



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики

Управління освіти

79008, Львів, пл. Ринок, 9, тел.: (032) 254-60-48, тел./факс: (032) 235-80-04, e-mail: osvitalviv@ukr.net

01.01.2018 № 2601-202

На № _____ від _____

Гриновцю М.В.
foi+request-29444-
7e82f49e@dostup.prav
da.com.ua

У відповідь на Ваш запит про доступ до публічної інформації зареєстрований в Центрі надання адміністративних послуг Львівської міської ради 28.12.2017 за №3-Г-115807-2601, відповідь на який було відтерміновано до 20 робочих днів, надаємо копії запитуваних документів, що наявні в управлінні освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

Для отримання копій установчих документів відділів освіти чинних в 2009 та 2011 роках, рекомендуємо Вам звернутись до відповідних районних адміністрацій м. Львова.

Додатки: _____ арк.

Начальник управління

З. Довганик

Виконавець
Ю. Коруд
тел. 254-60-49



226

НАКАЗ

м. Львів

2012р.

№ 14р

Затвердження Положення
Відділ освіти Шевченківського району

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704», від 2011 № 762 «Про зміну підпорядкування територіальних управчих підрозділів», рішення виконавчого комітету від 2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та структури»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Шевченківського району.
2. Начальнику відділу освіти Г. Синицькій у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

начальника управління



К. Гороховська



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

227

НАКАЗ

м. Львів

01 2012р.

№ 13р

затвердження Положення
відділ освіти Франківського району

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704», від 09.07.2011 № 762 «Про зміну підпорядкування територіальних законодавчих підрозділів», рішення виконавчого комітету від 12.07.2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Франківського району.
2. Начальнику відділу освіти О. Даниленко у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

начальника управління



К. Гороховська



НАКАЗ

м. Львів

24.01. 2012р.

№ 12р

Про затвердження Положення
про відділ освіти Сихівського району

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704», від 09.09.2011 № 762 «Про зміну підпорядкування територіальних виконавчих підрозділів», рішення виконавчого комітету від 12.12.2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Сихівського району.
2. В.о. начальника відділу освіти І. Марець у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління



К. Гороховська



229

НАКАЗ

м. Львів

24.01. 2012р.

№ *119*

Про затвердження Положення
про відділ освіти Личаківського району

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704», від 09.09.2011 № 762 «Про зміну підпорядкування територіальних адміністративних підрозділів», рішення виконавчого комітету від 12.12.2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Личаківського району.
2. Начальнику відділу освіти О. Козій у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

начальника управління

К. Гороховська





230

НАКАЗ

м. Львів

24.01.2012р.

№ 10р

Про затвердження Положення
про відділ освіти Залізничного району
управління освіти департаменту
гуманітарної політики
Львівської міської ради

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 «Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704», від 29.09.2011 № 762 «Про зміну підпорядкування територіальних виконавчих підрозділів», рішення виконавчого комітету від 23.12.2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Залізничного району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.
2. Начальнику відділу освіти Р.Вороняку у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління



К. Гороховська



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

231

НАКАЗ

м. Львів

2012р.

№ 9р

Про затвердження Положення
відділу освіти Галицького району

На виконання ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704" і від 09.09.2011 № 762 "Про зміну підпорядкування територіальних виконавчих підрозділів" та рішення виконавчого комітету від 12.12.2011р. № 1077 «Про затвердження Положення про управління департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Галицького району.
2. Начальнику відділу освіти Г. Слічній у встановленому чинним законодавством порядку забезпечити проведення заходів, пов'язаних зі зміною підпорядкування юридичної особи.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

За начальника управління



К. Гороховська



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

Від

05.05.2017

№

216Р

Про затвердження Положення про відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

Керуючись Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету від 18.11.2016 № 1057,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Положення), що додається.

2. Начальнику відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Л. Васюті забезпечити проведення державної реєстрації Положення відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління



З. Довганик

Затверджено
наказом управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

від 05.05.2017 № 216

В.о начальника управління

_____ З.М. Довганик

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Львівської міської ради, утвореним на виконання рішення виконкому від 18.11.2016 № 1057 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури».

1.2. Відділ є правонаступником відділу освіти Галицького району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 02144565) та відділу освіти Франківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 02144542), які реорганізовано шляхом злиття у відділ, відповідно до наказу управління освіти від 30.11.2016 №482р «Про реорганізацію відділу освіти Галицького району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та відділу освіти Франківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради».

1.3. Повне найменування відділу: відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

1.4. Скорочене найменування відділу: Галицько-Франківський відділ освіти.

1.5. Юридична адреса відділу: 79044 м. Львів, вулиця Генерала Чупринки, 85.

1.6. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові, департаменту гуманітарної політики і підпорядкованим управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління освіти).

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями

Львівського міського голови, цим Положенням, наказами управління освіти, іншими нормами законодавства України.

1.8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє / не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача / відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є забезпечення функціонування сучасної системи освіти, яка враховує особливості міста Львова в цілому та Галицького і Франківського районів зокрема, впровадження автономії навчальних закладів та утвердження державно-громадської форми управління.

2.2. Відділ здійснює у межах діючого законодавства України організаційні та контролюючі функції.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста Львова в цілому та Галицького і Франківського районів зокрема.

2.3.2. Аналіз стану освіти у Галицькому і Франківському районах, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, реалізація єдиної освітньої політики та освітніх програм згідно з чинним законодавством, організація виконання міських освітніх програм.

2.3.3. Забезпечення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3.4. Контроль за дотриманням законодавства у галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

2.3.5. Керівництво та інспектування дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.3.6. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази навчальних закладів комунальної форми власності.

2.3.7. Забезпечення проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності.

2.3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів Галицького і Франківського районів.

2.3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах та установах Галицького і Франківського районів.

2.3.11. Утвердження державно-громадського управління.

2.3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти у порядку, визначеному законодавством. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління освіти, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу відділу входять спеціалісти відділу.

3.2.1. Спеціалісти відділу призначаються та звільняються з посади начальником управління освіти, вони є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

3.3. Структурними підрозділами відділу є:

3.3.1. Група з господарського обслуговування закладів освіти відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: Група з ГО Галицько-Франківського відділу освіти (надалі – група).

3.3.2. Централізована бухгалтерія закладів освіти Галицького та Франківського районів м. Львова відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: ЦБ Галицько-Франківського відділу освіти (надалі – бухгалтерія).

