 8 - 10 вважати відповідно підпунктами 9 - 11.
2. Унести до Положення про відділ з питань розробки та моніторингу виконання антикорупційних програм Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:
  - пункт 4 розділу V після підпункту 10 доповнити новим підпунктом 11 такого змісту:
    - «11) організовує роботу відділу з статистичними даними, судовими справами, що містять або можуть містити інформацію, що становить державну таємницю;»
  - У зв'язку з цим підпункти 11 - 12 вважати відповідно підпунктами 12 - 13.
3. Унести до Положення про відділ взаємодії з уповноваженими підрозділами (особами) із запобігання та виявлення корупції Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:
  - пункт 4 розділу V після підпункту 10 доповнити новим підпунктом 11 такого змісту:
    - «11) організовує роботу відділу з питань взаємодії з особами підрозділів правоохоронних органів з питань запобігання та виявлення корупції;».
  - У зв'язку з цим підпункти 11 - 12 вважати відповідно підпунктами 12 - 13.



4. Унести до Положення про відділ з питань політики у сфері захисту викривачів Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу відділу з питань взаємодії з особами підрозділів правоохоронних органів з питань запобігання та виявлення корупції;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

5. Унести до Положення про відділ з питань обробки повідомлень про корупцію Департаменту організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 10 доповнити новим підпунктом 11 такого змісту:

«11) організовує роботу відділу з статистичними даними, судовими справами, що містять або можуть містити інформацію, що становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 11 - 12 вважати відповідно підпунктами 12 - 13.

6. Унести до Положення про Перший відділ (м. Київ) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), такі зміни:

1) пункт 1 розділу III після підпункту 1 доповнити новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) здійснює повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів;».

У зв'язку з цим підпункти 2 - 9 вважати відповідно підпунктами 3 - 10;

2) пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу Відділу з питань перевірки відомостей під час проведення повних перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

7. Унести до Положення про Другий відділ (Східний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного

агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), такі зміни:

1) пункт 1 розділу III після підпункту 1 доповнити новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) здійснює повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів;».

У зв'язку з цим підпункти 2 - 9 вважати відповідно підпунктами 3 - 10;

2) пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу Відділу з питань перевірки відомостей під час проведення повних перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

8. Унести до Положення про Третій відділ (Центральний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), такі зміни:

1) пункт 1 розділу III після підпункту 1 доповнити новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) здійснює повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів;».

У зв'язку з цим підпункти 2 - 9 вважати відповідно підпунктами 3 - 10;

2) пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу Відділу з питань перевірки відомостей під час проведення повних перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

9. Унести до Положення про Четвертий відділ (Південний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), такі зміни:

1) пункт 1 розділу III після підпункту 1 доповнити новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) здійснює повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів;».

У зв'язку з цим підпункти 2 - 9 вважати відповідно підпунктами 3 - 10;

2) пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу Відділу з питань перевірки відомостей під час проведення повних перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

10. Унести до Положення про П'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), такі зміни:

1) пункт 1 розділу III після підпункту 1 доповнити новим підпунктом 2 такого змісту:

«2) здійснює повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів;».

У зв'язку з цим підпункти 2 - 9 вважати відповідно підпунктами 3 - 10;

2) пункт 4 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує роботу Відділу з питань перевірки відомостей під час проведення повних перевірок декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у тому числі щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

11. Унести до Положення про Перший відділ (м. Київ) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами) таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 4 доповнити новим підпунктом 5 такого змісту:

«5) організовує роботу відділу з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;».

У зв'язку з цим підпункти 5 - 10 вважати відповідно підпунктами 6 - 11.

12. Унести до Положення про Другий відділ (Східний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом

керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами) таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 9 доповнити новим підпунктом 10 такого змісту:

«10) організовує роботу відділу з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;».

У зв'язку з цим підпункти 10 - 11 вважати відповідно підпунктами 11 - 12.

13. Унести до Положення про Третій відділ (Центральний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 7 доповнити новим підпунктом 8 такого змісту:

«8) організовує роботу відділу з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;».

У зв'язку з цим підпункти 8 - 10 вважати відповідно підпунктами 9 - 11.

14. Унести до Положення про Четвертий відділ (Південний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами) таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 9 доповнити новим підпунктом 10 такого змісту:

«10) організовує роботу відділу з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;».

У зв'язку з цим підпункти 10 - 11 вважати відповідно підпунктами 11 - 12.

15. Унести до Положення про П'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 9 доповнити новим підпунктом 10 такого змісту:

«10) організовує роботу відділу з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;».

У зв'язку з цим підпункти 10 - 11 вважати відповідно підпунктами 11 - 12.

16. Унести до Положення про відділ бухгалтерського обліку Управління бухгалтерського обліку та звітності апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 16 доповнити новим підпунктом 17 такого змісту:

«17) забезпечує відображення у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться в Національному агентстві, у тому числі документах, які містять інформацію, що становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 17 - 18 вважати відповідно підпунктами 18 - 19.

17. Унести до Положення про планово-фінансовий відділ Управління бухгалтерського обліку та звітності апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:

пункт 4 розділу V після підпункту 14 доповнити новим підпунктом 15 такого змісту:

«15) забезпечує планування та фінансування всіх господарських операцій, що проводяться в Національному агентстві, у тому числі документах, які містять інформацію, що становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 15 - 16 вважати відповідно підпунктами 16 - 17.

18. Унести до Положення про відділ захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Адміністративного департаменту апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05 серпня 2016 року № 34 (із змінами), таку зміну:


пункт 6 розділу V після підпункту 8 доповнити новим підпунктом 9 такого змісту:

«9) організовує виконання робіт в Національному агентстві із захисту інформації, відпрацювання документів в галузі захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності, на яких циркулює інформація, що становить державну таємницю;».

У зв'язку з цим підпункти 9 - 10 вважати відповідно підпунктами 10 - 11.

Заступник керівника Відділу  
правового забезпечення

  
О.В. Міщенко

З оригіналом згідно  
заст. керівника Відділу  
забезпечення прав  
Сейдін  




**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

**РІШЕННЯ № 1**

19 травня 2016 року

м. Київ

**Про затвердження Положення про апарат  
Національного агентства з питань запобігання корупції  
та положень про самостійні структурні підрозділи апарату  
Національного агентства з питань запобігання корупції**

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про запобігання корупції» Національне агентство з питань запобігання корупції вирішило:

1. Затвердити Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, що додається.
2. Затвердити такі, що додаються:
  - 2.1. Положення про Департамент антикорупційної політики апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.2. Положення про Департамент організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.3. Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.4. Положення про Департамент з питань запобігання політичній корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.5. Положення про Департамент організаційного та кадрового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.6. Положення про Управління бухгалтерського обліку та звітності апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;
  - 2.7. Положення про Адміністративний департамент апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.8. Положення про Відділ правового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.9. Положення про Сектор запобігання та виявлення корупції в НАЗК апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.10. Положення про Сектор внутрішнього аудиту апарату Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.11. Положення про Сектор режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

3. Повернути на доопрацювання проект положення про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції.

Голова



Н. Корчак

Заступник Голови



Р. Радецький

Члени:



Р. Рябошапка

О. Скопич



КЕРІВНИК ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА  
КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.

**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Національного агентства  
з питань запобігання корупції

від «19 травня» 2016 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції**

### **I. Загальні положення**

1.1. Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Регламентом Національного агентства, положенням про апарат Національного агентства, наказами Голови Національного агентства та керівника апарату Національного агентства, а також цим Положенням.

