

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 05.09.2014 № 1388-0

Про внесення змін до розпорядження
міського голови від 30.06.2017 р. № 882-о
«Про укладення Додаткової угоди №1
про внесення змін до Контракту №8»

Відповідно до частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку із допущеною технічною помилкою:

Розпорядження міського голови від 30.06.2017 р. № 882-о «Про укладення Додаткової угоди №1 про внесення змін до Контракту №8» викласти у новій редакції:

«Укласти Додаткову угоду №1 Про внесення змін до Контракту №8 від 01.07.2014 р. з керівником установи, що є в комунальній власності, з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Кривов'яз Тамарою Миколаївною».

Міський голова



С. Моргунов

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ
ЗАВДУВАННЯ СЕНТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

С. Моргунов

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

001200

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від

30.06.2014

№

882

Про укладення Додаткової угоди №1
про внесення змін до Контракту №8

Розглянувши подання директора департаменту охорони здоров'я міської ради, відповідно до пункту 5.1. Контракту №8 від 01.07.2014 р. з керівником установи, що є в комунальній власності, пунктом 10 частини 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Укласти Додаткову угоду №1 Про внесення змін до Контракту №8 від 01.07.2014 р. з керівником установи, що є в комунальній власності, з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Кривов'яз Тамарою Іванівною.

Підстава: подання Шиша О.В.

Міський голова



С. Моргунов

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ
ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

Shuf.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Контракту №8 з керівником установи,
що є в комунальній власності

м. Вінниця

«30» 06 2017 року

Вінницька міська рада в особі міського голови Моргунова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, відповідно до пункту 5.1. Контракту з керівником установи, що є в комунальній власності, від 01.07.2014 року №8 (надалі іменується «Контракт»), уклали цю Додаткову угоду до Контракту про наступне.

1. Внести зміни до Контракту від 01.07.2014 року №8:

1.1. Викласти частину другу преамбули до Контракту в наступній редакції:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі – Заклад) на термін з 02 липня 2014 року по 03 липня 2018 року.

1.2. Викласти у новій редакції п. 6.1. Розділу 6. Термін дії та інші умови контракту:

6.1. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року по 03 липня 2018 року.

2. Дана додаткова угода укладена у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

3. Угода набирає чинності з моменту підписання сторонами.

4. Інші умови Контракту залишаються без змін.

“РОБОТОДАВЕЦЬ”:

Моргунов Сергій Анатолійович

М.П.

«30» 06 2017 року

“КЕРІВНИК”:

Кривов'яз Тамара Миколаївна

«30» 06 2017 року

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Контракту №8 з керівником установи,
що є в комунальній власності

м. Вінниця

«30» 06 2017 року

Вінницька міська рада в особі міського голови Моргунова Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, відповідно до пункту 5.1. Контракту з керівником установи, що є в комунальній власності, від 01.07.2014 року №8 (надалі іменується «Контракт»), уклали цю Додаткову угоду до Контракту про наступне.

1. Внести зміни до Контракту від 01.07.2014 року №8:

1.1. Викласти частину другу преамбули до Контракту в наступній редакції:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі – Заклад) на термін з 02 липня 2014 року по 03 липня 2018 року.

1.2. Викласти у новій редакції п. 6.1. Розділу 6. Термін дії та інші умови контракту:

6.1. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року по 03 липня 2018 року.

2. Дана додаткова угода укладена у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

3. Угода набирає чинності з моменту підписання сторонами.

4. Інші умови Контракту залишаються без змін.

“РОБОТОДАВЕЦЬ”:

Моргунов Сергій Анатолійович

«30» 06 2017 року

“КЕРІВНИК”:

Кривов'яз Тамара Миколаївна

«30» 06 2017 року

М.П.

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від О. В. ЗОСНА № 436-0

Про укладення контракту
на новий термін з Кривов'яз Т.М.

Розглянувши подання директора департаменту охорони здоров'я міської ради, керуючись пунктом 3 статті 24 Кодексу законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203, від 02.08.1995 р. № 597, пунктом 10 частиною 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Укласти контракт з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги № 2» Кривов'яз. Тамарою Миколаївною на новий термін з 02 липня 2014 року по 03 липня 2017 року.

Підстава: заява Кривов'яз Т.М., подання Грабович Л.О.

Перший заступник міського голови



В.Кістіон

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ
ЗАВІДУВАННЯ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

О.М.С.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

КОНТРАКТ № 8

з керівником установи, що є в комунальній власності

м. Вінниця

«21» листопада 2014 року

Вінницька міська рада в особі першого заступника міського голови Кістіона Володимира Євсейовича, що діє на підставі розпорядження міського голови від 26.06.2014 р. № 832-в, іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі-Заклад) на термін з 02 липня 2014 року по 03 липня 2017 року.

1. Загальні положення.

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, який укладається за поданням департаменту охорони здоров'я. На підставі контракту виникають трудові відносини між „Керівником” та „Роботодавцем”.

1.2. Терміном „Сторони” в цьому контракті позначаються „Роботодавець” і „Керівник”.

1.3. „Керівник”, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством.

1.4. „Керівник” діє на засадах єдиноначальності.

1.5. „Керівник” підзвітний виконавчому комітету міської ради, міському голові та департаменту охорони здоров'я у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом закладу та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. За цим контрактом „Керівник” зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію виконкому міської ради здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, а „Роботодавець” зобов'язується виплачувати „Керівникові” заробітну плату і забезпечувати необхідні для виконання роботи умови праці.