3.4. Групу очолює начальник, бухгалтерію очолює головний бухгалтер, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник відділу, у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Працівники групи та бухгалтерії не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

3.6. Начальник відділу:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, департаментом гуманітарної політики, а також начальником управління освіти за виконання покладених на відділ завдань.

3.6.2. В межах своїх повноважень та на виконання завдань управління освіти видає нормативно-розпорядчі документи, які є

обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурними підрозділами та навчальними закладами Галицького і Франківського районів м. Львова.

3.6.3. Організовує роботу, визначає посадові обов'язки та міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.6.4. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.5. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, доручень директора департаменту гуманітарної політики, наказів управління освіти.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників групи, бухгалтерії, заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Галицького та Франківського районів, встановлює надбавки і доплати, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань), службових відряджень працівникам групи, бухгалтерії, заступників керівників, педагогічних працівників навчальних закладів Галицького та Франківського районів, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, дорученнями директора департаменту гуманітарної політики, наказами начальника управління освіти.

4. Компетенція відділу

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти та освітніх програм визначених Львівською міською радою.

4.1.2. Здійснення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.3. Здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.4. Розпорядження коштами міського бюджету м. Львова у межах, визначених міською радою, раціональний розподіл і контроль за їх цільовим і ефективним використанням.

4.1.5. Призначення заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Галицького та Франківського районів.

4.1.6. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних навчальних закладів та подання управлінню освіти пропозицій щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста.

4.1.7. Погодження договорів про надання послуг підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.8. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання.

4.1.9. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

4.1.10. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Забезпечення представництва інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності безпосередньо керівником або на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.15. Погодження установчих документів підпорядкованих відділу навчальних закладів.

4.1.16. Списання з балансу транспортних засобів, механізмів, обладнання, інвентарю, вартість яких не перевищує суми встановленої нормами чинного законодавства.

4.1.17. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.18. Створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

4.1.19. Здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти.

4.1.20. Виконання розпоряджень Львівського міського голови щодо проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку.

4.1.21. Впровадження у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

4.1.22. Ведення документації, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

4.1.23. Сприяння проведенню зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

4.1.24. Задоволення освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних навчальних закладах відповідно до чинного законодавства.

4.1.25. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.1.26. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

4.1.27. Забезпечення роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.1.28. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Львівським міським центром зайнятості, підприємствами та організаціями незалежно від форми власності.

4.1.29. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.1.30. Відділ організує:

4.1.30.1. Навчання обдарованих дітей (проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів).

4.1.30.2. Підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень.

4.1.30.3. Харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

4.1.30.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.1.30.5. Проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.1.30.6. Формування замовлення на видання підручників, документів про освіту.

4.1.30.7. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і у сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вжиття заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.1.30.8. Проведення заходів щодо правової освіти і профілактики нездорових тенденцій серед дітей у навчальних закладах.

4.1.30.9. Оздоровлення дітей за кошти міського, обласного та державного бюджетів.

4.1.31. Відділ керує:

4.1.31.1. Роботою підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.31.2. Реалізацією державної політики у галузі освіти.

4.1.31.3. Впровадженням варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.1.32. Відділ контролює:

4.1.32.1. Дотримання законодавства у галузі освіти.

4.1.32.2. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах Галицького та Франківського районів фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету.

4.1.32.3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти Галицького та Франківського районів.

4.1.33. Відділ аналізує та прогнозує:

4.1.33.1. Обсяги бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності.

4.1.33.2. Потреби в утворенні навчальних закладів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості.

4.1.33.3. Потреби в утворенні навчальних закладів (груп, класів) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація інклюзивного навчання.

4.1.33.4. Збирання та опрацювання інформації про стан і розвиток освіти у Галицькому та Франківському районах.

4.1.34. Відділ сприяє:

4.1.34.1. Діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.1.34.2. Наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених чинним законодавством.

4.1.34.3. Роботі дорадчих органів з питань розвитку освітньої галузі міста.

4.1.34.4. Міжнародному співробітництву у галузі освіти.

4.1.35. Відділ виконує інші повноваження, покладені на нього відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, департаменту гуманітарної політики та управління освіти.

5. Права відділу

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.7. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих навчальних закладів.

5.1.8. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

5.1.11. Здійснювати контроль за організацією навчально-виховного процесу у закладах освіти.

5.1.12. Залучатися до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.1.13. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів.

5.1.14. Скликати Галицькі та Франківські районні, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.1.15. Подавати пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.1.16. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково - організаційного супроводу виконання програм і проектів, залучати фахівців для роботи у цих комісіях і групах.

5.1.17. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.1.18. Організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

5.1.19. Взаємодіяти з відповідними підрозділами міської ради, управлінням освіти, департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, та отримувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.20. Утворювати колегію. Рішення колегії впроваджуються у життя наказами начальника відділу.

5.1.21. Утворювати раду з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5.1.22. Організовувати науково-методичну роботу, забезпечувати професійний розвиток педагогів.

5.1.23. Здійснювати державні закупівлі (товарів, робіт, послуг) відповідно до чинного законодавства України.

5.1.24. Скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані із перевищенням повноважень.

5.1.25. Здійснювати контроль за наданням платних послуг для освітнього, естетичного і фізичного розетку дітей.

5.1.26. Здійснювати контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідаю роботи.

5.1.27. Надавати допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), і усиновлення; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав дітей даної категорії;

5.1.28. Сприяти запобіганню безпритульності, бездоглядності та правопорушень серед дітей у навчальних закладах відповідно до чинного законодавства

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова.

6.2. Граничну чисельність спеціалістів відділу встановлює начальник управління освіти у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів Львівської міської ради.

6.3. Структуру відділу затверджує начальник управління освіти.

6.4. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує начальник управління освіти, за погодженням з департаментом фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії

7.1. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація та реорганізація відділу проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

В. о. начальника управління

З. Довганик



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

Від

05.05.2017

№

277р

Про затвердження Положення про відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

Керуючись Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету від 18.11.2016 № 1057,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Положення), що додається.
2. Начальнику відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Л. Васюті забезпечити проведення державної реєстрації Положення відповідно до норм чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління



З. Довганик

Затверджено
наказом управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

від 05.05.2017 № 217р

В.о начальника управління

_____ З.М. Довганик

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Львівської міської ради, утвореним на виконання рішення виконкому від 18.11.2016 № 1057 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури».

