

СЕКРЕТАРІАТ
УПОВНОВАЖЕНОГО
ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ



SECRETARIAT
OF THE UKRAINIAN
PARLIAMENT COMMISSIONER
FOR HUMAN RIGHTS

вул. Інститутська, 21/8
01008, м. Київ, Україна

Tel.: (+380 44) 253 2203
Fax.: (+380 44) 226 3427
E-mail: hotline@ombudsman.gov.ua
[http:// www.ombudsman.gov.ua](http://www.ombudsman.gov.ua)

21/8, Instytutska str.
Kyiv, 01008, Ukraine

№ 2/13-002960.17/3I-42

« 05 » січня 2018 р.

Щербатій Г.С.
[foi+request-29519-
8d30e4ed@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-29519-8d30e4ed@dostup.pravda.com.ua)

Шановна Галино Сергіївно!

У відповідь на Ваш електронний лист, який надійшов до Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат), щодо надання неповної відповіді на Ваш запит від 24.11.2017 та повторний запит про надання інформації та копій документів, повідомляємо наступне.

У відповідь на ваш лист щодо надання неповної відповіді на Ваш запит від 24.11.2017, роз'яснюємо, що відповідно до статті 1 Закону України “Про звернення громадян” громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Згідно з статтею 3 Закону України “Про звернення громадян” під зверненнями громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиція (зауваження) - звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян, вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства чи

недоліки в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання - письмове звернення з проханням про визнання за особою відповідного статусу, прав чи свобод тощо.

Скарга - звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.

Отже, вимоги до оформлення та порядок подання скарги регулюється Законом України "Про звернення громадян".

Відповідно до статті 5 Закону України "Про звернення громадян" письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. **Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).**

Отже, електронне звернення є різновидом письмового звернення.

У письмовому зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. **Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.** В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при направленні електронного звернення не вимагається.

На підставі статті 8 Закону України "Про звернення громадян" письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

Тому, електронне звернення (скарга) може бути виготовлене за допомогою оргтехніки у вигляді сканованої копії чи фотокопії.

Ваш електронний лист в частині оскарження рішення, прийнятого за результатами розгляду Вашого запиту від 24.11.2017, не відповідає вимогам Закону України "Про звернення громадян".

У відповідь на Ваш електронний лист в частині надання статистичної інформації стосовно складених Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі - Уповноважений), представниками Уповноваженого та посадовими особами Секретаріату протоколів про адміністративні правопорушення у 2017 році повідомляємо наступне.

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків,

передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Суттєвою ознакою публічної інформації є її попередня фіксація на матеріальному носії. Закон регулює відносини щодо доступу до інформації, яка вже існує, і не вимагає у відповідь на запит створювати певну інформацію.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

Згідно з пунктом 1 частини першої статті 22 Закону України “Про доступ до публічної інформації” розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту, зокрема, якщо розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит.

Враховуючи зазначене та у відповідь на пункт 1 запиту повідомляємо, що згідно з пунктом 8¹ статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) право складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 188³⁹, 188⁴⁰ та 212³ КУпАП, мають уповноважені особи Секретаріату та представники Уповноваженого. Уповноважений не наділений правом складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Інформацією у фіксованому вигляді щодо кількості складених протоколів окремо представниками Уповноваженого та уповноваженими особами Секретаріату, а також інформацією щодо складених протоколів про адміністративні правопорушення у 2017 році помісячно Секретаріат не володіє.

Надаємо наявну (станом на 03.01.2018) інформацію щодо загальної кількості складених уповноваженими особами Секретаріату та представниками Уповноваженого протоколів про адміністративні правопорушення за правопорушення, передбачені статтями 188³⁹, 188⁴⁰ та 212³ КУпАП (додається).

У відповідь на пункти 2, 3.1-3.4 запиту інформуємо, що чинним законодавством не передбачено оприлюднення протоколів про адміністративні правопорушення. Відтак, запитуваною інформацією не володіємо і не зобов'язані володіти.

Стосовно пункту 3.5 запиту повідомляємо, що відповідно до Порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення, затвердженого наказом Уповноваженого від 16.02.2015 №3/02-15, протокол про адміністративне правопорушення складається у двох примірниках.

Один примірник протоколу та інші матеріали, що підтверджують факт вчинення адміністративного правопорушення, формуються у справу про адміністративне правопорушення, оригінал якої надсилається до районного, районного у місті (міського, міськрайонного) суду за місцем вчинення адміністративного правопорушення.

Другий примірник протоколу під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Отже, Секретаріат не володіє оригіналами протоколів про адміністративне правопорушення, а тому надати фотокопії (факсимільні копії) оригіналів протоколів, складених у 2017 році, не вбачається можливим.

У відповідь на пункт 4-5 запиту інформуємо, що зазначений лист зареєстровано 27.11.2017 за №002873.17/ЗІ. Сканована копія запиту додається.

Стосовно пункту 6 запиту роз'яснюємо, що правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень визначає Закон України "Про запобігання корупції".

Згідно з частиною першою статті 1 Закону України "Про запобігання корупції" спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції є: органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Уповноважений не належить до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Відтак, Секретаріат запитуваною у пункті 6 запиту інформацією та копіями документів не володіє.

Ця відмова може бути оскаржена до суду в порядку, встановленому процесуальним законодавством.

Додатки:

- 1) Інформація щодо складених протоколів у 2017 році – на 1 арк.
- 2) Сканкопія листа Щербатої Г.С. – на 3 арк.

З повагою

Керівник Секретаріату



Б.В. Крикливенко

Дейнека Віталій Володимирович
Керівник Управління документального забезпечення
та прийому громадян