### **II. Основні завдання Департаменту**

2.1. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації повноважень Національного агентства щодо моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції.

### **III. Основні функції Департаменту**

3.1. Департамент з метою виконання своїх завдань:

3.1.1. Здійснює моніторинг та контроль за виконанням актів законодавства з питань етичної поведінки, отримання подарунків, дотримання обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб.

3.1.2. Вживає заходів щодо здійснення методичного та консультативного забезпечення виконання законодавства з питань етичної поведінки, отримання подарунків, дотримання обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у



діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб.

3.1.3. Виявляє порушення, ініціює питання про проведення службового розслідування, вжиття заходів щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надсилає до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти таких правопорушень.

3.1.4. Готує матеріали щодо звернення до суду із позовами (заявами) з питання визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, визнання недійсними правочинів, укладених внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

3.1.5. Організовує доступ працівників Департаменту до інформаційних баз даних державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування з метою отримання інформації, необхідної для виконання покладених на Департамент завдань.

3.1.6. Організовує розгляд звернень та запитів (у тому числі на отримання публічної інформації) народних депутатів, громадських організацій, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту.

3.1.7. Організовує та контролює в межах компетенції виконання доручень та наказів Голови Національного агентства та керівника апарату Національного агентства, рішень та протокольних доручень Національного агентства.

3.1.8. Готує пропозиції щодо внесення змін до нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

3.1.9. Бере участь у здійсненні антикорупційної експертизи проектів актів, моніторингу законодавства на предмет виявлення корупціогенних норм.

3.1.10. Здійснює відповідно до Конституції, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Положення про апарат Національного агентства інші функції в межах повноважень Департаменту.

#### IV. Права Департаменту

4.1. Департамент з метою виконання покладених на нього завдань користується такими правами:

4.1.1. Одержувати в установленому законом порядку за письмовими запитами від державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання незалежно від форм власності та їх посадових осіб, громадян та їх об'єднань, структурних підрозділів Національного агентства інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань.

4.1.2. Відвідувати в установленому порядку центральні органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, вивчати в межах своїх повноважень матеріали, які стосуються стану виконання Закону України «Про запобігання корупції».

4.1.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, які стосуються компетенції Департаменту, що проводяться в Національному агентстві, та в інших органах державної влади.

4.1.4. Скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари, круглі столи з питань, що належать до його компетенції.

4.1.5. Залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

4.1.6. Користуватися в установленому порядку прямим доступом до інформаційних баз даних державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, державними, в тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.1.7. Проводити перевірки з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4.1.8. Ініціювати питання про внесення приписів щодо усунення порушень правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», проведення службового розслідування, притягнення винної особи до встановленої законом відповідальності.

4.1.9. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.

4.1.10. Надсилати до інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції матеріали, що свідчать про факти вчинення корупційних або інших, пов'язаних з корупцією правопорушень.

4.1.11. Готувати матеріали щодо звернення до суду із позовами (заявами) з питання визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, визнання недійсними правочинів, укладених внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

**КОПІЯ**

4.1.12. Залучати працівників структурних підрозділів апарату Національного агентства для забезпечення виконання завдань, покладених на Департамент.

4.1.13. Користуватися інформаційними базами, приміщеннями Національного агентства, службовим телефонним зв'язком та відповідною матеріально-технічною базою.

4.1.14. Брати участь у засіданнях колегій центральних органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування під час розгляду питань, що стосуються запобігання та протидії корупції; розгляді правоохоронними органами та органами виконавчої влади питань, пов'язаних із запобіганням та протидією з корупцією; у засіданнях робочих груп з питань запобігання та протидії корупції, інших дорадчих і консультативних органів Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, при Президентові України та при Адміністрації Президента України.

## **V. Структура Департаменту та організація його роботи**

5.1. До складу Департаменту входять:

Перший відділ (м. Київ);

Другий відділ (Східний регіон);

Третій відділ (Центральний регіон);

Четвертий відділ (Південний регіон);

П'ятий відділ (Західний регіон).

5.2. Структуру та положення про Департамент затверджує Національне агентство.

5.3. Працівники Департаменту призначаються на посаду Головою Національного агентства за поданням керівника апарату з врахуванням положень Закону України «Про державну службу».

5.4. Працівники Департаменту наділяються правами та виконують обов'язки згідно із законодавством України, а також несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

## **VI. Директор Департаменту**

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду Головою Національного агентства за поданням керівника апарату за попереднім погодженням з членом Національного агентства, який відповідно до розподілу функціональних обов'язків здійснює координацію та спрямування діяльності Департаменту з врахуванням положень Закону України «Про державну службу».

6.2. На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або служби в органах місцевого самоврядування, або роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та яка вільно володіє державною мовою.

6.3. Директор Департаменту має двох заступників (один з яких очолює відділ) за напрямами діяльності Департаменту, які виконують повноваження відповідно до цього Положення та згідно з розподілом обов'язків, здійсненим директором Департаменту.

6.4. Директор Департаменту:

Здійснює керівництво діяльністю Департаменту і забезпечує виконання завдань, покладених на нього;

розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, забезпечує координацію діяльності їх та інших працівників Департаменту, додержання ними трудової дисципліни;

вносить керівнику апарату Національного агентства пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Департаменту, присвоєння їм рангів, а також заохочення або застосування до них у разі потреби заходів дисциплінарного впливу;

бере участь у вирішенні питань підвищення кваліфікації та навчання працівників Департаменту;

забезпечує розробку посадових інструкцій працівників;

забезпечує виконання рішень НАЗК, доручень Голови НАЗК, відповідного члена НАЗК та керівника апарату;

доповідає на засіданні НАЗК, Голові НАЗК, членам НАЗК, керівництву апарату з питань діяльності Департаменту;

візує проекти актів законодавства, що розробляються НАЗК або експертизу яких здійснює НАЗК;

організовує ведення діловодства у Департаменті;

здійснює відповідно до рішень НАЗК, доручень керівництва НАЗК інші повноваження.

6.5. Директор Департаменту має право:

представляти НАЗК в інших державних органах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

за дорученням керівництва НАЗК брати участь:

1) у засіданнях НАЗК, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів Кабінету Міністрів України, Президента України, при Адміністрації

Президента України та інших державних органів, комітетів Верховної Ради України;

2) у засіданнях колегій центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що стосуються запобігання та виявлення корупції;

ініціювати проведення перевірок з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», брати у них участь;

отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Департамент завдань;

за рішенням Національного агентства або дорученням відповідного члена Національного агентства отримувати від осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення правил етичної поведінки, законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату НАЗК, центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що належать до компетенції НАЗК, та участі в підготовці відповідних матеріалів.

6.6. Директор Департаменту несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань.

## ВІІ. Інші питання

7.1. Національне агентство зобов'язане створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечувати їх належними для роботи умовами, телефонним зв'язком, комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, відповідно обладнаними місцями для зберігання документів, а також нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами та періодичними виданнями, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

Керівник апарату



І.В. Ткаченко

ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ

КЕРІВНИК ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА  
КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.

*Handwritten signature and date: 1 лютого 2017*



КОПІЯ

## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ

09.02.2017

м. Київ

№ 47

Про затвердження Змін до деяких положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до статті 8 Закону України "Про запобігання корупції" Національне агентство з питань запобігання корупції

#### ВИРІШИЛО:

1. Затвердити Зміни до деяких положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, що додаються.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Ткаченка І.В.

Голова

 Н. Корчак



Керівник департаменту  
організаційного та  
кадрового забезпечення  
Ковальов Р.М.

**КОПІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Національного агентства  
з питань запобігання корупції  
09 лютого 2017 року № 47

## **ЗМІНИ**

### **до деяких положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

1. У Положенні про Департамент організації роботи із запобігання та виявлення корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 3.1 розділу III після абзацу двадцятого доповнити новим абзацом двадцять першим такого змісту:

"в межах повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції" працює з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;"

У зв'язку з цим абзац двадцять перший вважати відповідно абзацом двадцять другим;

2) пункт 4.1 розділу IV після абзацу другого доповнити новими абзацами третім – шостим такого змісту:

"ініціювати питання у межах повноважень Департаменту про внесення керівникам органів, підприємств, установ, організацій приписів щодо усунення порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", проведення службового розслідування, притягнення винної особи до встановленої законом відповідальності та готувати проекти відповідних приписів для розгляду на засіданні Національного агентства;

складати в межах повноважень Департаменту протоколи про адміністративні правопорушення, віднесені законом до компетенції Національного агентства;

готувати проекти висновків стосовно наявності ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (крім адміністративного) та ініціювати їх направлення Національним агентством іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;

готувати матеріали щодо звернення до суду із позовом (заявою) стосовно визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) з порушенням встановлених Законом України "Про запобігання корупції" вимог, визнання недійсними правочинів, укладених внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;"

У зв'язку з цим абзаци третій – дванадцятий вважати відповідно абзацами сьомим – шістнадцятим;

3) пункт 6.4 розділу VI після абзацу десятого доповнити новими абзацами одинадцятим-тринадцятим такого змісту:

"у разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, організовує роботу з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямами діяльності Департаменту;

вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим абзац одинадцятий вважати відповідно абзацом чотирнадцятим;

4) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

2. У Положенні про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 3.1 розділу III доповнити новим підпунктом 3.1.10 такого змісту:

"3.1.10. В межах повноважень працює з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю."

У зв'язку з цим підпункт 3.1.10 вважати відповідно підпунктом 3.1.11;

2) пункт 4.1 розділу IV доповнити новим підпунктом 4.1.10 такого змісту:

"4.1.10. Готувати проекти висновків стосовно наявності ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (крім адміністративного) та ініціювати їх направлення Національним агентством іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції."

У зв'язку з цим підпункти 4.1.10 – 4.1.14 вважати відповідно підпунктами 4.1.11 – 4.1.15;

3) пункт 6.4 розділу VI після абзацу десятого доповнити новими абзацами одинадцятим-тринадцятим такого змісту:

"у разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, в межах повноважень організовує роботу Департаменту з використанням відомостей, що становлять державну таємницю;



здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямами діяльності Департаменту;

вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим абзац одинадцятий вважати відповідно абзацом чотирнадцятим;

4) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

3. У Положенні про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 червня 2016 року № 9:

1) у розділі III:

підпункт 3.1.8 пункту 3.1 викласти в такій редакції:

"готує матеріали щодо звернення до суду із позовом (заявою) для звернення до суду із позовами (заявами) з питання визнання незаконними нормативно-правових актів, індивідуальних рішень, виданих (прийнятих) внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;"

пункт 3.1 доповнити новими підпунктами 3.1.9-3.1.10 такого змісту:

"3.1.9. готує проекти висновків стосовно наявності ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (крім адміністративного) та ініціює їх направлення Національним агентством іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції;

3.1.10. в межах повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції", працює з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;"

У зв'язку з цим підпункти 3.1.9 – 3.1.14 вважати відповідно підпунктами 3.1.11 – 3.1.16;

2) пункт 6.4 розділу VI доповнити новими підпунктами 6.4.10 – 6.4.12 такого змісту:

"6.4.10. У разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, організовує роботу з інформацією, статистичними даними, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;

6.4.11. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямами діяльності Департаменту;

6.4.12. Вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим підпункт 6.4.10 вважати відповідно підпунктом 6.4.13;

3) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

4. У Положенні про Департамент з питань запобігання політичній корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затверженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 4.1 розділу IV доповнити новими підпунктами 4.1.8 – 4.1.11 такого змісту:

"4.1.8. Ініціювати в межах компетенції Департаменту питання про внесення приписів Національного агентства про усунення порушень вимог Закону України "Про політичні партії в Україні", якщо вчинені політичною партією дії (чи бездіяльність) не тягнуть за собою іншого виду відповідальності.

4.1.9. Складати в межах компетенції Департаменту протоколи про адміністративні правопорушення, віднесені законом до компетенції Національного агентства.

4.1.10. У разі виявлення під час аналізу звіту політичної партії про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру чи під час перевірки інформації про порушення законодавства у сфері фінансування політичних партій або передвиборної агітації ознак порушення вимог законодавства, які є підставою для притягнення до кримінальної чи іншої передбаченої законом відповідальності ініціювати надсилання відповідним органам (посадовим особам) матеріалів, що підтверджують факт вчинення відповідного правопорушення.

4.1.11. Готувати висновки за результатами аналізу звіту політичної партії про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру."

2) у розділі VI:

пункт 6.3 викласти в такій редакції:

"6.3. Керівник Департаменту має одного заступника - заступника керівника Департаменту – керівника відділу з питань роботи із політичними партіями, які одержують фінансування із державного бюджету, який виконує повноваження відповідно до цього положення та положення про відповідний відділ.";

в абзаці третьому пункту 6.4:

слово "своїми" виключити;

слово "заступниками," замінити словами "заступником та";

3) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

5. У Положенні про Сектор запобігання та виявлення корупції в Національному агентстві з питань запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 2.1 розділу II доповнити абзацами п'ятим-сьомим такого змісту:

"надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції."

2) у пункті 3.1 розділу III:

підпункт 1 викласти в такій редакції:

"1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, у тому числі розробляє антикорупційну програму в Національному агентстві, а також здійснює контроль за їх проведенням в апараті Національного агентства;"

доповнити підпунктами 10-12 такого змісту:

"10) надає іншим структурним підрозділам апарату Національного агентства та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

11) надає допомогу в заповненні декларацій працівниками апарату Національного агентства;

12) веде облік працівників апарату Національного агентства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень."

3) пункт 4.1 розділу IV доповнити новими підпунктами 4.1.4 – 4.1.5 такого змісту:

"4.1.4. Складати в межах компетенції Сектору протоколи про адміністративні правопорушення, віднесені законом до компетенції Національного агентства, за винятком адміністративних правопорушень, відповідальність за які передбачена частиною четвертою статті 172<sup>6</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.1.5. Готувати проекти висновків щодо наявності ознак корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (крім адміністративного) та ініціювати їх направлення Національним агентством іншим спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції."

У зв'язку з цим підпункти 4.1.4 – 4.1.7 вважати відповідно підпунктами 4.1.6 – 4.1.9;

4) розділ V доповнити новими пунктами 5.3-5.4 такого змісту:

"5.3. Працівники Сектора проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в апараті

Національного агентства з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

5.4. Працівники Сектора можуть залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Національним агентством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту апарату Національного агентства в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства."

У зв'язку з цим пункт 5.3 вважати відповідно пунктом 5.5.