1.2. Відділ є правонаступником відділу освіти Сихівського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 26056630) та відділу освіти Личаківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 02144571), які реорганізовано шляхом злиття у відділ, відповідно до наказу управління освіти від 07.12.2016 №493р «Про реорганізацію відділу освіти Сихівського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та відділу освіти Личаківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради».

1.3. Повне найменування відділу: відділ освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

1.4. Скорочене найменування відділу: Сихівсько-Личаківський відділ освіти.

1.5. Юридична адреса відділу: 79049 м. Львів, проспект Червоної Калини, 66.

1.6. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові, департаменту гуманітарної політики і підпорядкованим управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління освіти).

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями

Львівського міського голови, цим Положенням, наказами управління освіти, іншими нормами законодавства України.

1.8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє / не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача / відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є забезпечення функціонування сучасної системи освіти, яка враховує особливості міста Львова в цілому та Сихівського і Личаківського районів зокрема, впровадження автономії навчальних закладів та утвердження державно-громадської форми управління.

2.2. Відділ здійснює у межах діючого законодавства України організаційні та контролюючі функції.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста Львова в цілому та Сихівського і Личаківського районів зокрема.

2.3.2. Аналіз стану освіти у Сихівському і Личаківському районах, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, реалізація єдиної освітньої політики та освітніх програм згідно з чинним законодавством, організація виконання міських освітніх програм.

2.3.3. Забезпечення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3.4. Контроль за дотриманням законодавства у галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

2.3.5. Керівництво та інспектування дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.3.6. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази навчальних закладів комунальної форми власності.

2.3.7. Забезпечення проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності.

2.3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів Сихівського і Личаківського районів.

2.3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах та установах Сихівського і Личаківського районів.

2.3.11. Утвердження державно-громадського управління.

2.3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти у порядку, визначеному законодавством. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління освіти, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу відділу входять спеціалісти відділу.

3.2.1. Спеціалісти відділу призначаються та звільняються з посади начальником управління освіти, вони є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

3.3. Структурними підрозділами відділу є:

3.3.1. Група з господарського обслуговування закладів освіти відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: Група з ГО Сихівсько-Личаківського відділу освіти (надалі – група).

3.3.2. Централізована бухгалтерія закладів освіти Сихівського та Личаківського районів м. Львова відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: ЦБ Сихівсько-Личаківського відділу освіти (надалі – бухгалтерія).

3.4. Групу очолює начальник, бухгалтерію очолює головний бухгалтер, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник відділу, у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Працівники групи та бухгалтерії не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

3.6. Начальник відділу:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, департаментом гуманітарної політики, а також начальником управління освіти за виконання покладених на відділ завдань.

3.6.2. В межах своїх повноважень та на виконання завдань управління освіти видає нормативно-розпорядчі документи, які є

обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурними підрозділами та навчальними закладами Сихівського і Личаківського району м. Львова

3.6.3. Організовує роботу, визначає посадові обов'язки та міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.6.4. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.5. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, доручень директора департаменту гуманітарної політики, наказів управління освіти.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників групи, бухгалтерії, заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Сихівського та Личаківського районів, встановлює надбавки і доплати, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань), службових відряджень працівникам групи, бухгалтерії, заступників керівників, педагогічних працівників навчальних закладів Сихівського та Личаківського районів, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, дорученнями директора департаменту гуманітарної політики, наказами начальника управління освіти.

4. Компетенція відділу

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти та освітніх програм визначених Львівською міською радою.

4.1.2. Здійснення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.3. Здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.4. Розпорядження коштами міського бюджету м. Львова у межах, визначених міською радою, раціональний розподіл і контроль за їх цільовим і ефективним використанням.

4.1.5. Призначення заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Сихівського та Личаківського районів.

4.1.6. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних навчальних закладів та подання управлінню освіти пропозицій щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста.

4.1.7. Погодження договорів про надання послуг підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.8. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання.

4.1.9. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

4.1.10. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Забезпечення представництва інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності безпосередньо керівником або на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.15. Погодження установчих документів підпорядкованих відділу навчальних закладів.

4.1.16. Списання з балансу транспортних засобів, механізмів, обладнання, інвентарю, вартість яких не перевищує суми встановленої нормами чинного законодавства.

4.1.17. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.18. Створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

4.1.19. Здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти.

4.1.20. Виконання розпоряджень Львівського міського голови щодо проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку.

4.1.21. Впровадження у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

4.1.22. Ведення документації, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

4.1.23. Сприяння проведенню зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

4.1.24. Задоволення освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних навчальних закладах відповідно до чинного законодавства.

4.1.25. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.1.26. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

4.1.27. Забезпечення роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.1.28. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Львівським міським центром зайнятості, підприємствами та організаціями незалежно від форми власності.

4.1.29. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.1.30. Відділ організує:

4.1.30.1. Навчання обдарованих дітей (проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів).

4.1.30.2. Підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень.

4.1.30.3. Харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

4.1.30.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.1.30.5. Проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.1.30.6. Формування замовлення на видання підручників, документів про освіту.

4.1.30.7. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і у сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вжиття заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.1.30.8. Проведення заходів щодо правової освіти і профілактики нездорових тенденцій серед дітей у навчальних закладах.

4.1.30.9. Оздоровлення дітей за кошти міського, обласного та державного бюджетів.

4.1.31. Відділ керує:

4.1.31.1. Роботою підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.31.2. Реалізацією державної політики у галузі освіти.

4.1.31.3. Впровадженням варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.1.32. Відділ контролює:

4.1.32.1. Дотримання законодавства у галузі освіти.

4.1.32.2. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах Сихівського та Личаківського районів фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету.

4.1.32.3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти Сихівського та Личаківського районів.

4.1.33. Відділ аналізує та прогнозує:

4.1.33.1. Обсяги бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності.

4.1.33.2. Потреби в утворенні навчальних закладів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості.

4.1.33.3. Потреби в утворенні навчальних закладів (груп, класів) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація інклюзивного навчання.

4.1.33.4. Збирання та опрацювання інформації про стан і розвиток освіти у Сихівському та Личаківському районах.

4.1.34. Відділ сприяє:

4.1.34.1. Діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.1.34.2. Наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених чинним законодавством.

4.1.34.3. Роботі дорадчих органів з питань розвитку освітньої галузі міста.

4.1.34.4. Міжнародному співробітництву у галузі освіти.

4.1.35. Відділ виконує інші повноваження, покладені на нього відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, департаменту гуманітарної політики та управління освіти.

5. Права відділу

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.7. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих навчальних закладів.