2.2. „Керівник” здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом закладу та цим контрактом.

2.3. „Керівник” зобов'язується забезпечити виконання показників встановлених департаментом охорони здоров'я.

2.4. „Керівник” закладу зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.5. „Керівник” щорічно подає департаменту охорони здоров'я звіт про результати роботи, відповідно до Критеріїв оцінювання якості роботи, затверджених департаментом охорони здоров'я.

2.6. На вимогу департаменту охорони здоров'я «Керівник» надає поточну інформацію про діяльність закладу.

2.7. „Роботодавець” через департамент охорони здоров'я має право вимагати від „Керівника” достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість,

невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні закладом та розпорядженні його майном.

2.8. "Роботодавець":

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит "Керівника";
- звільняє "Керівника" по закінченню контракту, достроково за бажанням "Керівника", а також у випадку порушення "Керівником" законодавства про працю та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- забезпечує підвищення професійного рівня спеціалістів закладу;
- здійснює підготовку до атестації спеціалістів відповідно до чинного законодавства.

2.9. "Керівник" має право:

- діяти від імені закладу, представляти його на всіх рівнях в підприємствах, установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди при наявності коштів та за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- приймати на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я;
- приймати на роботу інших працівників та звільняти їх з роботи відповідно до чинного законодавства;
- призначати та звільняти керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та видавати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу і цим контрактом до компетенції "Керівника".

2.10. «Керівник» зобов'язаний:

- вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці необхідних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;
- при укладенні трудових договорів з працівниками, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку керуватися трудовим законодавством з урахуванням особливостей, передбачених галузевим законодавством, Статутом закладу, колективним договором і фінансовими можливостями закладу;
- неухильно дотримуватись вимог Статуту закладу та цього контракту;
- забезпечувати відповідність рішень, ухвалених «Керівником», чинному законодавству, Статуту закладу, рішенням Вінницької міської ради та її виконкому, розпорядженням міського голови, наказам департаменту

- охорони здоров'я міської ради, рішенням та розпорядженням обласних органів державної влади;
- забезпечувати своєчасне перерахування податків та інших обов'язкових платежів, а також своєчасну виплату заробітної плати працівникам закладу;
- забезпечувати своєчасне подання закладом передбаченої законодавством України звітності та інформації;
- постійно підвищувати рівень знань та кваліфікації, необхідних для виконання своїх обов'язків;
- повідомляти департамент охорони здоров'я про виявлені недоліки в роботі закладу.

2.11. "Роботодавець" делегує керівнику такі повноваження:

- розробляти та подавати на затвердження штатні розписи закладу у відповідності з діючим законодавством;
- преміювати працівників закладу відповідно до затвердженого Положення про матеріальне стимулювання, включаючи головного бухгалтера;
- надавати матеріальну допомогу працівникам, ветеранам праці, інвалідам, що працювали в закладі в межах існуючих фондів та коштів;
- встановлювати щомісячні надбавки до місячних посадових окладів працівникам закладу, включаючи головного бухгалтера в межах затвердженого фонду;
- дозволяти роботу за сумісництвом на підставах чинного законодавства.

"Роботодавець" може делегувати "Керівникові" й інші повноваження. Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.12. "Керівнику" належать закріплені за ним повноваження й права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з указаних актів, Статуту закладу та вищестоящої організації, умов цього контракту не випливає інше.

3. Умови матеріального забезпечення "Керівника".

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, "Керівникові" нараховується заробітна плата за рахунок коштів закладу, виходячи з:

- встановленого посадового окладу в розмірі згідно тарифікації, застосовуючи індексацію;
- встановлених щомісячних надбавок;
- встановленого розміру премії.

При проведенні державною антиінфляційних заходів посадовий оклад підлягає відповідному індексуванню.

3.2. Розмір премії та щомісячних надбавок може знижуватись або взагалі не виплачуватись в зв'язку з невиконанням або несвоєчасним виконанням встановлених показників діяльності закладу, погіршення якості роботи закладу, невиконання показників ефективності використання комунального майна, порушення трудової дисципліни.

3.3. Трудовий розпорядок "Керівника" визначається відповідно до правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. "Керівникові" надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

“Керівник” визначає відпустку (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) попередньо погодивши з департаментом охорони здоров'я.

3.5. “Керівник” має право працювати за сумісництвом за однією із спеціальностей, передбачених діючою номенклатурою лікарських посад, за суміщенням в межах основного робочого часу з відповідною оплатою, за погодженням з департаментом охорони здоров'я.

3.6. У випадку смерті “Керівника” в період дії даного контракту членам його сім'ї виплачується матеріальна допомога в розмірі п'яти окладів разом із виплатами, передбаченими чинним законодавством.

4. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього контракту.

4.2. «Керівник» несе цивільно-правову, кримінальну та адміністративну відповідальність у випадках, передбачених чинним законодавством України, в тому числі відповідальність, встановлену Законами України «Про засади запобігання та протидії корупції», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення».

4.3. Дисциплінарні стягнення застосовуються до «Керівника» на підставі розпорядження міського голови у порядку, визначеному чинним законодавством про працю України.

4.4. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зміни, припинення та розірвання контракту.