6. У Положенні про Департамент антикорупційної політики апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) підпункт 3.1.8 пункту 3.1 розділу III викласти в такій редакції:

"3.1.8. Забезпечує моніторинг та координацію виконання міжнародних зобов'язань у сфері формування та реалізації антикорупційної політики, співпрацю з державними органами, неурядовими організаціями іноземних держав та міжнародними організаціями в межах своєї компетенції, зокрема щодо залучення міжнародної технічної допомоги, обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав та міжнародними організаціями, та користується у зв'язку з цим відомостями за окремими показниками про зміст директив, планів, вказівок делегаціям (посадовим особам), які представляють Україну на міжнародних переговорах (консультаціях, нарадах, форумах, семінарах) із зовнішньоекономічних (зовнішньополітичних) питань у сфері формування та реалізації антикорупційної політики, а також відомостями про конкретні пропозиції, узагальнені оцінки, прогнози і перспективи розвитку подій, що розкривають стратегію або тактику зовнішньої політики, для вирішення зовнішньополітичних (зовнішньоекономічних) питань у вказаній сфері та спрямовані на забезпечення інтересів України, а також іншими відомостями, що становлять державну таємницю.";

2) пункт 6.4 розділу VI доповнити новими підпунктами 6.4.10 – 6.4.12 такого змісту:

"6.4.10. у разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, в межах повноважень Департаменту організовує роботу з інформацією, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;

6.4.11. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;

6.4.12. Вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим підпункт 6.4.10 вважати відповідно підпунктом 6.4.13;

3) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

7. У Положенні про Адміністративний департамент апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 3.1 розділу III доповнити новим підпунктом 3.1.12 такого змісту:

"3.1.12. В межах повноважень проводить роботи з захисту інформації, розробляє та відпрацьовує документи в галузі захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності, на яких циркулює інформація зі ступенем секретності "Цілком таємно", "Таємно";"

У зв'язку з цим підпункт 3.1.12 вважати відповідно підпунктом 3.1.13.

2) пункт 6.4 розділу VI після абзацу десятого доповнити новими абзацами одинадцятим-тринадцятим такого змісту:

"у разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, організовує проведення робіт із захисту інформації, розробку та відпрацювання документів в галузі захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності, на яких циркулює інформація зі ступенем секретності "Цілком таємно", "Таємно";

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;

вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим абзац одинадцятий вважати відповідно абзацом чотирнадцятим;

3) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

8. У Положенні про Департамент організаційного та кадрового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 3.1 розділу III після абзацу дев'ятнадцятого доповнити новим абзацом двадцятим такого змісту:

"в межах повноважень працює з інформацією, матеріалами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;"

У зв'язку з цим абзац двадцятий вважати відповідно абзацом двадцять першим;

2) пункт 6.4 розділу VI після абзацу десятого доповнити новими абзацами одинадцятим-тринадцятим такого змісту:

"у разі віднесення посади керівника Департаменту до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, організовує опрацювання інформації, матеріалів, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю;

здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;

вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим абзац одинадцятий вважати відповідно абзацом чотирнадцятим;

3) у тексті Положення слово "директор" у всіх відмінках замінити словом "керівник" у відповідних відмінках.

9. У Положенні про Відділ правового забезпечення апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) пункт 3.1 розділу III доповнити новим підпунктом 3.1.15 такого змісту:

"3.1.15. Працює з інформацією, матеріалами, у тому числі судовими справами, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомості, що становлять державну таємницю.";

2) пункт 6.4 розділу VI доповнити новими підпунктами 8 – 10 такого змісту:

"8) у разі віднесення посади керівника Відділу до посад, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, організовує опрацювання інформації, матеріалів, у тому числі судових справ, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомостей, що становлять державну таємницю;

9) здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Відділу;

10) вживає заходів щодо недопущення розголошення будь-яким чином державної таємниці та службової інформації у підпорядкованому йому структурному підрозділі;"

У зв'язку з цим підпункти 8-9 вважати відповідно підпунктами 11-12.

Керівник апарату Національного  
агентства з питань запобігання корупції



ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ

І.В. Ткаченко

КЕРІВНИК ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА  
НАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.



**КОПІЯ**

## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ

16.03.2017

м. Київ

№ 94

Про внесення змін до Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до частини першої статті 8, пунктів 6 та 8 частини першої статті 11 Закону України "Про запобігання корупції" та з метою забезпечення належного здійснення перевірки декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на наявність конфлікту інтересів структурним підрозділом, наділеним відповідними повноваженнями, Національне агентство з питань запобігання корупції

#### ВИРІШИЛО:

1. Пункт 3.1 розділу III Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1 (із змінами), доповнити новим підпунктом 3.1.2 такого змісту:

"3.1.2. Забезпечує повну перевірку декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в частині перевірки на наявність конфлікту інтересів."

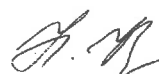
У зв'язку з цим підпункти 3.1.2 – 3.1.11 вважати відповідно підпунктами 3.1.3 – 3.1.12.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції Богачова С.В.

Голова



**ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ**

  
**Н. Корчак**  
Керівник департаменту  
організаційного та  
кадрового забезпечення  
Ковальов Р.М.



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452

**РІШЕННЯ**

06.04.2017

м. Київ

№ 287

Про затвердження Змін до положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції

Відповідно до статті 8 Закону України "Про запобігання корупції" Національне агентство з питань запобігання корупції

**ВИРІШИЛО:**

1. Затвердити Зміни до положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

 Корчак Н.М.

Згідно з чинним законодавством відповідно до колегіального рішення Національного агентства з питань запобігання корупції

**ЗГІДНО  
ОРИГІНАЛОМ**



Протокол № 44  
засідання Національного агентства  
від 06 квітня 2017 року  
КЕРІВНИК ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА  
КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.



**КОПІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Національного агентства  
з питань запобігання корупції

*06 липня 2017 року № 287*

### **ЗМІНИ**

#### **до положень про самостійні структурні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції**

1. У Положенні про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1:

1) підпункт 18 пункту 8 викласти в такій редакції:

"18) організовує дотримання вимог охорони державної таємниці та проведення робіт з питань захисту інформації, що становить державну таємницю;"

2) пункт 13 викласти в такій редакції:

"13. Заступники керівника апарату згідно з визначеними обов'язками спрямовують, координують і контролюють роботу структурних підрозділів апарату, а також організовують в них роботу щодо охорони державної таємниці."

2. У Положенні про Департамент антикорупційної політики Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, пункт 6.4.10 викласти в такій редакції:

"6.4.10. Організовує роботу Департаменту з питань збереження інформації, що становить державну таємницю під час здійснення міжнародної співпраці та обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав;"

3. У Положенні про Департамент організації роботи із запобігання та виявлення корупції Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, абзац дванадцятий пункту 6.4 викласти в такій редакції:

"організовує роботу Департаменту з статистичними даними, судовими справами, що містять або можуть містити інформацію, що становить державну таємницю;"

4. У Положенні про Департамент моніторингу дотримання законодавств про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, абзац дванадцятий пункту 6.4 викласти в такій редакції:

"організовує роботу Департаменту з питань опрацювання відомостей про причетність суб'єктів декларування до спеціальних структур;"

5. У Положенні про Департамент фінансового контролю та моніторингу способу життя щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 червня 2016 року № 9, пункт 6.4.10 викласти в такій редакції:

"6.4.10 організовує роботу Департаменту з питань проведення повних перевірок відомостей суб'єктів декларування, у тому числі осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;"

6. У Положенні про Департамент організаційного та кадрового забезпечення, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, абзац одинадцятий пункту 6.4 викласти в редакції:

"організовує роботу Департаменту з організації, планування, розроблення та проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Національного агентства на роботу в умовах особливого періоду та здійснення контролю за їх виконанням;"

7. У Положенні про Управління бухгалтерського обліку та звітності Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, абзац двадцять третій пункту 6.1 викласти в такій редакції:

"відображенням у бухгалтерському обліку всіх господарських операцій, що проводяться в Національному агентстві, у тому числі документах, які містять інформацію, що становить державну таємницю;"

8. У Положенні про Адміністративний департамент Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, абзац одинадцятий пункту 6.4 викласти в редакції:

"організовує проведення робіт в Національному агентстві із захисту інформації, розробку та відпрацювання документів в галузі захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності, на яких циркулює інформація, що становить державну таємницю;"

9. У Положенні про Відділ правового забезпечення Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженому рішенням

3 **КОПІЯ**

Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, підпункт 8 пункту 6.4 викласти в такій редакції:

"8) організовує опрацювання інформації, матеріалів, у тому числі судових справ, що містять або можуть містити інформацію з обмеженим доступом та відомостей, що становлять державну таємницю;"

10. Положення про Сектор запобігання та виявлення корупції в Національному агентстві з питань запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1, після пункту 6.3.9 доповнити новим пунктом 6.3.10 такого змісту:

"6.3.10 Організовує роботу сектору з питань проведення повних перевірок відомостей суб'єктів декларування, у тому числі осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю;"

У зв'язку з цим пункт 6.3.10 вважати відповідно пунктом 6.3.11.

Керівник апарату Національного  
агентства з питань запобігання корупції

 І.В. Ткаченко



Керівник департаменту  
організаційного та  
кадрового забезпечення  
Ковальов Р.М.



## НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, код ЄДРПОУ 40381452

### РІШЕННЯ

11.08.2016

м. Київ

№ 9

Про визначення уповноважених осіб  
Національного агентства з питань  
запобігання корупції

Відповідно до частини першої статті 8, статті 13 Закону України «Про запобігання корупції», Національне агентство з питань запобігання корупції

#### **ВИРІШИЛО:**

1. Визначити уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) за переліком, що додається.
2. Встановити, що уповноважені особи Національного агентства користуються правами, визначеними Законом України «Про запобігання корупції».
3. Уповноважені особи Національного агентства, які займають посади в Департаменті фінансового контролю та моніторингу способу життя апарату Національного агентства, відповідно до пункту 7 розділу II Порядку формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 червня 2016 року № 3, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 липня 2016 року за № 959/29089, також:  
приймають рішення щодо подання суб'єктом декларування виправленої декларації (після повідомлення Національного агентства суб'єктом декларування через персональний електронний кабінет про виявлення таким суб'єктом декларування неповних чи неправильних відомостей в поданій ним декларації (або у виправленій декларації) у разі спливання відповідного строку для подання виправленої декларації);

визначають строк подання суб'єктом декларування відповідної декларації або виправленої декларації з достовірними відомостями (у разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання, несвоєчасне подання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей).

4. Уповноважені особи Національного агентства, які займають посади в Департаменті моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції, та можуть брати участь у роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу відповідно до пункту 3 частини другої статті 33 Закону України «Про запобігання корупції», визначаються окремим рішенням Національного агентства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Національного агентства з питань запобігання корупції Корчак Н.М.

Голова

 Н. Корчак



КЕРІВНИК ДЕПАРТАМЕНТУ  
ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ТА  
КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.

## ВИТЯГ ІЗ ДОДАТКУ

до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції

11 серпня 2016 року № 9 "Про визначення уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції"

(із змінами внесеними рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції

від 15.09.2016 № 35, від 28.10.2016 № 93, від 03.11.2016 № 104, від 15.12.2016 № 157)

від 23.02.2017 № 65, від 23.06.2017 № 247, від 13.07.2017 № 319, від 28.07.2017 № 408,

від 21.08.2017 № 602, від 23.08.2017 № 611, від 03.11.2017 № 1163).

### Перелік Уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції

<b>II. Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції</b>		
5.	<i>п'ятий відділ (Західний регіон)</i>	
	Кучмар Ольга Олександрівна	керівник відділу

Голова

Н. Корчак



ДИРЕКТОР ДИПЛОМАТИЧНОГО ТА  
ІНТЕГРАЦІЙНОГО ТА  
ІНТЕГРАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
КОВАЛЬОВ Р.М.



Комарнівської міської ради», чим порушили вимоги частини першої та другої статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Вказані дії є адміністративними правопорушеннями, передбаченими частинами першою та другою статті 172<sup>7</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 255 КУпАП у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення мають право складати уповноважені на те посадові особи Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 188<sup>46</sup>, 212<sup>15</sup>, 212<sup>21</sup>).

Відповідно до частини третьої статті 256 КУпАП особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

З огляду на викладене для забезпечення реалізації Ваших прав запрошуємо Вас протягом робочих годин **06.12.2017** або **07.12.2017** прибути до Національного агентства з питань запобігання корупції (м. Київ, бульвар Дружби Народів 28, 4 поверх, кабінет № 433).

З метою встановлення особи просимо при собі мати документ, що посвідчує особу.

З повагою

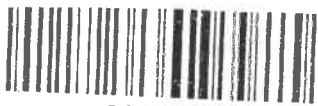
**В.о. керівника Департаменту моніторингу  
дотримання законодавства про конфлікт  
інтересів та інших обмежень щодо  
запобігання корупції – уповноважена особа**



**І.О. Мостова**



Р



01103 0638060 5

Рекомендоване повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу

Форма № 1

Місце подання К-103

Дата подання 22.11.2017

Найменування адресата МІСЬКОМУ ГОЛОВІ М. КОМАРНО

поштова адреса вул. [REDACTED]

22.11.2017



Підлягає поверненню

Найменування відправника НАЗК

(45-03/42425/17)

номер телефону

поштова адреса

б-р Дружби народів, 28

м. Київ

01103

Вид та категорія відправлення

- Лист
- Бандероль
- Посилка
- Прискорена пошта
- Відправлення масою понад 30 кг
- Рекомендоване
- З оголошеною цінністю на \_\_\_\_\_ грн.
- Сума післяплати \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп.
- Поштовий переказ

Залповнюється в об'єкті поштового зв'язку місця призначення

Вищезазначене поштове відправлення, поштовий переказ

- вручено  виплачено 28.11 (дата)
- не вручено  не виплачено з причини
- особисто
- згідно договору вкрито до абонентської скриньки
- за довіреністю
- відмови адресата від одержання
- закінчення терміну зберігання
- неправильно зазначена або відсутня адреса
- інші причини \_\_\_\_\_

Розписка в одержанні \*

*[Signature]*

Підпис працівника поштового зв'язку

\*Для відправлень з відміткою «Вручити особисто», «Службова поштівка» - особисто одержувачем або уповноваженою ним особою учиняється підпис та зазначається прізвище

Обробка живих клієнтів заповнює відповідно

Р



81562 0005032 0

КОМАРНО

**АКТ**  
**про неприбуття до Національного агентства**  
**з питань запобігання корупції для ознайомлення**  
**та підписання протоколу про адміністративне правопорушення**

06 грудня 2017 року

м. Київ, бульвар Дружби народів, 28

Цей акт складено з метою встановлення факту неприбуття міського голови м. Комарно Іваницького Тараса Івановича 6 грудня 2017 року до Національного агентства з питань запобігання корупції для ознайомлення та підписання протоколів про адміністративні правопорушення.

Листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.11.2017 № 45-03/42425/17, з метою реалізації прав Іваницького Т.І. запрошено прийти 6 або 7 грудня 2017 року протягом робочих годин до Національного агентства. Зазначений лист направлено Іваницькому Т.І. рекомендованою кореспонденцією.

Станом на 18:00 год. 06.12.2017 Іваницький Т.І. до приміщення Національного агентства не з'явився, про що свідчить копія витягу з журналу відвідувачів (пост охорони) (додається).