5.1.8. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

5.1.11. Здійснювати контроль за організацією навчально-виховного процесу у закладах освіти.

5.1.12. Залучатися до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.1.13. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів.

5.1.14. Скликати Сихівські та Личаківські районні, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.1.15. Подавати пропозиції щодо фінансування навчальних закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.1.16. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково - організаційного супроводу виконання програм і проектів, залучати фахівців для роботи у цих комісіях і групах.

5.1.17. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.1.18. Організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

5.1.19. Взаємодіяти з відповідними підрозділами міської ради, управлінням освіти, департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, та отримувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.20. Утворювати колегію. Рішення колегії впроваджуються у життя наказами начальника відділу.

5.1.21. Утворювати раду з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5.1.22. Організовувати науково-методичну роботу, забезпечувати професійний розвиток педагогів.

5.1.23. Здійснювати державні закупівлі (товарів, робіт, послуг) відповідно до чинного законодавства України.

5.1.24. Скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані із перевищенням повноважень.

5.1.25. Здійснювати контроль за наданням платних послуг для освітнього, естетичного і фізичного розетку дітей.

5.1.26. Здійснювати контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідаю роботи.

5.1.27. Надавати допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), і усиновлення; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав дітей даної категорії;

5.1.28. Сприяти запобіганню безпритульності, бездоглядності та правопорушень серед дітей у навчальних закладах відповідно до чинного законодавства

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова.

6.2. Граничну чисельність спеціалістів відділу встановлює начальник управління освіти у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів Львівської міської ради.

6.3. Структуру відділу затверджує начальник управління освіти.

6.4. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує начальник управління освіти, за погодженням з департаментом фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії

7.1. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація та реорганізація відділу проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

В. о. начальника управління

З. Довганик



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

Від

05.05.2017

№

215P

Про затвердження Положення про відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

Керуючись Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, затверджене рішенням виконавчого комітету від 18.11.2016 № 1057,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – Положення), що додається.
2. Начальнику відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Г. Синицькій забезпечити проведення реєстрації Положення відповідно до норм чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління



З. Довганик

Затверджено
наказом управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

від 05.05.2017 № 215р

В.о начальника управління

_____ З.М. Довганик

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Львівської міської ради, утвореним на виконання рішення виконкому від 18.11.2016 № 1057 «Про затвердження Положення про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та його структури».

1.2. Відділ є правонаступником відділу освіти Шевченківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 02144588) та відділу освіти Залізничного району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (ЄДРПОУ 02144602), які реорганізовано шляхом злиття у відділ, відповідно до наказу управління освіти від 07.12.2016 №492р «Про реорганізацію відділу освіти Шевченківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради та відділу освіти Залізничного району управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради».

1.3. Повне найменування відділу: відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

1.4. Скорочене найменування відділу: Шевченківсько-Залізничний відділ освіти.

1.5. Юридична адреса відділу: 79006 м. Львів, вулиця Виговського, 34.

1.6. Відділ є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові, департаменту гуманітарної політики і підпорядкованим управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління освіти).

1.7. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями

Львівського міського голови, цим Положенням, наказами управління освіти, іншими нормами законодавства України.

1.8. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє / не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача / відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є забезпечення функціонування сучасної системи освіти, яка враховує особливості міста Львова в цілому та Шевченківського і Залізничного районів зокрема, впровадження автономії навчальних закладів та утвердження державно-громадської форми управління.

2.2. Відділ здійснює у межах діючого законодавства України організаційні та контролюючі функції.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста Львова в цілому та Шевченківського і Залізничного районів зокрема.

2.3.2. Аналіз стану освіти у Шевченківському та Залізничному районах, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, реалізація єдиної освітньої політики та освітніх програм згідно з чинним законодавством, організація виконання міських освітніх програм.

2.3.3. Забезпечення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3.4. Контроль за дотриманням законодавства у галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

2.3.5. Керівництво та інспектування дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.3.6. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази навчальних закладів комунальної форми власності.

2.3.7. Забезпечення проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності.

2.3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів Шевченківського і Залізничного районів.

2.3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах та установах Шевченківського і Залізничного районів.

2.3.11. Утвердження державно-громадського управління.

2.3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління освіти у порядку, визначеному законодавством. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику управління освіти, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу відділу входять спеціалісти відділу.

3.2.1. Спеціалісти відділу призначаються та звільняються з посади начальником управління освіти, вони є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

3.3. Структурними підрозділами відділу є:

3.3.1. Група з господарського обслуговування закладів освіти відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: Група з ГО Шевченківсько-Залізничного відділу освіти (надалі – група).

3.3.2. Централізована бухгалтерія закладів освіти Шевченківського та Залізничного районів м. Львова відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради. Скорочене найменування: ЦБ Шевченківсько-Залізничного відділу освіти (надалі – бухгалтерія).

3.4. Групу очолює начальник, бухгалтерію очолює головний бухгалтер, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник відділу, у порядку, визначеному законодавством.

3.5. Працівники групи та бухгалтерії не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

3.6. Начальник відділу:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, департаментом гуманітарної політики, а також начальником управління освіти за виконання покладених на відділ завдань.

3.6.2. В межах своїх повноважень та на виконання завдань управління освіти видає нормативно-розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурними підрозділами та навчальними закладами Шевченківського і Залізничного районів м. Львова.

3.6.3. Організовує роботу, визначає посадові обов'язки та міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.6.4. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.5. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, доручень директора департаменту гуманітарної політики, наказів управління освіти.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників групи, бухгалтерії, заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Шевченківського і Залізничного районів, встановлює надбавки і доплати, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог (допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань), службових відряджень працівникам групи, бухгалтерії, заступників керівників, педагогічних працівників навчальних закладів Шевченківського та Залізничного районів, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, дорученнями директора департаменту гуманітарної політики, наказами начальника управління освіти.

4. Компетенція відділу

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація державної політики в галузі освіти та освітніх програм визначених Львівською міською радою.

4.1.2. Здійснення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.3. Здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.4. Розпорядження коштами міського бюджету м. Львова у межах, визначених міською радою, раціональний розподіл і контроль за їх цільовим і ефективним використанням.

4.1.5. Призначення заступників керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів Шевченківського та Залізничного районів.

4.1.6. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних навчальних закладів та подання управлінню освіти

пропозицій щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста.

4.1.7. Погодження договорів про надання послуг підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.8. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання.

