



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

30-05-2016

м. Дніпропетровськ № Р-261/0/3-16

Про впорядкування структури
апарату облдержадміністрації

Відповідно до статей 5, 44, 47 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 "Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій" (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 26 червня 2015 року № Р-307/0/3-15 "Про структуру обласної державної адміністрації та внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 08.11.2012 № Р-830/0/3-12" (зі змінами):

1. Визначити чисельність керівництва облдержадміністрації, патронатної служби та її апарату згідно з додатком.

2. Визначити, що структура апарату облдержадміністрації складається з:

1) відділу забезпечення роботи керівництва;

2) управління організаційної роботи, до якого входять:
відділ аналізу та підготовки матеріалів;

відділ з питань взаємодії з місцевими органами влади та місцевого самоврядування;

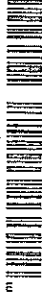
3) управління персоналу, до якого входять:
відділ кадрової роботи;

відділ професійної компетентності та заохочень;

4) управління по роботі зі зверненнями громадян, до якого входять:

відділ опрацювання звернень громадян;

відділ організації особистого прийому;



- 5) Управління з фінансово-економічних питань, до складу якого входять:
 - відділ фінансування державних цільових програм, обліку та звітності;
 - відділ планування, фінансування органів влади;
- 6) Управління діловодства і контролю, до якого входять:
 - відділ діловодства та розпорядчих документів;
 - відділ технічного забезпечення;
 - відділ контролю;
- 7) Відділу режимно-секретної роботи;
- 8) Відділу адміністрування Державного ресурсу виборців;
- 9) сектору з питань запобігання та виявлення корупції;
- 10) сектору забезпечення доступу до публічної інформації.

3. Скоротити такі посади:

- 1) у відділі забезпечення роботи керівництва:
 - радирик – 4 штатні одиниці;
 - помічник голови обидержадміністрації – 1 штатна одиниця;
 - помічник заступника голови – 1 штатна одиниця;

2) в управлінні організаційної роботи:

- головний спеціаліст відділу аналізу та підготовки матеріалів – 3 штатні одиниці;
- головний спеціаліст відділу з питань взаємодії з місцевими органами влади та місцевого самоврядування – 2 штатні одиниці;

3) в управлінні по роботі зі зверненнями громадян:

- головний спеціаліст відділу опрацювання звернень громадян – 2 штатні одиниці;
- головний спеціаліст відділу організації особистого прийому – 2 штатні одиниці;

4) в управлінні діловодства і контролю:

- головний спеціаліст відділу діловодства та розпорядчих документів – 6 штатних одиниць;
- головний спеціаліст відділу контролю – 2 штатні одиниці;
- завідувач сектору технічного забезпечення – 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст технічного забезпечення – 2 штатні одиниці;
- провідний спеціаліст технічного забезпечення – 2 штатні одиниці;
- 5) у секторі забезпечення доступу до публічної інформації:
 - головний спеціаліст – 1 штатна одиниця.

Вивести такі посади:

- 1) у відділі забезпечення роботи керівництва:
 - помічник заступника голови – 5 штатних одиниць;

2) в управлінні персоналу:

- начальник відділу нагород – 1 штатна одиниця;

Графічна чисельність
керівництва облдержадміністрації та її апарату

№ з/п	Найменування структурного підрозділу	Одиниць
1.	Керівництво	7
2.	Патронатна служба	5
	Апарат	
3.	Відділ забезпечення роботи керівництва	8
4.	Управління організаційної роботи	11
5.	Управління персоналу	11
6.	Управління по роботі зі зверненнями громадян	11
7.	Управління з фінансово-економічних питань	11
8.	Управління діловодства і контролю	21
9.	Відділ режимно-секретної роботи	6
10.	Відділ адміністрування Державного реєстру виборців	3
11.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	2
12.	Сектор забезпечення доступу до публічної інформації	2
	РАЗОМ	98

Начальник управління
персоналу апарату
облдержадміністрації



Г.А.БУРХАН

головний спеціаліст відділу нагород – 3 штатні одиниці;
провідний спеціаліст відділу нагород – 1 штатна одиниця;

3) в управлінні фінансово-господарського забезпечення:
начальник управління – головний бухгалтер – 1 штатна одиниця;
заступник начальника управління – начальник відділу фінансування місцевих органів влади та структурних підрозділів облдержадміністрації – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст відділу фінансування місцевих органів влади та структурних підрозділів облдержадміністрації – 4 штатні одиниці;
начальник відділу фінансового обліку – 1 штатна одиниця;
головний спеціаліст відділу фінансового обліку – 4 штатні одиниці;

4) в управлінні діловодства і контролю:
заступник начальника управління – начальник відділу контролю – 1 штатна одиниця;