Додаток на: 2 арк.

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Ю.О. Тіткова

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Т.О. Бондар

Провідний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Д.В. Гончаренко

13. Купцов С.  
 14. Богуславский  
 15. Яковлев И.

15-20 Мещеряков С.И.  
 15-25 Мещеряков  
 16-2 Мухоморов Г.И.

15-2  
 16-2  
 17-

—————  
 0.12.17  
 —————

1. Кабанов О.  
 2. Спиринский  
 3. Булыкин С.Н.  
 4. Копылов И.

9-15 Вишняков  
 10-20 два года  
 10-51 Пегуров  
 11-9 Богуславский

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6

№	Вос. чист.	Имя	Кордент	Зас. приоб.	Гино суровод.	Кабин.	Стяжка	Вос. чист.
		Рагина Р. О.		1120	Богданенко	413	доп	1237
	15 <sup>25</sup>	Вейченко О. А.		1120	Богданенко	413	доп	1237
	15 <sup>30</sup>	Смирнов А. О.		1120	Богданенко	413	доп	1237
		Борогина В. С.		1154	Максименко	229	Н	1330
		Висоцкая Е.		12:30	Висоцкая Е.	107	доп	1241
	10 <sup>25</sup>	Митин Д. В.		1400	Богданенко	419	доп	1406
	10 <sup>35</sup>	Макаренко М. С.		1402	Максименко	214	доп	1408
	10 <sup>55</sup>	Марченко Ю. В.		1402	Максименко	217	доп	1492
	10 <sup>45</sup>	Васильченко Ю. В.		1422	Максименко	217	доп	1443
	11 <sup>35</sup>	Богданенко Д. В.		1425	Максименко	217	доп	1450
	12 <sup>55</sup>	Курочкин А. С.		1426	Максименко	217	доп	1455
	13 <sup>25</sup>	Масенко М. С.		1428	Максименко	217	доп	1530
	13 <sup>45</sup>	Семенов Д. М.		1438	Максименко	217	доп	1513
	13 <sup>55</sup>	Макаренко М. С.		1440	Максименко	217	доп	1540
	15 <sup>45</sup>	Курочкин С. М.		1449	Рафеев	418	доп	1610
	16 <sup>45</sup>	Тарас Т. В.		1453	Максименко	217	доп	1710
	15 <sup>55</sup>	Максименко		1625	Серебряков	738	доп	1620
	16 <sup>15</sup>	Богданенко		18 <sup>00</sup>	Тов	622	доп	1850

111 7. 12. 17 111

1	1020	Богданенко В. С.	900	Caranga	116	доп	1020
2	1120	Мухомов М.	936	Caranga	116	доп	10231
3	1230	Серебряков Д. В.	958	Тов	1622	доп	1010
4	1140	Зинченко О. О.	918	Богданенко	734	доп	1000
5	1237	Ульянов О. О.	0108	Богданенко	519	доп	1100
6		Ульянов О. О.				доп	1140

**АКТ**  
**про неприбуття до Національного агентства**  
**з питань запобігання корупції для ознайомлення**  
**та підписання протоколу про адміністративне правопорушення**

07 грудня 2017 року

м. Київ, бульвар Дружби народів, 28

Цей акт складено з метою встановлення факту неприбуття міського голови м. Комарно Іваницького Тараса Івановича 7 грудня 2017 року до Національного агентства з питань запобігання корупції для ознайомлення та підписання протоколів про адміністративні правопорушення.

Листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.11.2017 № 45-03/42425/17, з метою реалізації прав Іваницького Т.І. запрошено прийти 6 або 7 грудня 2017 року протягом робочих годин до Національного агентства. Зазначений лист направлено Іваницькому Т.І. рекомендованою кореспонденцією.

Станом на 18:00 год. 07.12.2017 Іваницький Т.І. до приміщення Національного агентства не з'явився, про що свідчить копія витягу з журналу відвідувачів (пост охорони) (додається).

Додаток на: 2 арк.

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Ю.О. Тіткова

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Т.О. Бондар

Провідний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції



Д.В. Гончаренко

№	Время	Имя	Номер	Время	Имя	Номер	Время
		Васильев П. О.	1120		Богданов	413	12 <sup>37</sup>
	15 <sup>05</sup>	Васильев О. А.	1120		Богданов	413	12 <sup>37</sup>
	15 <sup>30</sup>	Васильев А. О.	1120		Богданов	413	12 <sup>37</sup>
		Васильев В. С.	1154		Максименко	229	13 <sup>20</sup>
		Васильев Е.	12:30		Васильев	107	12 <sup>41</sup>
	10 <sup>05</sup>	Васильев В.	1400		Богданов	419	14 <sup>06</sup>
	10 <sup>35</sup>	Максименко М. С.	1402		Максименко	217	14 <sup>08</sup>
	10 <sup>55</sup>	Максименко Ю. Б.	1402		Максименко	217	14 <sup>42</sup>
	10 <sup>45</sup>	Васильев Ю. В.	1422		Максименко	217	14 <sup>43</sup>
	11 <sup>30</sup>	Васильев Д. В.	1425		Максименко	217	14 <sup>50</sup>
	12 <sup>15</sup>	Васильев С. С.	1426		Максименко	217	14 <sup>55</sup>
	13 <sup>20</sup>	Васильев М. С.	1428		Максименко	217	15 <sup>30</sup>
	13 <sup>45</sup>	Васильев Д. В.	1438		Максименко	217	15 <sup>13</sup>
	15 <sup>00</sup>	Васильев М. С.	1445		Максименко	217	15 <sup>40</sup>
	15 <sup>00</sup>	Васильев С. В.	1449		Васильев	418	16 <sup>10</sup>
	15 <sup>45</sup>	Васильев Т. В.	1453		Максименко	217	17 <sup>10</sup>
	15 <sup>55</sup>	Васильев	1625		Васильев	736	16 <sup>28</sup>
	16 <sup>00</sup>	Васильев	18 <sup>00</sup>		Тов	622	18 <sup>50</sup>

111 7. 12. 17 111

900	Васильев	116	10 <sup>20</sup>
936	Васильев	116	10 <sup>03</sup>
958	Тов	622	10 <sup>10</sup>
918	Васильев	734	10 <sup>00</sup>
0108	Васильев	511	11 <sup>00</sup>

№	Кредитове сметки	Документ	Зас. сумма	Кто списал	Надпись	Сумма
7	Братун Л.О.		10 <sup>14</sup>	Билецкий	954	10 <sup>14</sup>
8	Маруцак Н.С.		10 <sup>14</sup>	Билецкий	754	10 <sup>14</sup>
9	Романченко Т.П.		11 <sup>05</sup>	Билецкий	3	11 <sup>05</sup>
10	Срмач О.П.		11 <sup>05</sup>			11 <sup>05</sup>
11	Босий М.А.		11 <sup>05</sup>			11 <sup>05</sup>
12	Мивчинко С.В.		11 <sup>05</sup>			11 <sup>05</sup>
13	Квася В.С.		11 <sup>25</sup>	Литавский	710	11 <sup>25</sup>
14	Меттеров И.		12 <sup>00</sup>	Тернавская	736	12 <sup>00</sup>
15	Млобенко Ю.		12 <sup>00</sup>	Тернавская	736	12 <sup>00</sup>
16	Ренеская С.А.		12 <sup>00</sup>	Тернавская	736	12 <sup>00</sup>
17	Наумович Ю.		14 <sup>15</sup>	Максименко	217	14 <sup>15</sup>
18	Ронский Ю.		14 <sup>15</sup>	Тернавская	736	14 <sup>15</sup>
19	Ковальский		16 <sup>40</sup>	Максименко	217	16 <sup>40</sup>

20.