4.1.9. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності.

4.1.10. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.11. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

4.1.12. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими навчальними закладами.

4.1.13. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.14. Забезпечення представництва інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності безпосередньо керівником або на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.15. Погодження установчих документів підпорядкованих відділу навчальних закладів.

4.1.16. Списання з балансу транспортних засобів, механізмів, обладнання, інвентарю, вартість яких не перевищує суми встановленої нормами чинного законодавства.

4.1.17. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.18. Створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

4.1.19. Здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти.

4.1.20. Виконання розпоряджень Львівського міського голови щодо проведення обліку дітей та підлітків шкільного віку.

4.1.21. Впровадження у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

4.1.22. Ведення документації, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

4.1.23. Сприяння проведенню зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

4.1.24. Задоволення освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних навчальних закладах відповідно до чинного законодавства.

4.1.25. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.1.26. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

4.1.27. Забезпечення роботи навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.1.28. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Львівським міським центром зайнятості, підприємствами та організаціями незалежно від форми власності.

4.1.29. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

4.1.30. Відділ організовує:

4.1.30.1. Навчання обдарованих дітей (проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів).

4.1.30.2. Підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень.

4.1.30.3. Харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.

4.1.30.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.1.30.5. Проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів відповідно до типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.1.30.6. Формування замовлення на видання підручників, документів про освіту.

4.1.30.7. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і у сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вжиття заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

4.1.30.8. Проведення заходів щодо правової освіти і профілактики нездорових тенденцій серед дітей у навчальних закладах.

4.1.30.9. Оздоровлення дітей за кошти міського, обласного та державного бюджетів.

4.1.31. Відділ керує:

4.1.31.1. Роботою підпорядкованих навчальних закладів.

4.1.31.2. Реалізацією державної політики у галузі освіти.

4.1.31.3. Впровадженням варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

4.1.32. Відділ контролює:

4.1.32.1. Дотримання законодавства у галузі освіти.

4.1.32.2. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах Шевченківського та Залізничного районів фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету.

4.1.32.3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти Шевченківського та Залізничного районів.

4.1.33. Відділ аналізує та прогнозує:

4.1.33.1. Обсяги бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності.

4.1.33.2. Потреби в утворенні навчальних закладів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості.

4.1.33.3. Потреби в утворенні навчальних закладів (груп, класів) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація інклюзивного навчання.

4.1.33.4. Збирання та опрацювання інформації про стан і розвиток освіти у Шевченківському та Залізничному районах.

4.1.34. Відділ сприяє:

4.1.34.1. Діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.1.34.2. Наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених чинним законодавством.

4.1.34.3. Роботі дорадчих органів з питань розвитку освітньої галузі міста.

4.1.34.4. Міжнародному співробітництву у галузі освіти.

4.1.35. Відділ виконує інші повноваження, покладені на нього відповідно до законодавства України, актів міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, департаменту гуманітарної політики та управління освіти.

5. Права відділу

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.7. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих навчальних закладів.

5.1.8. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

5.1.11. Здійснювати контроль за організацією навчально-виховного процесу у закладах освіти.

5.1.12. Залучатися до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.1.13. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів.

5.1.14. Скликати Шевченківські та Залізничні районні, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити

семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.1.15. Подавати пропозиції щодо фінансування навчальних закладів,

брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.1.16. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково - організаційного супроводу виконання програм і проектів, залучати фахівців для роботи у цих комісіях і групах.

5.1.17. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.1.18. Організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

5.1.19. Взаємодіяти з відповідними підрозділами міської ради, управлінням освіти, департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, та отримувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.20. Утворювати колегію. Рішення колегії впроваджуються у життя наказами начальника відділу.

5.1.21. Утворювати раду з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5.1.22. Організовувати науково-методичну роботу, забезпечувати професійний розвиток педагогів.

5.1.23. Здійснювати державні закупівлі (товарів, робіт, послуг) відповідно до чинного законодавства України.

5.1.24. Скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані із перевищенням повноважень.

5.1.25. Здійснювати контроль за наданням платних послуг для освітнього, естетичного і фізичного розетку дітей.

5.1.26. Здійснювати контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідаю роботи.

5.1.27. Надавати допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей позбавлених батьківського піклування до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), і усиновлення; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав дітей даної категорії;

5.1.28. Сприяти запобіганню безпритульності, бездоглядності та правопорушень серед дітей у навчальних закладах відповідно до чинного законодавства

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету м. Львова.

6.2. Граничну чисельність спеціалістів відділу встановлює начальник управління освіти у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів Львівської міської ради.

6.3. Структуру відділу затверджує начальник управління освіти.

6.4. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує начальник управління освіти, за погодженням з департаментом фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії

7.1. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу та працівники групи і бухгалтерії несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу та працівників групи і бухгалтерії при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

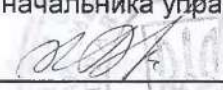
8.1. Ліквідація та реорганізація відділу проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

27.02.2012
17154050008017063



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
24.01.2012 р. № 11А
в.о. начальника управління


К. Гороховська

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ освіти Личаківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Личаківського району (надалі-відділ) управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління) є структурним підрозділом управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, утвореним відповідно до ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704" і від 29.09.2011 № 762 "Про зміну підпорядкування територіальних виконавчих підрозділів" та згідно з чинним законодавством України.

1.2. Відділ є правонаступником відділу освіти Личаківської районної адміністрації Львівської міської ради.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним управлінню освіти департаменту гуманітарної політики, міській раді, виконавчому комітету, заступнику міського голови з гуманітарних питань, а з питань здійснення делегованих йому повноважень є підконтрольним головному управлінню освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти, наказами головного управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету та розпорядженнями Львівського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Відділ є юридичною особою, розпорядником коштів нижчого рівня, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є створення сучасної системи управління освітою, яка враховує особливості міста Львова та району, зростання автономії навчальних закладів та утвердження державно-громадської форми управління.

2.2. Відділ здійснює у межах діючого законодавства України організаційно-функціональні повноваження.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Львова та району.

2.3.2. Аналіз стану освіти у районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, реалізація єдиних підходів згідно з чинним законодавством; організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3.3. Забезпечення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.3.4. Контроль за дотриманням законодавства у галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

2.3.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.3.6. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази навчальних закладів комунальної форми власності.

2.3.7. Організація проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності.

2.3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.

2.3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах та установах району.

2.3.11. Утвердження державно-громадського управління.

