



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА
МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ

61200, м. Харків, м-н. Конституції, 7
тел.: (057)760-76-67

УКРАИНА

ХАРЬКОВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

61200, г. Харьков, пл. Конституции, 7
тел.: (057)760-76-67



12.01.2018 №24/0/69-18

Олександра Щукіна
foi+request-16240-
4229bc32@dostup.pravda.com.ua

Шановна Олександро!

Департаментом організаційної роботи розглянуто Ваш запит на інформацію від 04.01.2018 щодо кількості пленарних засідань Харківської міської ради, які було проведено з 1 січня по 31 грудня 2017 року, надання відомостей щодо відвідування депутатами Харківської міської ради пленарних засідань ради і засідань постійних комісій за цей період, та надати список депутатських запитів.

За результатами розгляду повідомляємо таке. З 1 січня по 31 грудня 2017 року проведено 7 пленарних засідань Харківської міської ради.

У зазначений період рішень щодо депутатських запитів Харківською міською радою не приймалося.

Стосовно інформації про відвідування депутатами Харківської міської ради пленарних засідань ради та засідань постійних комісій Харківської міської ради за зазначений Вами період повідомляємо, що запитувана Вами інформація міститься у протоколах пленарних засідань сесій Харківської міської ради та постійних комісій Харківської міської ради і зберігається у паперовому вигляді.

Відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) для задоволення запиту на інформацію Департаментом організаційної роботи підготовлено копії документів, у яких міститься запитувана Вами інформація, а саме:

- протоколи пленарних засідань сесій Харківської міської ради 7 скликання за період з 1 січня по 31 грудня 2017 року;

- протоколи засідань постійних комісій Харківської міської ради 7 скликання за період з 1 січня по 31 грудня 2017 року.

Згідно зі ст. 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 28.09.2011 № 683 (далі - Рішення) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України

від 13.07.2011 № 740 затверджений розмір фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів.

Обсяг запитуваного Вами документа становить 3078 сторінок.

Надання документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється згідно із Порядком розгляду запитів на публічну інформацію в Харківській міській раді та її виконавчих органах (далі – Порядок), затвердженим рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 10.06.2015 № 337.

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням та друком вищезазначених Вами документів.

Згідно з пп. 8.16.6. Порядку надання копій запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, здійснюється, якщо протягом двох тижнів з дня відправлення рахунку від запитувача надійшов оригінал розрахункового документа або до виконавця надійшло інше документальне підтвердження оплати рахунку.

Виходячи з вищенаведеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення даного листа (відповідно до дати, зазначеної на рахунку) Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до відділу забезпечення діяльності міської ради Департаменту організаційної роботи Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, вул. Сумська, 64, пов. 4, каб. 132 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва – з 13.00 до 13.45 (телефони для довідок 760-72-76).

Згідно з пп. 8.16.7. Порядку копії запитуваних документів або документів, що містять запитувану інформацію, у тому числі перші десять сторінок, оплата за які не стягується, надаються запитувачу виключно в повному обсязі та лише після відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк тощо). Копії таких документів частинами не надаються.

Одночасно повідомляється, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, яка створюється в процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її органів, систематично та оперативно оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківської міської ради в мережі Інтернет (www.city.kharkov.ua).

Згідно з пунктом 1 частини 1 ст. 22 Закону розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту у випадку якщо розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Відповідальною особою за розгляд запиту поданого у порядку, що визначений Законом, у Департаменті організаційної роботи Харківської міської ради визначено заступника директора департаменту – начальника відділу забезпечення діяльності міської ради Долгінцеву Олену Вячеславівну.

На виконання вимог частини 1 ст. 23 Закону роз'яснюємо, що рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Відповідно до частини 3 ст. 23 Закону оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до вимог Кодексу адміністративного судочинства України.

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк. в 1 прим.

Директор Департаменту
організаційної роботи



Д.М. Борисенко

Надавач послуг: Харківська міська рада
Реєстраційний рахунок: 35413087032986
Банк отримувача: ГУДКСУ у Харківській області
МФО банку: 851011
Код ЄДРПОУ: 04059243
Платник: Олександра Щукіна

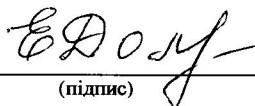
РАХУНОК № 196
від «12» січня 2018 року

Найменування	Вартість виготовлення 1 стор.(без ПДВ), грн.	Кількість сторінок, од.	Ціна (без ПДВ), грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються запитом на інформацію	3,723	3068	11422,16
Разом			11422,16

Всього до сплати: Одинадцять тисяч чотириста двадцять дві грн шістнадцять коп.
(сума прописом)

Заступник директора департаменту –
начальник відділу забезпечення
діяльності
міської ради Департаменту
організаційної роботи Харківської
міської ради

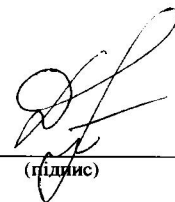
Виконавець:


(підпис)

Долгінцева О.В.
(посада, П.І.Б.)

Директор Департаменту організаційної
роботи Харківської міської ради

Керівник:


(підпис)

Борисенко Д.М.
(посада, П.І.Б.)