8.12.2017

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

111 F1.S1.F 111



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**  
(Національне агентство)

**Департамент моніторингу дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції**

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452  
тел. (044) 200-08-26, офіційний веб-сайт [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua), e-mail: [info@nazk.gov.ua](mailto:info@nazk.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Міському голові м. Комарно  
Іваницькому Т.І.

вул. \_\_\_\_\_,  
м. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_  
м. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Шановний Тарасе Івановичу!*

Національним агентством з питань запобігання корупції встановлено, що Ви, будучи міським головою м. Комарно, та відповідно до підпункту «б» пункту 1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), являючись суб'єктом, на якого поширюється дія Закону, достовірно знаючи про зобов'язання повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту коли особа дізналася або повинна була дізнатися про наявність у неї реального конфлікту інтересів та вживати заходів щодо недопущення виникнення реального конфлікту інтересів, усвідомлюючи наявну суперечність між приватним інтересом (оскільки встановлення та отримання премій є приватним майновим інтересом особи, відносно якої вирішується питання про можливість та доцільність її встановлення та виплати) та своїми службовими повноваженнями, не повідомили Національне агентство з питань запобігання корупції про наявність у Вас реального конфлікту інтересів під час видачі розпорядження від 31.10.2016 № 108 «Про преміювання працівників Комарнівської міської ради», яким преміювали і себе за жовтень 2016 року в максимальному розмірі, який встановлений рішенням Комарнівської міської ради від 23.12.2015 № 14 «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління, виконавчого комітету



Комарнівської міської ради», чим порушили вимоги частини першої та другої статті 28 Закону України «Про запобігання корупції».

Вказані дії є адміністративними правопорушеннями, передбаченими частинами першою та другою статті 172<sup>7</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП).

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 255 КУпАП у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення мають право складати уповноважені на те посадові особи Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, 188<sup>46</sup>, 212<sup>15</sup>, 212<sup>21</sup>).

Відповідно до частини третьої статті 256 КУпАП особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

З огляду на викладене для забезпечення реалізації Ваших прав **повторно** запрошуємо Вас **протягом робочих годин 20.12.2017** прийти до Національного агентства з питань запобігання корупції (м. Київ, бульвар Дружби Народів 28, 4 поверх, кабінет № 433).

З метою встановлення особи просимо при собі мати документ, що посвідчує особу.

З повагою

**В.о. керівника Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції – уповноважена особа**



**I.O. Мостова**

**АКТ**  
**про неприбуття до Національного агентства**  
**з питань запобігання корупції для ознайомлення**  
**та підписання протоколу про адміністративне правопорушення**

20 грудня 2017 року

м. Київ, бульвар Дружби народів, 28

Цей акт складено з метою встановлення факту неприбуття міського голови м. Комарно Іваницького Тараса Івановича 20 грудня 2017 року до Національного агентства з питань запобігання корупції для ознайомлення та підписання протоколів про адміністративні правопорушення.

Листом Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.12.2017 № 45-03/45252/17, з метою реалізації прав Іваницького Т.І. повторно запрошено прийти 20 грудня 2017 року протягом робочих годин до Національного агентства. Зазначений лист направлено Іваницькому Т.І. рекомендованою кореспонденцією.

Станом на 18:00 год. 20.12.2017 Іваницький Т.І. до приміщення Національного агентства не з'явився, про що свідчить копія витягу з журналу відвідувачів (пост охорони) (додається).

Додаток на: 2 арк.

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції

В.П. Пшеняник

Головний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції

Т.О. Бондар

Провідний спеціаліст п'ятого відділу (Західний регіон)  
Департаменту моніторингу дотримання  
законодавства про конфлікт інтересів та  
інших обмежень щодо запобігання корупції

Д.В. Гончаренко

№/п/п	Фамилия Имя	Родился	Вос пало	кто сугроровод.	Кадит. Статус
5	Невраз Д.В.				
6	Антонюк Н.О.				
7	Сидоренко И.В.				
8	Назаренко А.В.				
9	Дудин С.Р.				
10	Команова К.Т.				
11	Демин С.О.				
12	Крыжовик О.С.				
13	Зубило Е.А.				
14	Керимов Ю.О.				
15	Бояко К.С.				
16	Олефирко Д.В.				
17	Забелюк К.В.				
18	Дмитриенко С.П.				
19	Зубер С.О.				
20	Тут В.М.				
21	Корзун				
22	Потанова				
23	Клименко О.П.				
24	Долгушко А.В.				
25	Саркисов Р.И.				
26	Пелеза Ч.С.				
27	Балкун И.В.				
28	Сокондович П.				

Сл. 19. 14.

Петров Ю.А. ЕА 1911205 900 м.ел.

19 30

1/2

Список  
исполнителей

Покупатели

Еще  
продать

Ано  
упровести

Вам

Сигур

Сигур

2012.17

51

80

80

- 1 Седорова О.С.
- 2 Попова Ю.А.
- 3 Сорок И.М.
- 4 Заричный В.И.

W Y

h1



**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**  
(Національне агентство)

**Департамент моніторингу дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції**

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, код ЄДРПОУ 40381452  
тел. (044) 200-08-26, офіційний веб-сайт [www.nazk.gov.ua](http://www.nazk.gov.ua), e-mail: [info@nazk.gov.ua](mailto:info@nazk.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Іваницький Тарас Іванович**

вул. \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) у порядку інформування повідомляється, що відносно Вас складено протоколи про адміністративні правопорушення від 20.12.2017 № № 45-03/154, № 45-03/155, за вчинення адміністративних правопорушень, передбачених частинами першою та другою статті 172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Згідно з частиною другою статті 254 Кодексу України про адміністративні правопорушення протокол про адміністративне правопорушення, у разі його оформлення, складається у двох екземплярах, один з яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Листами Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.11.2017 № 45-03/42425/17, від 11.12.2017 № 45-03/45252/17 з метою реалізації Ваших прав Вас було запрошено прибути до Національного агентства.

У зв'язку з тим, що Ви як особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, до Національного агентства не прибули з метою дотримання вимог законодавства України про адміністративні правопорушення та відповідно до пункту 10 Порядку оформлення протоколів про адміністративні правопорушення та внесення приписів Національним агентством з питань запобігання корупції, затвердженого рішенням Національного агентства від 09.06.2016 № 5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25.07.2016 за № 1019/29149, Національним агентством надсилаються другі примірники

Національне агентство з питань запобігання корупції  
45-03/46895/17 від 21.12.2017

15:12:40



протоколів про адміністративні правопорушення від 20.12.2017 №№ 45-03/154, № 45-03/155, інші матеріали (копії), що підтверджують факт вчинення Вами адміністративних правопорушень, а також пам'ятки про права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Додаток: на 52 арк. в 1 прим.