2.3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади начальник управління освіти.

3.2. Начальник відділу має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління за поданням начальника відділу у встановленому порядку.

3.3. До складу відділу входять:

3.3.1. Заступник начальника та спеціалісти відділу;

3.3.2. Централізована бухгалтерія;

3.3.3. Група з обслуговування закладів освіти;

3.3.4. Навчальні заклади.

3.4. Централізована бухгалтерія, група з обслуговування закладів освіти, навчальні заклади перебувають у безпосередньому підпорядкуванні начальника відділу.

3.5. Керівництво централізованою бухгалтерією здійснює головний бухгалтер; групою з обслуговування закладів освіти здійснює начальник групи, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник відділу.

3.6. Повноваження відділу освіти, порядок його діяльності регулюється Положенням про відділ освіти району та Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, які затверджує начальник управління.

3.7. Штатний розпис відділу та його структурних підрозділів формується з врахуванням обсягів робіт.

3.8. Чисельність працівників відділу встановлює начальник управління у встановленому порядку.

3.9. Посадові обов'язки працівників апарату відділу затверджує начальник відділу освіти.

4. Керівництво відділу

4.1. Найвищою посадовою особою відділу є начальник відділу, який здійснює керівництво відділом, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань відділу і дотримання трудової дисципліни.

4.2. Начальник відділу у межах своїх повноважень та на виконання завдань управління видає розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурними підрозділами та посадовими особами.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. Здійснює керівництво за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника відділу та працівників структурних підрозділів.



З ОРИГІНАЛОМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ ЛИЧАКІВ
УПРАВЛІННЯ
ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬК
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ



4.3.2. Вносить подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади заступника начальника відділу та спеціалістів відділу.

4.3.3. Представляє інтереси району у галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.

4.3.4. Планує роботу відділу та аналізує стан її виконання.

4.3.5. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує та контролює їх виконання.

4.3.6. Підписує договори про співпрацю з науковими установами та міжнародними організаціями, фондами.

4.3.7. Готує клопотання щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників навчальних закладів.

4.3.8. Призначає на посади та звільняє з посад заступників керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти, працівників інших структурних підрозділів відділу у передбаченому законодавством порядку.

4.3.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників централізованої бухгалтерії відділу та групи з обслуговування закладів освіти району.

4.3.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників централізованої бухгалтерії відділу та групи з обслуговування закладів освіти району, керівників навчальних закладів (комунальної форми власності), заступників керівників навчальних закладів, педагогічних працівників.

4.3.11. Готує подання на заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату відділу на ім'я начальника управління освіти.

4.3.12. Подає проект кошторису доходів та видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

4.3.13. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу та утримання підпорядкованих навчальних закладів та установ району згідно з єдиними вимогами управління.

4.3.14. Затверджує штатні розписи навчальних закладів району та тарифікаційні списки працівників закладів освіти.

4.3.15. Готує клопотання та подає пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння їм почесних звань України.

4.3.16. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.

4.3.17. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти та виховання.

4.3.18. Погоджує статuti навчальних закладів комунальної форми власності та інших форм власності.

4.3.19. Погоджує призначення керівників приватних навчальних закладів та їх заступників.

4.3.20. Затверджує робочі навчальні плани закладів освіти комунальної форми власності та погоджує робочі навчальні плани приватних закладів освіти.

4.4. Відділ у межах своєї компетенції погоджує договори про надання послуг навчальними закладами та надання приміщень закладів освіти в оренду.

4.5. Розпорядчі документи відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані управлінням освіти або оскаржені у судовому порядку.

5. Компетенція відділу

5.1. До компетенції відділу та його структурних підрозділів належать такі повноваження:

5.1.1. Відділ забезпечує:

5.1.1.1. Виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у підпорядкованих структурних підрозділах, навчальних закладах та установах освіти.

5.1.1.2. Виконання наказів управління освіти, рішень міської ради та виконавчого комітету щодо розвитку освіти.

5.1.1.3. Розширення україномовного освітнього простору.

5.1.1.4. Фінансування харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

5.1.1.5. Впровадження експериментальних навчальних планів і програм.



5.1.1.6. Впровадження навчальних планів і програм, погодження річних планів роботи підпорядкованих навчальних закладів.

5.1.1.7. Здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів.

5.1.1.8. Сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів щодо дошкільної та позашкільної освіти.

5.1.1.9. Виконання рішень виконавчого комітету щодо закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами (крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), приватних та вечірніх шкіл) території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.

5.1.1.10. Впровадження у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

5.1.1.11. Складання актів нещасних випадків та всіх документів, що стосуються санітарно-епідеміологічного благополуччя, надзвичайних ситуацій, охорони праці та техніки безпеки.

5.1.1.12. Організація проведення зовнішнього незалежного оцінювання у навчальних закладах, забезпечення роботи пунктів пробного тестування та основних сесій тестування.

5.1.1.13. Задоволення освітніх запитів представників національних меншин; надання можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову у державних та комунальних навчальних закладах.

5.1.1.14. Навчання обдарованих дітей, дітей з особливими потребами, забезпечення їх участі у конкурсах, олімпіадах та інших змаганнях.

5.1.1.15. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

5.1.1.16. Забезпечення навчально-методичного супроводу у навчальних закладах спільно з Навчально-методичним центром освіти м. Львова.

5.1.1.17. Функціонування психологічної служби у навчальних закладах.

5.1.1.18. Безоплатне медичне обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах у співпраці з медичними закладами, здійснення оздоровчих заходів.

5.1.1.19. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

5.1.1.20. Роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

5.1.1.21. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Львівським міським центром зайнятості та громадськими організаціями.

5.1.1.22. Соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

5.1.1.23. Розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує пропозиції, вживає заходи для усунення недоліків у роботі.

5.1.2. Відділ організовує:

5.1.2.1. Проведення державної атестації навчальних закладів району.

5.1.2.2. Навчання обдарованих дітей (проведення у встановленому порядку конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів).

5.1.2.3. Підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень.

5.1.2.4. Проведення ремонтних робіт.

5.1.2.5. Облік дітей дошкільного та шкільного віку.

5.1.2.6. Роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням і вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

5.1.2.7. Харчування дітей у навчальних закладах за рахунок міського бюджету та залучених коштів.