5) у відділі адміністрування Державного реєстру виборців:
головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

4. Визначити в структурних підрозділах апарату такі посади:

1) у відділі забезпечення роботи керівництва:
начальник відділу – 1 штатна одиниця;
заступник начальника відділу – 1 штатна одиниця;
головний спеціаліст – 5 штатних одиниць;
провідний інспектор – 1 штатна одиниця;

2) в управлінні організаційної роботи:

начальник управління – 1 штатна одиниця;
заступник начальника управління – начальник відділу з питань взаємодії з місцевими органами влади та місцевого самоврядування – 1 штатна одиниця;
головний спеціаліст відділу з питань взаємодії з місцевими органами влади та місцевого самоврядування – 2 штатні одиниці;

провідний консультант відділу з питань взаємодії з місцевими органами влади та місцевого самоврядування – 2 штатні одиниці;

начальник відділу аналізу та підготовки матеріалів – 1 штатна одиниця;
провідний консультант відділу аналізу та підготовки матеріалів – 3 штатні одиниці;

старший інспектор відділу аналізу та підготовки матеріалів – 1 штатна одиниця;

3) в управлінні персоналу:

начальник управління – 1 штатна одиниця;
заступник начальника управління – начальник відділу кадрової роботи – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст відділу кадрової роботи – 4 штатні одиниці;
начальник відділу професійної компетентності та заохочень – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст відділу професійної компетентності та заохочень – 3 штатні одиниці;
 провідний спеціаліст відділу професійної компетентності та заохочень – 1 штатна одиниця;

4) в управлінні по роботі зі зверненнями громадян:

начальник управління – 1 штатна одиниця;
 заступник начальника управління – начальник відділу опрацювання звернень громадян – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу опрацювання звернень громадян – 2 штатні одиниці;
 провідний інспектор відділу опрацювання звернень громадян – 2 штатні одиниці;
 начальник відділу організації особистого прийому – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу організації особистого прийому – 2 штатні одиниці;
 провідний інспектор відділу організації особистого прийому – 2 штатні одиниці;

5) в управлінні з фінансово-економічних питань:

начальник управління – головний бухгалтер – 1 штатна одиниця;
 заступник начальника управління – начальник відділу планування, фінансування органів влади – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу планування, фінансування органів влади – 4 штатні одиниці;
 начальник відділу фінансування державних цільових програм, обліку та звітності – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу фінансування державних цільових програм, обліку та звітності – 3 штатні одиниці;
 провідний інспектор відділу фінансування державних цільових програм, обліку та звітності – 1 штатна одиниця;

6) в управлінні діловодства і контролю:

начальник управління – 1 штатна одиниця;
 заступник начальника управління – 1 штатна одиниця;
 начальник відділу діловодства та розпорядчих документів – 1 штатна одиниця;
 заступник начальника відділу діловодства та розпорядчих документів – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу діловодства та розпорядчих документів – 1 штатна одиниця;
 провідний інспектор відділу діловодства та розпорядчих документів – 6 штатних одиниць;
 начальник відділу технічного забезпечення – 1 штатна одиниця;
 провідний інспектор відділу технічного забезпечення – 4 штатні одиниці;
 начальник відділу контролю – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст відділу контролю – 2 штатні одиниці;
 провідний інспектор відділу контролю – 2 штатні одиниці;

7) у відділі режимно-секретної роботи:
 начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 старший інспектор – 1 штатна одиниця;
 відповідальний черговий – 4 штатні одиниці;

8) у відділі адміністрування Державного реєстру виборців:

начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
 спеціаліст – 1 штатна одиниця;

9) у секторі з питань запобігання та виявлення корупції:

завідувач сектору – 1 штатна одиниця;
 головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

10) у секторі забезпечення доступу до публічної інформації:

завідувач сектору – 1 штатна одиниця;
 провідний інспектор – 1 штатна одиниця.

5. Заступникові голови – керівнику апарату облдержадміністрації

Тимчук А.Д.:

1) вжити заходів щодо дотримання порядку повідомлення працівників, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу", про зміну істотних умов праці, виявлення працівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити розробку та подання на затвердження в установленому порядку положень про відповідні підрозділи та посадових інструкцій працівників апарату облдержадміністрації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

6. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації внести відповідні зміни до штатного розпису апарату облдержадміністрації та подати його на затвердження в установленому порядку.

7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації від 20 грудня 2012 року № Р-954/0/3-12 "Про впорядкування структури апарату облдержадміністрації" (зі змінами).

8. Координувати роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на управління персоналу апарату облдержадміністрації, контроль – на заступника голови – керівника апарату облдержадміністрації Тимчук А.Д.

Голова облдержадміністрації

В.М.РЕЗНІЧЕНКО