**В.о. керівника Департаменту моніторингу  
дотримання законодавства про  
конфлікт інтересів та інших обмежень  
щодо запобігання корупції**



**I.O. Мостова**



ОСОБИСТИЙ КАБІНЕТ

ДОСТАВИТИ

ЗАМОВИТИ


ОПЛАТИТИ

ПЕРЕДПЛАТИТИ

ПЕРЕКАЗАТИ

(HTTPS://UKRPOSHTA.UA/LOGIN)

## Відстежити

0110307369168 

Результати станом на: 2017-12-21 12:55:33

Дата	Індекс	Місце виконання операції	Країна	Операція
11.12.2017 18:10:00	01103	КИЇВ 103	Україна	Приймання
11.12.2017 20:32:00	01103	КИЇВ 103	Україна	Відправлення
12.12.2017 10:05:55	03909	ДОПП КИЇВ	Україна	Надходження
12.12.2017 21:14:33	03909	ДОПП КИЇВ	Україна	Відправлення
13.12.2017 08:19:33	79999	ЦОП ЛЬВІВ	Україна	Надходження
14.12.2017 06:13:15	79999	ЦОП ЛЬВІВ	Україна	Відправлення
14.12.2017 09:26:49	81099	ЦПЗ №2 НОВОЯВОРИВСЬК	Україна	Надходження
14.12.2017 11:50:45	81099	ЦПЗ №2 НОВОЯВОРИВСЬК	Україна	Відправлення
14.12.2017 11:53:35	81562	КОМАРНО	Україна	Відправлення до відділення зв'язку
19.12.2017 15:11:56	81562	КОМАРНО	Україна	Вручення: особисто

Ідентифікатор міжнародного поштового відправлення містить 13 символів

Ви можете відслідковувати до 30 відправлень за один раз. При цьому буде відображено останній статус відправлення. ШКІ повинні бути розділені пробілами або іншими знаками табуляції.

Біля номеру ви маєте можливість ввести ШКІ для уточнення пошуку зі списку

Ви можете більш детально побачити інформацію про відправлення натиснувши на номер ШКІ у таблиці.

Відслідкуйте статус ваших відправлень за допомогою офіційних чат-ботів Укрпошти:



(<https://www.facebook.com/ukrposhta.chatbot>)



(<https://chats.viber.com/ukrposhta>)



([https://t.me/ukrposhta\\_chatbot](https://t.me/ukrposhta_chatbot))

ДОСТАВКА  
З ALIEXPRESS

НЕ ЛОТЕРЕЯ!



## **ПАМ'ЯТКА ПРО ПРАВА ОСОБИ, ЯКА ПРИТЯГУЄТЬСЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

---

### **Стаття 55 Конституції України**

Права і свободи людини і громадянина захищаються судом.

Кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Кожен має право звертатися за захистом своїх прав до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Кожному гарантується право звернутись із конституційною скаргою до Конституційного Суду України з підстав, установлених цією Конституцією, та у порядку, визначеному законом.

Кожен має право після використання всіх національних засобів юридичного захисту звертатися за захистом своїх прав і свобод до відповідних міжнародних судових установ чи до відповідних органів міжнародних організацій, членом або учасником яких є Україна.

Кожен має право будь-якими не забороненими законом засобами захищати свої права і свободи від порушень і протиправних посягань.

### **Стаття 56 Конституції України**

Кожен має право на відшкодування за рахунок держави чи органів місцевого самоврядування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень.

### **Стаття 59 Конституції України**

Кожен має право на професійну правничу допомогу. У випадках, передбачених законом, ця допомога надається безоплатно. Кожен є вільним у виборі захисника своїх прав.

### **Стаття 63 Конституції України**

Особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

Підозрюваний, обвинувачений чи підсудний має право на захист.

Засуджений користується всіма правами людини і громадянина, за винятком обмежень, які визначені законом і встановлені вироком суду.

### **Стаття 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення**

Зміст протоколу про адміністративне правопорушення

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подавати пояснення та зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викладати мотиви відмови від його підписання.

### **Стаття 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення**

Права особи, яка притягається до адміністративної відповідальності

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти



клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

При розгляді справ про адміністративні правопорушення, передбачені частиною першою статті 44, статтями 51, 146, 160, 172-4 - 172-9, 173, 173-2, частиною третьою статті 178, статтями 185, 185-1, статтями 185-7, 187 цього Кодексу, присутність особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, є обов'язковою. У разі ухилення від явки на виклик органу внутрішніх справ або судді районного, районного у місті, міського чи міськрайонного суду цю особу може бути органом внутрішніх справ (Національною поліцією) піддано приводу.

Законами України може бути передбачено й інші випадки, коли явка особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, в орган (до посадової особи), який вирішує справу, є обов'язковою.

### **Стаття 277 Кодексу України про адміністративні правопорушення**

Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення

Справа про адміністративне правопорушення розглядається у п'ятнадцятиденний строк з дня одержання органом (посадовою особою), правомочним розглядати справу, протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 42-2, частиною першою статті 44, статтями 44-1, 106-1, 106-2, 162, 172-10 - 172-20, 173, 173-1, 173-2, 178, 185, частиною першою статті 185-3, статтями 185-7, 185-10, 188-22, 203 - 206-1, розглядаються протягом доби, статтями 146, 160, 185-1, 212-7 - 212-20 - у триденний строк, статтями 46-1, 51, 166-9, 176 і 188-34 - у п'ятиденний строк, статтями 101-103 цього Кодексу - у семиденний строк.

Законами України може бути передбачено й інші строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Строк розгляду адміністративних справ про адміністративні корупційні правопорушення зупиняється судом у разі якщо особа, щодо якої складено протокол про адміністративне корупційне правопорушення, умисно ухиляється від явки до суду або з поважних причин не може туди з'явитися (хвороба, перебування у відрадженні чи на лікуванні, у відпустці тощо).



0110307636104

ОПИС

вкладення у лист від 21.12.2017 № 45-03/46895/17  
на ім'я Іваницький Тарас Іванович  
куди: [REDACTED]

№ з/п	Найменування предметів	Кількість предметів
1.	Протокол від 20.12.2017 № 45-03/154	1
2.	Протокол від 20.12.2017 № 45-03/155	1
3.	Копія супровідного листа Комарнівської міської ради від 31.08.2017 № 237	2
4.	Копія особової справи Іваницького Т.І.	2
5.	Копія рішення Комарнівської міської ради від 24.11.2015 № 3 «Про рішення міської виборчої комісії»	2
6.	Копія протоколу Комарнівської міської виборчої комісії від 30.10.2015 № 12	2
7.	Супровідний лист Комарнівської міської ради від 25.10.2017 № 293	2
8.	Копія рішення Комарнівської міської ради від 23.12.2015 № 14 «Про упорядкування умов оплати праці посадових осіб та службовців апарату управління, виконавчого комітету Комарнівської міської ради» з додатками	2
9.	Копія протоколу першої сесії Комарнівської міської ради VII скликання	2
10.	Копія розпорядження міського голови м. Комарно Іваницького Т.І. від 31.10.2016 № 108	2
11.	Копія відомості на заробітну плату за жовтень 2016 року	2
12.	Копія службової записки в.о. керівника Адміністративного департаменту Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.11.2017 № 91-04/2253/17	2
13.	Копія Положення про п'ятий відділ (Західний регіон) Департаменту моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції апарату Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого наказом керівника апарату Національного агентства з питань запобігання корупції від 05.08.2016 № 34 (зі змінами)	2
14.	Копія рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2016 № 1 «Про затвердження Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції та положень про самостійні підрозділи апарату Національного агентства з питань запобігання корупції»	2
15.	Копія Положення про Департамент моніторингу дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції Національного агентства з питань запобігання корупції, затвердженого Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 травня 2016 року № 1 (зі змінами)	2
16.	Копія рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 11.08.2016 № 9 «Про визначення уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції» (зі змінами)	2
17.	Витяг із додатку до рішення Національного агентства від 11.08.2016 № 9 «Про визначення уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції» (зі змінами)	2
18.	Пам'ятка про права особи, яка притягується до адміністративної відповідальності	2



загальний підсумок предметів  
вартісної цінності

1 (одна) грн. 34 предметів

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]  
Т.О. Кушнір