- 5.1.2.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- 5.1.2.9. Проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.
- 5.1.2.10. Підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- 5.1.2.11. Формування замовлення на видання підручників, бланків документів про освіту.
- 5.1.2.12. Надання допомоги органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і у сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вжиття заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.
- 5.1.2.13. Організовує та проводить заходи щодо правової освіти і профілактики нездорових тенденцій серед дітей у навчальних закладах.
- 5.1.3. Відділ керує:
- 5.1.3.1. Роботою підпорядкованих структурних підрозділів, навчальних закладів та установ.
- 5.1.3.2. Реалізацією державної політики у галузі освіти.
- 5.1.3.3. Впровадженням варіативної складової змісту загальної середньої освіти.
- 5.1.4. Відділ контролює:
- 5.1.4.1. Дотримання законодавства у галузі освіти.
- 5.1.4.2. Використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів міського бюджету.
- 5.1.4.3. Дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарно-гігієнічного режиму, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти району.
- 5.1.5. Відділ аналізує та прогнозує:
- 5.1.5.1. Узагальнення та коригування пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, та аналіз їх використання.
- 5.1.5.2. Визначення потреб у закладах освіти та подання пропозицій до управління освіти щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази.
- 5.1.5.3. Вивчення потреби та внесення пропозицій до управління освіти про утворення навчальних закладів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості та сприяння їх матеріальній підтримці.
- 5.1.5.4. Утворення навчальних закладів (груп, класів) для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організація інклюзивного навчання.
- 5.1.5.5. Потреби району у педагогічних працівниках та спеціалістах і у разі необхідності укладання договорів з вищими навчальними закладами на їх підготовку.
- 5.1.5.6. Збирання та опрацювання інформації про стан і розвиток освіти у районі, формування бази даних.
- 5.1.6. Відділ готує:
- 5.1.6.1. Проекти рішень виконавчого комітету щодо закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами (крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), приватних та вечірніх шкіл) території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.
- 5.1.6.2. Накази щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів, заохочення і нагородження працівників освіти.
- 5.1.7. Відділ здійснює:
- 5.1.7.1. Підготовку проектів угод з районними адміністраціями для забезпечення функціонування навчальних закладів на території району.
- 5.1.7.2. Звітування перед територіальною громадою м. Львова про стан та перспективи розвитку освіти у районі.
- 5.1.7.3. Підготовку державних статистичних звітів.
- 5.1.7.4. Заходи щодо військово-патріотичного виховання молоді.
- 5.1.8. Відділ координує:



5.1.8.1. Запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснення соціально-педагогічного патронажу у співпраці з іншими службами.

5.1.8.2. Роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням і вихованням дітей; організацією їх дозвілля.

5.1.8.3. Діяльність психологічної служби у навчальних закладах.

5.1.8.4. Здійснення професійної орієнтації учнів у співпраці з Львівським міським центром зайнятості та громадськими організаціями.

5.1.8.5. Роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

5.1.9. Відділ освіти сприяє:

5.1.9.1. Діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

5.1.9.2. Наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених чинним законодавством.

5.1.9.3. Роботі дорадчих органів з питань розвитку освітньої галузі міста.

5.1.9.4. Міжнародному співробітництву у галузі освіти.

5.1.10. Відділ погоджує:

5.1.10.1. Статути навчальних закладів.

5.1.10.2. Призначення керівників навчальних закладів приватної форми власності.

5.1.10.3. Робочі навчальні плани приватних закладів освіти.

5.2. Створює та веде банк даних про дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, що навчаються у навчальних закладах району.

6. Права відділу

6.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

6.1.1. Здійснювати контроль за організацією навчально-виховного процесу у закладах та установах освіти.

6.1.2. Залучатися до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.1.3. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх типів і форм власності.

6.1.4. Скликати районні, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

6.1.5. Подавати пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

6.1.6. Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання програм і проектів, залучати фахівців для роботи у цих комісіях і групах.

6.1.7. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

6.1.8. Організовувати випуск видань інформаційного і науково-методичного характеру.

6.1.9. Взаємодіяти з відповідними підрозділами міської ради, управлінням освіти, головним управлінням освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, та отримувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.10. Утворювати колегію. Рішення колегії впроваджуються у життя наказами начальника відділу.

6.1.11. Утворювати раду з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

6.1.12. Організовувати науково-методичну роботу, забезпечувати професійний розвиток педагогів.

6.1.13. Здійснювати державні закупівлі (товарів, робіт, послуг) відповідно до чинного законодавства України.



6.1.14. Скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані із перевищенням повноважень.

6.1.15. Здійснювати контроль за наданням платних послуг для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

6.1.16. Здійснювати контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

6.1.17. Надавати допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав дітей даної категорії;

6.1.18. Сприяти запобіганню безпритульності, бездоглядності та правопорушень серед дітей у навчальних закладах відповідно до чинного законодавства

7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу

7.1. Фінансове забезпечення відділу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету м. Львова.

7.2. Відділ володіє і користується майном, яке знаходиться на його балансі.

7.3. Працівники апарату відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

7.4. Граничну чисельність спеціалістів відділу встановлює начальник управління у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів Львівської міської ради.

7.5. Штатний розпис та кошторис відділу затверджує начальник управління.

8. Відповідальність посадових осіб відділу

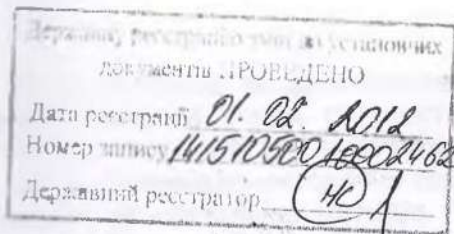
8.1. Посадові особи відділу та його структурних підрозділів повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

8.2. Посадові особи відділу та його структурних підрозділів несуть відповідальність згідно з чинним законодавством. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законом порядку.

9. Заключні положення

9.1. Припинення діяльності відділу та його структурних підрозділів здійснює Львівська міська рада у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.



ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
24.01 2012 р. № 149
в.о. начальника управління

К. Гороховська

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ освіти Шевченківського району управління освіти департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради

НОВА РЕДАКЦІЯ

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти Шевченківського району (надалі-відділ) управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління) є структурним підрозділом управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, утвореним відповідно до ухвал міської ради від 14.07.2011 № 725 “Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2010 № 3704” і від 29.09.2011 № 762 “Про зміну підпорядкування територіальних виконавчих підрозділів” та згідно з чинним законодавством України.