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Підставами припинення контракту є:

- закінчення строку дії контракту;
- угода сторін;
- за ініціативи “Роботодавця” до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених п. 5.3. цього контракту;
- інші підстави, передбачені законодавством.

5.3. “Керівник” може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи “Роботодавця” до закінчення строку його дії:

- у випадку систематичного невиконання “Керівником” без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- у випадку одноразового грубого порушення “Керівником” законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждало добре ім'я закладу та вищестоящої організації, установи і т. ін.);
- в разі невиконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по заробітній платі;

- за поданням службових осіб, органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року зростає обсяг дебіторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності;
- з інших, передбачених законодавством підстав:
 - а) систематичного невиконання закладом планових показників діяльності,
 - б) серйозних фінансових порушень,
 - в) зловживання службовим становищем,
 - г) грубого та неетичного відношення до працівників закладу, в побуті.

5.4. "Керівник" має право розірвати контракт до закінчення його дії у випадках:

- систематичного невиконання "Роботодавцем" своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права "Керівника", втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до зниження економічних результатів діяльності закладу;
- хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від "Керівника" причин, "Роботодавець" повинен забезпечити:

- виплату вихідної допомоги в розмірі двох місячних посадових окладів;
- працевлаштування "Керівника" за набутою та іншою спеціальністю в закладах охорони здоров'я підпорядкованих департаменту;
- направлення на підвищення рівня кваліфікації або повну перекваліфікацію та відшкодування вартості перепідготовки.

5.6. Якщо розірвання контракту проводиться з підстав, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це робиться запис в трудовій книжці "Керівника" з посиланням на п.8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.7. У випадку невиконання чи неналежного виконання сторонами передбачених контрактом обов'язків, контракт підлягає розірванню за умови письмового попередження про це відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту.

6.1. Цей контракт діє з 02 липня 2014 року до 03 липня 2017 року.

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Про умови контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов цього контракту.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють нагляд (контроль) за їх дотриманням.

6.5. Інтереси "Керівника" за умовами контракту можуть бути захищені з його ініціативи в суді.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін в письмовій формі.

6.7. Цей контракт укладений в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7. Адреси сторін та інші відомості.

7.1. Відомості про "Роботодавця":

Вінницька міська рада
Перший заступник міського голови
Кістюн Володимир Євсєвійович,
адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

7.2. Відомості про "Керівника":

Кривов'яз Тамара Миколаївна,
домашня адреса: 21036, м. Вінниця, вул. Л. Толстого, 24, кв.8
домашній телефон: 35-51-40
службовий телефон: 67-06-81
паспорт: серія АА № 378082, виданий Ленінським РВ УМВС України у
Вінницькій області 25 грудня 1996 року.
ідентифікаційний номер: 1927206762

7.3. Відомості про заклад:

Повна назва: комунальний заклад
«Центр первинної медико-санітарної допомоги №2»
адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Першотравнева, 44
розрахунковий рахунок: 35419001005856
суми за дорученням: 35427004005856
код за ЄДРПОУ 38055061, МФО 802015
ГУ ДКСУ у Вінницькій області

"РОБОТОДАВЕЦЬ":



Кістюн Володимир Євсєвійович

2014 року

М.П.

"КЕРІВНИК":

Кривов'яз Тамара Миколаївна

"01" "07" 2014 року

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 31.12.2013 № 796-0

**Про укладення контракту
на новий термін з Кривов'яз Т.М.**

Розглянувши подання директора департаменту охорони здоров'я міської ради, керуючись пунктом 3 статті 24 Кодексу законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203, від 02.08.1995 р. № 597, пунктом 10 частиною 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Укласти контракт з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Кривов'яз Тamarою Миколаївною на новий термін з 03 січня 2014 року по 01 липня 2014 року.

Підстава: заява Кривов'яз Т.М., подання Грабович Л.О.

Міський голова



В. Гройсман

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ,
ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

Грабович

Занедавано 31.12.2013 р. [signature]

КОНТРАКТ № 7

«31» грудня 2013 року

м. Вінниця

Міський голова Гройсман Володимир Борисович, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі-Заклад) на термін з 03 січня 2014 року по 01 липня 2014 року.

1. Загальні положення.

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, який укладається за поданням департаменту охорони здоров'я. На підставі контракту виникають трудові відносини між „Керівником” та „Роботодавцем”.

1.2. Терміном „Сторони” в цьому контракті позначаються „Роботодавець” і „Керівник”.

1.3. „Керівник”, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством.

1.4. „Керівник” діє на засадах єдиноначальності.

1.5. „Керівник” підзвітний виконавчому комітету міської ради, міському голові та департаменту охорони здоров'я у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом закладу та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. За цим контрактом „Керівник” зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію виконкому міської ради здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, а „Роботодавець” зобов'язується виплачувати „Керівникові” заробітну плату і забезпечувати необхідні для виконання роботи умови праці.

2.2. „Керівник” здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом закладу та цим контрактом.

2.3. „Керівник” забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану та подає його на затвердження в департамент охорони здоров'я.

2.4. „Керівник” зобов'язується забезпечити виконання показників встановлених департаментом охорони здоров'я.

2.5. „Керівник” закладу зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.6. „Керівник” щоквартально подає департаменту охорони здоров'я звіт про результати діяльності закладу.

2.7. „Роботодавець” через департамент охорони здоров'я має право вимагати від „Керівника” достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні закладом та розпорядженні його майном.

