



ВОЛИНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 жовтня 2015 року

м.Луцьк

№ 455

Про зміни у структурі апарату обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 44, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м.Києві та Севастополі державних адміністрацій» (зі змінами та доповненнями) внести такі зміни:

1. До структури апарату облдержадміністрації:

1) ліквідувати:

- сектор взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції в кількості 2 штатних одиниць;
- сектор режимно-секретної роботи в кількості 2 штатних одиниць;
- сектор з питань мобілізаційної роботи в кількості 2 штатних одиниць;
- організаційний відділ у кількості 7 штатних одиниць;
- відділ адміністрування Державного реєстру виборців у кількості 3 штатних одиниць;
- відділ інформаційних технологій у кількості 7 штатних одиниць;
- сектор внутрішнього аудиту у кількості 2 штатних одиниць;
- загальний відділ, у його структурі сектор діловодства, в кількості 9 штатних одиниць;
- відділ роботи із зверненнями громадян у кількості 7 штатних одиниць;
- сектор контролю у кількості 2 штатних одиниць;

2) скоротити посади:

- завідувача сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору режимно-секретної роботи – 1 штатна одиниця;
- провідного спеціаліста сектору режимно-секретної роботи – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору з питань мобілізаційної роботи – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору з питань мобілізаційної роботи – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста з питань оборонної роботи – 1 штатна одиниця;

- заступника керівника апарату – начальника організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста організаційного відділу – 4 штатні одиниці;
- провідного спеціаліста організаційного відділу – 1 штатна одиниця;
- начальника відділу адміністрування Державного реєстру виборців – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу адміністрування Державного реєстру виборців – 2 штатні одиниці;
- начальника відділу інформаційних технологій – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника відділу інформаційних технологій - 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу інформаційних технологій - 4 штатні одиниці;
- фахівця з інтерв'ювання – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору внутрішнього аудиту – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста – державного аудитора сектору внутрішнього аудиту – 1 штатна одиниця;
- начальника загального відділу – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста з протокольної роботи загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста з питань забезпечення доступу до публічної інформації загального відділу – 1 штатна одиниця;
- інспектора загального відділу – 1 штатна одиниця;
- оператора комп'ютерного набору – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору діловодства у складі загального відділу – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору діловодства у складі загального відділу – 1 штатна одиниця;
- начальника відділу роботи із зверненнями громадян – 1 штатна одиниця;
- заступника начальника відділу роботи із зверненнями громадян – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян – 2 штатні одиниці;
- провідного спеціаліста відділу роботи із зверненнями громадян – 1 штатна одиниця;
- оператора копіювальних та розмножувальних машин відділу роботи із зверненнями громадян – 1 штатна одиниця;
- статистика відділу роботи із зверненнями громадян – 1 штатна одиниця;
- завідувача сектору контролю – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору контролю – 1 штатна одиниця;

3) утворити управління справами в кількості 17 штатних одиниць та увести у його структуру:

- начальника управління – 1 штатна одиниця;
- загальний відділ в кількості 5 штатних одиниць:
 - начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст з протокольної роботи – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст з питань забезпечення доступу до публічної інформації – 1 штатна одиниця;
 - оператор комп'ютерного набору – 1 штатна одиниця;
- відділ роботи із зверненнями громадян у кількості 7 штатних одиниць:
 - начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 - заступник начальника відділу – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст – 2 штатні одиниці;
 - провідний спеціаліст – 1 штатна одиниця;
 - оператор копійовальних та розмножувальних машин – 1 штатна одиниця;
 - статистик – 1 штатна одиниця;
- сектор діловодства в кількості 2 штатних одониць:
 - завідувач сектору – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст сектору – 1 штатна одиниця;
- сектор контролю в кількості 2 штатних одиниць:
 - завідувач сектору – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст – 1 штатна одиниця;

4) утворити організаційне управління в кількості 19 штатних одиниць та увести у його структуру:

- заступника керівника апарату – начальника організаційного управління – 1 штатна одиниця;
- відділ аналітичної роботи та планування в кількості 6 штатних одиниць:
 - заступник начальника організаційного управління – начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст відділу – 4 штатні одиниці;
 - провідний спеціаліст відділу – 1 штатна одиниця;
- відділ адміністрування Державного реєстру виборців у кількості 3 штатних одиниць:
 - начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст відділу – 2 штатні одиниці;
- відділ інформаційних технологій у кількості 7 штатних одиниць:
 - начальник відділу – 1 штатна одиниця;
 - заступник начальника відділу – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст – 4 штатні одиниці;
 - фахівець з інтерв'ювання – 1 штатна одиниця;
- сектор внутрішнього аудиту в кількості 2 штатних одиниць:
 - завідувач сектору – 1 штатна одиниця;
 - головний спеціаліст – державний аудитор – 1 штатна одиниця;