1.2. Відділ є правонаступником відділу освіти Шевченківської районної адміністрації Львівської міської ради.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним управлінню освіти департаменту гуманітарної політики, міській раді, виконавчому комітету, заступнику міського голови з гуманітарних питань, а з питань здійснення делегованих йому повноважень є підконтрольним головному управлінню освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами управління освіти, наказами головного управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету та розпорядженнями Львівського міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Відділ є юридичною особою, розпорядником коштів нижчого рівня, має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, печатку з зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.

2. Мета та завдання відділу

2.1. Метою відділу є створення сучасної системи управління освітою, яка враховує особливості міста Львова та району, зростання автономії навчальних закладів та утвердження державно-громадської форми управління.

2.2. Відділ здійснює у межах діючого законодавства України організаційно-функціональні повноваження.

2.3. Основними завданнями відділу є:

2.3.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища м. Львова та району.

2.3.2. Аналіз стану освіти у районі, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, реалізація єдиних підходів згідно з чинним законодавством; організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3.3. Забезпечення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.



2.3.4. Контроль за дотриманням законодавства у галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності.

2.3.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

2.3.6. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази навчальних закладів комунальної форми власності.

2.3.7. Організація проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів всіх типів і форм власності.

2.3.8. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.3.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів району.

2.3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу у навчальних закладах та установах району.

2.3.11. Утвердження державно-громадського управління.

2.3.12. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

3. Структура та організація роботи

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади начальник управління освіти.

3.2. Начальник відділу має заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади начальник управління за поданням начальника відділу у встановленому порядку.

3.3. До складу відділу входять:

3.3.1. Заступник начальника та спеціалісти відділу;

3.3.2. Централізована бухгалтерія;

3.3.3. Група з обслуговування закладів освіти;

3.3.4. Навчальні заклади.

3.4. Централізована бухгалтерія, група з обслуговування закладів освіти, навчальні заклади перебувають у безпосередньому підпорядкуванні начальника відділу.

3.5. Керівництво централізованою бухгалтерією здійснює головний бухгалтер; групою з обслуговування закладів освіти здійснює начальник групи, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник відділу.

3.6. Повноваження відділу освіти, порядок його діяльності регулюється Положенням про відділ освіти району та Положенням про управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, які затверджує начальник управління.

3.7. Штатний розпис відділу та його структурних підрозділів формується з врахуванням обсягів робіт.

3.8. Чисельність працівників відділу встановлює начальник управління у встановленому порядку.

3.9. Посадові обов'язки працівників апарату відділу затверджує начальник відділу освіти.

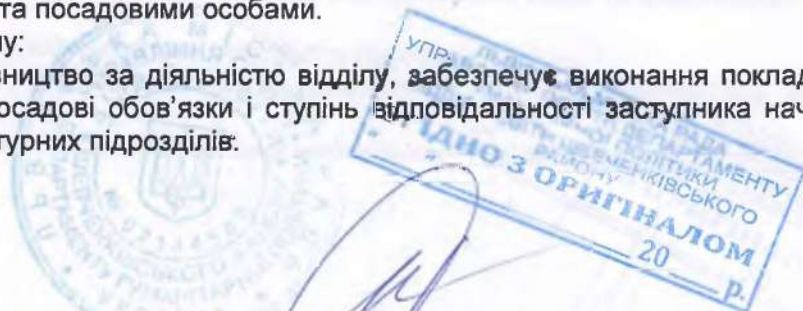
4. Керівництво відділу

4.1. Найвищою посадовою особою відділу є начальник відділу, який здійснює керівництво відділом, виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань відділу і дотримання трудової дисципліни.

4.2. Начальник відділу у межах своїх повноважень та на виконання завдань управління видає розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання всіма підпорядкованими структурними підрозділами та посадовими особами.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. Здійснює керівництво за діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступника начальника відділу та працівників структурних підрозділів.



- 4.3.2. Вносить подання щодо призначення на посаду та звільнення з посади заступника начальника відділу та спеціалістів відділу.
- 4.3.3. Представляє інтереси району у галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами.
- 4.3.4. Планує роботу відділу та аналізує стан її виконання.
- 4.3.5. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує та контролює їх виконання.
- 4.3.6. Підписує договори про співпрацю з науковими установами та міжнародними організаціями, фондами.
- 4.3.7. Готує клопотання щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників загальноосвітніх навчальних закладів.
- 4.3.8. Призначає на посади та звільняє з посад заступників керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти, працівників інших структурних підрозділів відділу у передбаченому законодавством порядку.
- 4.3.9. Призначає на посади та звільняє з посад працівників централізованої бухгалтерії відділу та групи з обслуговування закладів освіти району.
- 4.3.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників централізованої бухгалтерії відділу та групи з обслуговування закладів освіти району, заступників керівників навчальних закладів, педагогічних працівників.
- 4.3.11. Готує подання на заохочення та накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату відділу на ім'я начальника управління освіти.
- 4.3.12. Подає проект кошторису доходів та видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.
- 4.3.13. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу та утримання підпорядкованих навчальних закладів та установ району згідно з єдиними вимогами управління.
- 4.3.14. Затверджує штатні розписи навчальних закладів району та тарифікаційні списки працівників закладів освіти.
- 4.3.15. Готує клопотання та подає пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, президентськими відзнаками та присвоєння їм почесних звань України.
- 4.3.16. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.
- 4.3.17. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти та виховання.
- 4.3.18. Погоджує статuti навчальних закладів комунальної форми власності та інших форм власності.
- 4.3.19. Погоджує призначення керівників приватних навчальних закладів та їх заступників.
- 4.3.20. Затверджує робочі навчальні плани закладів освіти комунальної форми власності та погоджує робочі навчальні плани приватних закладів освіти.
- 4.4. Відділ у межах своєї компетенції погоджує договори про надання послуг навчальними закладами та надання приміщень закладів освіти в оренду.
- 4.5. Розпорядчі документи відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані управлінням освіти або оскаржені у судовому порядку.

5. Компетенція відділу

- 5.1. До компетенції відділу та його структурних підрозділів належать такі повноваження:
- 5.1.1. Відділ забезпечує:
- 5.1.1.1. Виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної у підпорядкованих структурних підрозділах, навчальних закладах та установах освіти.
- 5.1.1.2. Виконання наказів управління освіти, рішень міської ради та виконавчого комітету щодо розвитку освіти.
- 5.1.1.3. Розширення україномовного освітнього простору.
- 5.1.1.4. Фінансування харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 5.1.1.5. Впровадження експериментальних навчальних планів і програм.