2.8. "Роботодавець":

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит "Керівника";
- звільняє "Керівника" по закінченню контракту, достроково за бажанням "Керівника", а також у випадку порушення "Керівником" законодавства про працю та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- забезпечує підвищення професійного рівня спеціалістів закладу;
- здійснює підготовку до атестації спеціалістів відповідно до чинного законодавства.

2.9. "Керівник" має право:

- діяти від імені закладу, представляти його на всіх рівнях в підприємствах, установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди при наявності коштів та за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- приймати на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я;
- приймати на роботу інших працівників та звільняти їх з роботи відповідно до чинного законодавства;
- призначати та звільняти керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та видавати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу і цим контрактом до компетенції "Керівника".

2.10. "Роботодавець" делегує керівнику такі повноваження:

- розробляти та подавати на затвердження штатні розписи закладу у відповідності з діючим законодавством;
- преміювати працівників закладу відповідно до затвердженого Положення про матеріальне стимулювання, включаючи головного бухгалтера;
- надавати матеріальну допомогу працівникам, ветеранам праці, інвалідам, що працювали в закладі в межах існуючих фондів та коштів;
- встановлювати щомісячні надбавки до місячних посадових окладів працівникам закладу, включаючи головного бухгалтера в межах затвердженого фонду;
- дозволяти роботу за сумісництвом на підставах чинного законодавства.

"Роботодавець" може делегувати "Керівникові" й інші повноваження. Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.11. "Керівнику" належать закріплені за ним повноваження й права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з

указаних актів, Статуту закладу та вищестоящої організації, умов цього контракту не впливає інше.

2.12. "Керівник" укладає трудові угоди з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства та умов цього контракту.

"Керівник" зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці необхідних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. При укладанні трудових угод з працівниками закладу "Керівник" повинен визначити та забезпечити умови їх праці та відпочинку. "Керівник" керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями закладу.

2.14. "Керівник" несе кримінальну відповідальність:

- за незаконне звільнення працівника з роботи з особистих мотивів, а також інше грубе порушення законодавства про працю;
- за безпідставну не виплату заробітної плати чи іншої установленної законодавством виплати працівникам більш ніж за один місяць, вчинену умисно.

3. Умови матеріального забезпечення "Керівника".

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, "Керівникові" нараховується заробітна плата за рахунок коштів закладу, виходячи з:

- встановленого посадового окладу в розмірі згідно тарифікації, застосовуючи індексацію;
- встановлених щомісячних надбавок;
- встановленого розміру премії.

При проведенні державою антиінфляційних заходів посадовий оклад підлягає відповідному індексуванню.

3.2. Розмір премії та щомісячних надбавок може знижуватись або взагалі не виплачуватись в зв'язку з невиконанням або несвоєчасним виконанням встановлених показників діяльності закладу, погіршення якості роботи закладу, невиконання показників ефективності використання комунального майна, порушення трудової дисципліни.

3.3. Трудовий розпорядок "Керівника" визначається відповідно до правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. "Керівникові" надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

"Керівник" визначає відпустку (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) попередньо погодивши з департаментом охорони здоров'я.

3.5. "Керівник" має право працювати за сумісництвом за однією із спеціальностей, передбачених діючою номенклатурою лікарських посад, або за суміщенням в межах основного робочого часу з відповідною оплатою, за погодженням з департаментом охорони здоров'я.

3.6. У випадку смерті "Керівника" в період дії даного контракту членам його сім'ї виплачується матеріальна допомога в розмірі п'яти окладів на рівні з виплатами, передбаченими чинним законодавством.

4. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зміни, припинення та розірвання контракту.

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Підставами припинення контракту є:

- закінчення строку дії контракту;
- угода сторін;
- за ініціативи "Роботодавця" до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених п. 5.3. цього контракту;
- інші підстави, передбачені законодавством.

5.3. "Керівник" може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи "Роботодавця" до закінчення строку його дії:

- у випадку систематичного невиконання "Керівником" без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- у випадку одноразового грубого порушення "Керівником" законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждало добре ім'я закладу та вищестоящої організації, установи і т. ін.);
- в разі невиконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по заробітній платі;
- в разі неподання на затвердження департаменту охорони здоров'я річного фінансового плану;
- за поданням службових осіб, органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року зростає обсяг дебіторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності;
- з інших, передбачених законодавством підстав:
 - а) систематичного невиконання закладом планових показників діяльності,
 - б) серйозних фінансових порушень,
 - в) зловживання службовим становищем,

г) грубого та неетичного відношення до працівників закладу, в побуті.

5.4. "Керівник" має право розірвати контракт до закінчення його дії у випадках:

- систематичного невиконання "Роботодавцем" своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права "Керівника", втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до зниження економічних результатів діяльності закладу;
- хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від "Керівника" причин, "Роботодавець" повинен забезпечити:

- виплату вихідної допомоги в розмірі двох місячних посадових окладів;
- працевлаштування "Керівника" за набутою та іншою спеціальністю в закладах охорони здоров'я підпорядкованих департаменту;
- направлення на підвищення рівня кваліфікації або повну перекваліфікацію та відшкодування вартості перепідготовки.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту за згодою сторін він може бути продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться з підстав, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це робиться запис в трудовій книжці "Керівника" з посиланням на п.8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.8. У випадку невиконання чи неналежного виконання сторонами передбачених контрактом обов'язків, контракт підлягає розірванню за умови письмового попередження про це відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту.