Додаток 3
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
29.10.2012 № 450
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
ІЗ 10.2015 №455)

СТРУКТУРА
обласної державної адміністрації

II. Відділи та сектори апарату обласної державної адміністрації

Управління персоналом, у його структурі:

Відділ проходження державної служби

Відділ розвитку персоналу

Управління справами, у його структурі:

Загальний відділ

Відділ роботи із зверненнями громадян

Сектор діловодства

Сектор контролю

Відділ забезпечення діяльності керівництва

Організаційне управління, у його структурі:

Відділ аналітичної роботи та планування

Відділ адміністрування Державного реєстру виборців

Відділ інформаційних технологій

Сектор внутрішнього аудиту

Відділ бухгалтерського обліку, господарського забезпечення – централізована бухгалтерія

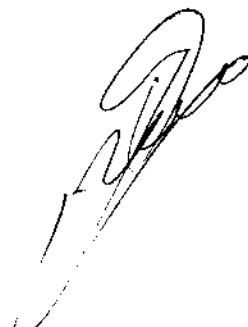
Відділ правової, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції

Сектор «Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів»

Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи

Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи

Керівник апарату
обласної державної адміністрації



Д.Дубняк

Додаток 4
до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
29.10.2012 № 450
(у редакції розпорядження голови
обласної державної адміністрації
19.10.2015 № 455)

ГРАНИЧНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ
керівництва обласної державної адміністрації
та працівників апарату облдержадміністрації

Назва структурного підрозділу, посади	Гранична чисельність, одиниць
1	2
Керівництво обласної державної адміністрації	
Голова облдержадміністрації	1
Перший заступник голови облдержадміністрації	1
Заступники голови облдержадміністрації	2
Апарат обласної державної адміністрації	
Керівник апарату облдержадміністрації	1
Управління персоналом	13
начальник управління	1
у складі управління:	
Відділ проходження державної служби	7
заступник начальника управління – начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	5
Відділ розвитку персоналу	5
начальник відділу	1
головний спеціаліст	4
Управління справами	17
начальник управління	1
у складі управління:	
Загальний відділ	5
начальник відділу	1
головний спеціаліст з протокольної роботи	1
головний спеціаліст	1
головний спеціаліст з питань забезпечення доступу до публічної інформації	1

1	2
оператор комп'ютерного набору	1
Відділ роботи із зверненнями громадян	7
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	2
провідний спеціаліст	1
оператор копіювальних та розмножувальних машин	1
статистик	1
Сектор діловодства	2
завідувач сектору	1
головний спеціаліст	1
Сектор контролю	2
завідувач сектору	1
головний спеціаліст	1
Відділ забезпечення діяльності керівництва	16
начальник відділу	1
помічник першого заступника голови облдержадміністрації	1
помічник заступника голови облдержадміністрації	2
радник голови облдержадміністрації (патронатна служба)	4
секретар керівника	2
відповідальний черговий	5
старший інспектор	1
Організаційне управління	19
заступник керівника апарату – начальник управління	1
у складі управління:	
Відділ аналітичної роботи та планування	6
заступник начальника управління – начальник відділу	1
головний спеціаліст	4
провідний спеціаліст	1
Відділ адміністрування Державного реєстру виборців	3
начальник відділу	1
головний спеціаліст	2
Відділ інформаційних технологій	7
начальник відділу	1
заступник начальника відділу	1
головний спеціаліст	4
фахівець з інтерв'ювання	1
Сектор внутрішнього аудиту	2
завідувач сектору	1
головний спеціаліст – державний аудитор	1

1	2
Відділ правової, оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами, з питань запобігання та виявлення корупції	6
начальник відділу	1
головний спеціаліст	4
інспектор	1
Відділ бухгалтерського обліку, господарського забезпечення – централізована бухгалтерія	6
начальник відділу – головний бухгалтер	1
головний спеціаліст	1
головний спеціаліст – бухгалтер	2
завідувач господарства – 1	1
водій	0,5
діловод	0,5
Сектор «Інформаційний центр для інформування осіб, які постраждали під час виконання обов'язків військової служби (службових обов'язків), та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих військовослужбовців і працівників правоохоронних органів»	2
завідувач сектору	1
діловод	1
Головний спеціаліст з питань режимно-секретної роботи	1
Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	1

Керівник апарату
обласної державної адміністрації

Д.Дубняк