

Договір № 01  
на Послуги похоронні та суміжні послуги (Поховальні та супутні послуги)

м.Прилуки

31 січня 2017 року

Виконавчий комітет Прилуцької міської ради в особі міського голови Попенко Ольги Михайлівни, що діє на підставі Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі “Замовник”) з однієї сторони, і товариства з обмеженою відповідальністю “Ритуальні послуги” в особі директора Руденка Івана Григоровича, що діє на підставі Статуту товариства з обмеженою відповідальністю “Ритуальні послуги”, затвердженого протоколом загальних зборів учасників “ТОВ “Ритуальні послуги”, (далі “Виконавець”), з іншої сторони, разом Сторони, уклали, цей договір про таке (далі - **Договір**):

### I. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові похоронні та суміжні послуги (Поховальні та супутні послуги), до яких входить:

- Прибирання кладовищ Новий Побут та Горова Білещина;
- Вивіз сміття з кладовищ (Новий Побут, Горова Білещина, Сорочинське);
- Механічне навантаження сміття;
- Механізоване розчищення від снігу території кладовищ;
- Сторожова охорона кладовища Горова Білещина;
- Поховання самотніх та невідомих;
- Перевезення трупів самотніх та невідомих громадян до моргу за замовленням поліції

а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. У зв'язку з тим, що практично неможливо передбачити весь комплекс робіт, які можуть виникнути в ході утримання кладовищ, зазначений перелік та обсяги робіт при наданні послуг не є вичерпним та можуть корегуватися замовником в рамках суми укладеного договору.

### II. Якість товарів, робіт чи послуг

Виконавець повинен надати Замовнику, передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає вимогам законодавства, нормативних документів, діючих “санітарних правил утримання території населених пунктів” та надання послуг.

### III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить 746 000,00 грн. (Сімсот сорок шість тисяч гривень, 00 копійок) без ПДВ.

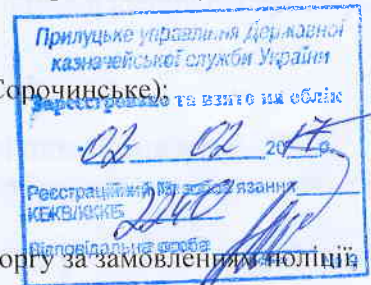
3.2. Бюджетні зобов'язання виникають за Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та вносяться на підставі додаткових угод до даного Договору.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

### IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником за надані послуги, на підставі підписаних Сторонами та скріплених печатками актів виконаних робіт, які подаються Виконавцем. Оплата проводиться протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання акта виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. При надходженні коштів з бюджету на рахунок Замовника, останнім надаються платіжні доручення до Прилуцького управління Державної казначейської служби України Чернігівської області. Подальші розрахунково - касові операції здійснюються Прилуцьким УДКСУ Чернігівської області.



## **V. Надання послуг**

5.1. Термін надання послуг: лютий-грудень 2017 року.

## **VI. Права та обов'язки сторін**

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
  - 6.1.1. Сплачувати за надані послуги;
  - 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами виконаних робіт;
- 6.2. Замовник має право:
  - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів до розірвання;
  - 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
  - 6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;
  - 6.2.5. Вимагати надання послуг, відповідно до діючих норм надання послуг та умов цього Договору;
  - 6.2.6. Перевіряти якість наданих послуг.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
  - 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
  - 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
  - 6.3.3. Усувати порушення вимог щодо якості послуг та розглядати претензії, які пред'являє Замовник у зв'язку з допущеними порушеннями умов Договору.
  - 6.3.4. Під час надання послуг забезпечити додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, Правил охорони праці та інших нормативних актів.
- 6.4. Виконавець має право:
  - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
  - 6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів до розірвання;

## **VII. Відповідальність сторін**

- 7.1. У разі невиконання або неналежного чи несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.
- 7.2. Види порушень та санкції за них установлені Договором визначаються згідно з вимогою частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

## **VIII. Обставини непереборної сили**

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, акти уряду, які можуть вплинути на умови виконання цього Договору).
- 8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відділом з питань цивільного захисту та оборонної роботи Прилуцької міської ради, та іншими уповноваженими на це органами.
- 8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 7 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

#### **X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2017 року, а в частині оплати — до повного його виконання Сторонами.

10.2. Відповідно до частини 5 статті 36 Закону України “Про публічні закупівлі”, дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у даному договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.3. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови цього договору можуть застосовуватися до відносин між ними, які виникли до його укладення.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

#### **XI. Інші умови**

10.1. На вимогу однієї сторони інша не має права відмовити в проведенні взаємозвірки розрахунків станом на дату, в якій зацікавлена ініціююча Сторона у складанні відповідного акта, підписаного і скріпленого печатками Сторін.

10.2. Сторони зобов'язуються своєчасно сповіщати про всі зміни реквізитів у письмовій формі.

10.3. Зміни і доповнення до Договору вносяться за згодою Сторін.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону України “Про публічні закупівлі”.

#### **XII. Додатки до договору**

#### **XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

##### **ЗАМОВНИК**

Виконавчий комітет  
Прилуцької міської ради  
Код: 04061814  
17500, Чернігівська обл., м.Прилуки  
вул.Незалежності, 82,  
тел./факс: (04637) 3-20-15  
р/р 35417055038124  
Прилуцьке УДКСУ  
Чернігівської області

Міський голова:

  
О.М. Попенко

##### **ВИКОНАВЕЦЬ**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю “Ритуальні послуги”  
Код: 31757971  
17500, Чернігівська обл., м.Прилуки,  
вул.Білецького-Носенка, 7,  
тел./факс: (04637) 5-04-06  
р/р 26005121142  
у АТ “Райффайзен банк Аваль”  
у м.Києві

Директор товариства:

  
І.Г. Руденко



Замовник Виконком Прилуцької міської ради

Підрядчик ТОВ „Ритуальні послуги”

Договір №01 від 31 січня 2017 р.

### АКТ №11 ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

*21* Грудень 2017 р.

*21.12.17р.*

№ п/п	Найменування послуги	Вартість, грн.
1.	Послуги похоронні та суміжні послуги (поховальні та супутні послуги)	45 885,40
	ВСЬОГО:	45 885,40

Роботу здав



*[Handwritten signature]*

І. Г. Руденко

Роботу прийняв



*[Handwritten signature]*

О. М. Попенко