6.1. Цей контракт діє з 03 січня 2014 року до 01 липня 2014 року.

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Про умови контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов цього контракту.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють нагляд (контроль) за їх додержанням.

6.5. Інтереси "Керівника" за умовами контракту можуть бути захищені з його ініціативи в суді.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін в письмовій формі.

6.7. Цей контракт укладений в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7. Адреси сторін та інші відомості.

7.1. Відомості про "Роботодавця":

Вінницький міський голова
Гройсман Володимир Борисович,
адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

7.2. Відомості про "Керівника":

Кривов'яз Тамара Миколаївна,
домашня адреса: 21036, м. Вінниця, вул. Л. Толстого, 24, кв.8
домашній телефон: 35-51-40
службовий телефон: 67-06-81
паспорт: серія АА № 378082, виданий Ленінським РВ УМВС України у
Вінницькій області 25 грудня 1996 року.
ідентифікаційний номер: 1927206762

7.3. Відомості про заклад:

Повна назва: комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної
допомоги №2»
адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Першотравнева, 44
розрахунковий рахунок: 35419001005856
суми за дорученням: 35427004005856
код за ЄДРПОУ 38055061, МФО 802015
ГУ ДКСУ у Вінницькій області

"РОБОТОДАВЕЦЬ":

Гройсман Володимир Борисович



4 грудня 2013 року

"КЕРІВНИК":

Кривов'яз Тамара Миколаївна

"31" грудня 2013 року

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

Від 03.01.2013 № 8-0

**Про укладення контракту
на новий термін з Кривов'яз Т.М.**

Розглянувши подання директора департаменту охорони здоров'я міської ради, керуючись пунктом 3 статті 24 Кодексу законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203, від 02.08.1995 р. № 597, пунктом 10 частиною 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Укласти контракт з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Кривов'яз Тамарою Миколаївною на новий термін з 03 січня 2013 року по 02 січня 2014 року.

Підстава: заява Кривов'яз Т.М., подання Грабович Л.О.

Перший заступник
міського голови



В. Кістюн

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

Stoazh

Ознайомлена 03.01.13р *Stoazh*

КОНТРАКТ № 7

м. Вінниця

«02» 01 2013 року

Перший заступник міського голови Кістіон Володимир Євсейович, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі-Заклад) на термін з 03 січня 2013 року по 02 січня 2014 року.

1. Загальні положення.

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, який укладається за поданням департаменту охорони здоров'я. На підставі контракту виникають трудові відносини між „Керівником” та „Роботодавцем”.

1.2. Терміном „Сторони” в цьому контракті позначаються „Роботодавець” і „Керівник”.

1.3. „Керівник”, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством.

1.4. „Керівник” діє на засадах єдиноначальності.

1.5. „Керівник” підзвітний виконавчому комітету міської ради, міському голові та департаменту охорони здоров'я у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом закладу та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. За цим контрактом „Керівник” зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію виконкому міської ради здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, а „Роботодавець” зобов'язується виплачувати „Керівникові” заробітну плату і забезпечувати необхідні для виконання роботи умови праці.

2.2. „Керівник” здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом закладу та цим контрактом.

2.3. „Керівник” забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану та подає його на затвердження в департамент охорони здоров'я.

2.4. „Керівник” зобов'язується забезпечити виконання показників встановлених департаментом охорони здоров'я.

2.5. „Керівник” закладу зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.6. „Керівник” щоквартально подає департаменту охорони здоров'я звіт про результати діяльності закладу.

2.7. „Роботодавець” через департамент охорони здоров'я має право вимагати від „Керівника” достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні закладом та розпорядженні його майном.

2.8. "Роботодавець":

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит "Керівника";
- звільняє "Керівника" по закінченню контракту, достроково за бажанням "Керівника", а також у випадку порушення "Керівником" законодавства про працю та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- забезпечує підвищення професійного рівня спеціалістів закладу;
- здійснює підготовку до атестації спеціалістів відповідно до чинного законодавства.

2.9. "Керівник" має право:

- діяти від імені закладу, представляти його на всіх рівнях в підприємствах, установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди при наявності коштів та за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- приймати на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я;
- приймати на роботу інших працівників та звільняти їх з роботи відповідно до чинного законодавства;
- призначати та звільняти керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та видавати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу і цим контрактом до компетенції "Керівника".

2.10. "Роботодавець" делегує керівнику такі повноваження:

- розробляти та подавати на затвердження штатні розписи закладу у відповідності з діючим законодавством;
- преміювати працівників закладу відповідно до затвердженого Положення про матеріальне стимулювання, включаючи головного бухгалтера;
- надавати матеріальну допомогу працівникам, ветеранам праці, інвалідам, що працювали в закладі в межах існуючих фондів та коштів;
- встановлювати щомісячні надбавки до місячних посадових окладів працівникам закладу, включаючи головного бухгалтера в межах затвердженого фонду;
- дозволяти роботу за сумісництвом на підставах чинного законодавства.

"Роботодавець" може делегувати "Керівникові" й інші повноваження.

Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.11. "Керівнику" належать закріплені за ним повноваження й права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з

указаних актів, Статуту закладу та вищестоящої організації, умов цього контракту не впливає інше.

2.12. "Керівник" укладає трудові угоди з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства та умов цього контракту.

"Керівник" зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці необхідних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. При укладанні трудових угод з працівниками закладу "Керівник" повинен визначити та забезпечити умови їх праці та відпочинку. "Керівник" керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями закладу.

2.14. "Керівник" несе кримінальну відповідальність:

- за незаконне звільнення працівника з роботи з особистих мотивів, а також інше грубе порушення законодавства про працю;
- за безпідставну невиклату заробітної плати чи іншої установленної законодавством виплати працівникам більш ніж за один місяць, вчинену умисно.

3. Умови матеріального забезпечення "Керівника".

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, "Керівникові" нараховується заробітна плата за рахунок коштів закладу, виходячи з:

- встановленого посадового окладу в розмірі згідно тарифікації, застосовуючи індексацію;
- встановлених щомісячних надбавок;
- встановленого розміру премії.

При проведенні державою антиінфляційних заходів посадовий оклад підлягає відповідному індексуванню.

3.2. Розмір премії та щомісячних надбавок може знижуватись або взагалі не виплачуватись в зв'язку з невиконанням або несвоєчасним виконанням встановлених показників діяльності закладу, погіршення якості роботи закладу, невиконання показників ефективності використання комунального майна, порушення трудової дисципліни.

3.3. Трудовий розпорядок "Керівника" визначається відповідно до правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. "Керівникові" надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

"Керівник" визначає відпустку (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) попередньо погодивши з департаментом охорони здоров'я.

3.5. "Керівник" має право працювати за сумісництвом за однією із спеціальностей, передбачених діючою номенклатурою лікарських посад, або за суміщенням в межах основного робочого часу з відповідною оплатою, за погодженням з департаментом охорони здоров'я.

3.6. У випадку смерті “Керівника” в період дії даного контракту членам його сім’ї виплачується матеріальна допомога в розмірі п’яти окладів на рівні з виплатами, передбаченими чинним законодавством.

4. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зміни, припинення та розірвання контракту.

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Підставами припинення контракту є:

- закінчення строку дії контракту;
- угода сторін;
- за ініціативи “Роботодавця” до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених п. 5.3. цього контракту;
- інші підстави, передбачені законодавством.

5.3. “Керівник” може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи “Роботодавця” до закінчення строку його дії:

- у випадку систематичного невиконання “Керівником” без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;
- у випадку одноразового грубого порушення “Керівником” законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждало добре ім’я закладу та вищестоящої організації, установи і т. ін.);
- в разі невиконання зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов’язкових платежів, а також невиконання закладом зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по заробітній платі;
- в разі неподання на затвердження департаменту охорони здоров’я річного фінансового плану;
- за поданням службових осіб, органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості з вини “Керівника”;
- у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року зростає обсяг дебіторської заборгованості з вини “Керівника”;
- у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності;
- з інших, передбачених законодавством підстав:
 - а) систематичного невиконання закладом планових показників діяльності,
 - б) серйозних фінансових порушень,
 - в) зловживання службовим становищем,

г) грубого та неетичного відношення до працівників закладу, в побуті.

5.4. "Керівник" має право розірвати контракт до закінчення його дії у випадках:

- систематичного невиконання "Роботодавцем" своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права "Керівника", втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до зниження економічних результатів діяльності закладу;
- хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від "Керівника" причин, "Роботодавець" повинен забезпечити:

- виплату вихідної допомоги в розмірі двох місячних посадових окладів;
- працевлаштування "Керівника" за набутою та іншою спеціальністю в закладах охорони здоров'я підпорядкованих департаменту;
- направлення на підвищення рівня кваліфікації або повну перекваліфікацію та відшкодування вартості перепідготовки.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту за згодою сторін він може бути продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться з підстав, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це робиться запис в трудовій книжці "Керівника" з посиланням на п.8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.8. У випадку невиконання чи неналежного виконання сторонами передбачених контрактом обов'язків, контракт підлягає розірванню за умови письмового попередження про це відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту.

6.1. Цей контракт діє з **03 січня 2013 року до 02 січня 2014 року.**

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Про умови контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов цього контракту.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють нагляд (контроль) за їх додержанням.

6.5. Інтереси "Керівника" за умовами контракту можуть бути захищені з його ініціативи в суді.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін в письмовій формі.

6.7. Цей контракт укладений в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7. Адреси сторін та інші відомості.

7.1. Відомості про "Роботодавця":

Перший заступник міського голови
Кістюн Володимир Евсевійович,
адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

7.2. Відомості про "Керівника":

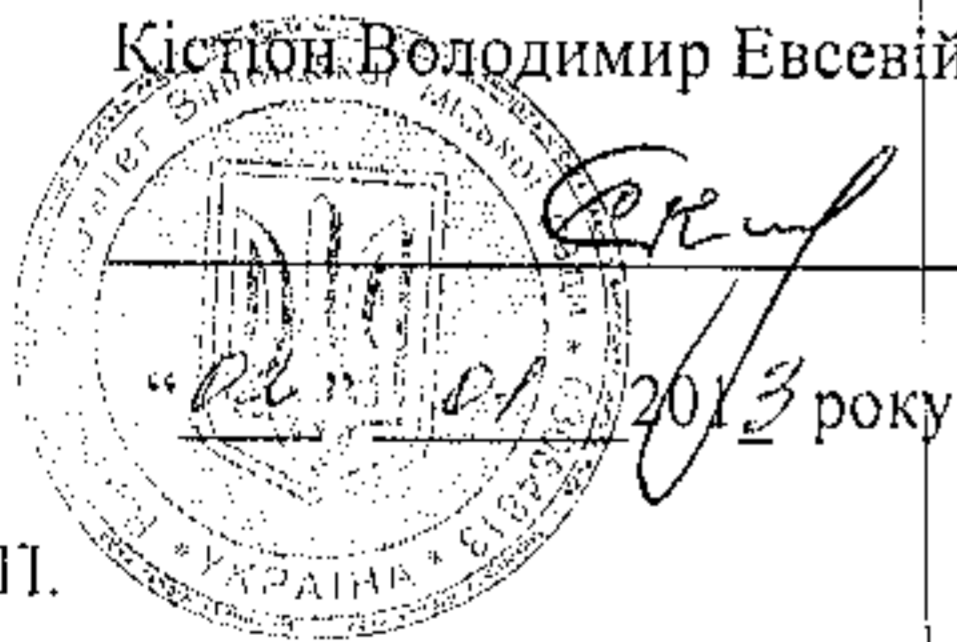
Кривов'яз Тамара Миколаївна,
домашня адреса: 21036, м. Вінниця, вул. Л. Толстого, 24, кв.8
домашній телефон: 35-51-40
службовий телефон: 67-06-81
паспорт: серія АА № 378082, виданий Ленінським РВ УМВС України у
Вінницькій області 25 грудня 1996 року.
ідентифікаційний номер: 1927206762

7.3. Відомості про заклад:

Повна назва: комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної
допомоги №2»
адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Першотравнева, 44
розрахунковий рахунок: 35419001005856
суми за дорученням: 35427004005856
код за ЄДРПОУ 38055061, МФО 802015
ГУ ДКСУ у Вінницькій області

"РОБОТОДАВЕЦЬ":

Кістюн Володимир Евсевійович



М.П.

"КЕРІВНИК":

Кривов'яз Тамара Миколаївна

"02" 01 2013 року

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 30.12.2011 № 1042-0

**Про укладення контракту
з Кривов'яз Т.М.**

Розглянувши подання директора департаменту охорони здоров'я міської ради, керуючись пунктом 3 статті 24 Кодексу законів про працю України, постановами Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203, від 02.08.1995 р. № 597, пунктом 10 частиною 4 статті 42, частиною 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

Укласти контракт з головним лікарем комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» Кривов'яз Тамарою Миколаївною з 03 січня 2012 року по 02 січня 2013 року. Контракт №7 від 25 лютого 2011 року вважати розірваним.

Підстава: заява Кривов'яз Т.М.

Міський голова



В. Гройсман

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ,
ЗАВІДУВАЧ СЕКТОРУ
ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДІЛОВОДСТВА

Handwritten signature

Озвешено 03 01. 2012р.

КОНТРАКТ № 7

м. Вінниця

«30» 12 2011 року

Міський голова Гройсман Володимир Борисович, що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іменованій далі „Роботодавець” з одного боку та громадянка Кривов'яз Тамара Миколаївна, іменована далі „Керівник”, з другого боку, уклали даний контракт про наступне:

Кривов'яз Тамара Миколаївна призначається на посаду головного лікаря комунального закладу «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2» (далі-Заклад) на термін з 03 січня 2012 року по 02 січня 2013 року.

1. Загальні положення.

1.1. Цей контракт є строковим трудовим договором, який укладається за поданням департаменту охорони здоров'я. На підставі контракту виникають трудові відносини між „Керівником” та „Роботодавцем”.

1.2. Терміном „Сторони” в цьому контракті позначаються „Роботодавець” і „Керівник”.

1.3. „Керівник”, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу при реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, цим контрактом та чинним законодавством.

1.4. „Керівник” діє на засадах єдиноначальності.

1.5. „Керівник” підзвітний виконавчому комітету міської ради, міському голові та департаменту охорони здоров'я у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом закладу та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін.

2.1. За цим контрактом „Керівник” зобов'язується безпосередньо та через адміністрацію виконкому міської ради здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати його продуктивну діяльність, ефективне використання і зберігання закріпленого за закладом комунального майна, а „Роботодавець” зобов'язується виплачувати „Керівникові” заробітну плату і забезпечувати необхідні для виконання роботи умови праці.

2.2. „Керівник” здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом закладу та цим контрактом.

2.3. „Керівник” забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану та подає його на затвердження в департамент охорони здоров'я.

2.4. „Керівник” зобов'язується забезпечити виконання показників встановлених департаментом охорони здоров'я.

2.5. „Керівник” закладу зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна.

2.6. „Керівник” щоквартально подає департаменту охорони здоров'я звіт про результати діяльності закладу.

2.7. „Роботодавець” через департамент охорони здоров'я має право вимагати від „Керівника” достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків в управлінні закладом та розпорядженні його майном.

2.8. "Роботодавець":

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- надає інформацію на запит "Керівника";
- звільняє "Керівника" по закінченню контракту, достроково за бажанням "Керівника", а також у випадку порушення "Керівником" законодавства про працю та умов контракту;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю закладу;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом комунального майна;
- забезпечує підвищення професійного рівня спеціалістів закладу;
- здійснює підготовку до атестації спеціалістів відповідно до чинного законодавства.

2.9. "Керівник" має право:

- діяти від імені закладу, представляти його на всіх рівнях в підприємствах, установах, організаціях;
- укладати господарські та інші угоди при наявності коштів та за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- користуватися правом розпорядження коштами закладу;
- приймати на роботу лікарів на підставі рішення конкурсної комісії по працевлаштуванню лікарів в лікувально-профілактичні заклади міста і направлення департаменту охорони здоров'я;
- приймати на роботу інших працівників та звільняти їх з роботи відповідно до чинного законодавства;
- призначати та звільняти керівників структурних підрозділів за погодженням з департаментом охорони здоров'я;
- накладати на працівників стягнення відповідно до чинного законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та видавати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу і цим контрактом до компетенції "Керівника".

2.10. "Роботодавець" делегує керівнику такі повноваження:

- розробляти та подавати на затвердження штатні розписи закладу у відповідності з діючим законодавством;
- преміювати працівників закладу відповідно до затвердженого Положення про матеріальне стимулювання, включаючи головного бухгалтера;
- надавати матеріальну допомогу працівникам, ветеранам праці, інвалідам, що працювали в закладі в межах існуючих фондів та коштів;
- встановлювати щомісячні надбавки до місячних посадових окладів працівникам закладу, включаючи головного бухгалтера в межах затвердженого фонду;
- дозволяти роботу за сумісництвом на підставах чинного законодавства.

"Роботодавець" може делегувати "Керівникові" й інші повноваження.

Передача повноважень у цьому випадку здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього контракту.

2.11. "Керівнику" належать закріплені за ним повноваження й права, які поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо з

указаних актів, Статуту закладу та вищестоящої організації, умов цього контракту не впливає інше.

2.12. "Керівник" укладає трудові угоди з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства та умов цього контракту.

"Керівник" зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці необхідних умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. При укладанні трудових угод з працівниками закладу "Керівник" повинен визначити та забезпечити умови їх праці та відпочинку. "Керівник" керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями закладу.

2.14. "Керівник" несе кримінальну відповідальність:

- за незаконне звільнення працівника з роботи з особистих мотивів, а також інше грубе порушення законодавства про працю;
- за безпідставну невиплату заробітної плати чи іншої установленної законодавством виплати працівникам більш ніж за один місяць, вчинену умисно.

3. Умови матеріального забезпечення "Керівника".

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, "Керівникові" нараховується заробітна плата за рахунок коштів закладу, виходячи з:

- встановленого посадового окладу в розмірі згідно тарифікації, застосовуючи індексацію;
- встановлених щомісячних надбавок;
- встановленого розміру премії.

При проведенні державою антиінфляційних заходів посадовий оклад підлягає відповідному індексуванню.

3.2. Розмір премії та щомісячних надбавок може знижуватись або взагалі не виплачуватись в зв'язку з невиконанням або несвоєчасним виконанням встановлених показників діяльності закладу, погіршення якості роботи закладу, невиконання показників ефективності використання комунального майна, порушення трудової дисципліни.

3.3. Трудовий розпорядок "Керівника" визначається відповідно до правил внутрішнього розпорядку закладу.

3.4. "Керівникові" надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні та додаткова оплачувана відпустка за ненормований робочий день тривалістю 7 календарних днів.

До щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

"Керівник" визначає відпустку (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) попередньо погодивши з департаментом охорони здоров'я.

3.5. "Керівник" має право працювати за сумісництвом за однією із спеціальностей, передбачених діючою номенклатурою лікарських посад, або за суміщенням в межах основного робочого часу з відповідною оплатою, за погодженням з департаментом охорони здоров'я.

3.6. У випадку смерті "Керівника" в період дії даного контракту членам його сім'ї виплачується матеріальна допомога в розмірі п'яти окладів на рівні з виплатами, передбаченими чинним законодавством.

4. Відповідальність сторін, вирішення спорів.

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5. Зміни, припинення та розірвання контракту.

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Підставами припинення контракту є:

- закінчення строку дії контракту;
- угода сторін;
- за ініціативи "Роботодавця" до закінчення строку дії контракту на умовах, передбачених п. 5.3. цього контракту;
- інші підстави, передбачені законодавством.

5.3. "Керівник" може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи "Роботодавця" до закінчення строку його дії:

- у випадку систематичного невиконання "Керівником" без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- у випадку одноразового грубого порушення "Керівником" законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для закладу настали негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждало добре ім'я закладу та вищестоящої організації, установи і т. ін.);
- в разі невиконання зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання закладом зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості по заробітній платі;
- в разі неподання на затвердження департаменту охорони здоров'я річного фінансового плану;
- за поданням службових осіб, органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;
- у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року зростає обсяг дебіторської заборгованості з вини "Керівника";
- у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності;
- з інших, передбачених законодавством підстав:
 - а) систематичного невиконання закладом планових показників діяльності,
 - б) серйозних фінансових порушень,
 - в) зловживання службовим становищем,

г) грубого та неетичного відношення до працівників закладу, в побуті.

5.4. "Керівник" має право розірвати контракт до закінчення його дії у випадках:

- систематичного невиконання "Роботодавцем" своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права "Керівника", втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до зниження економічних результатів діяльності закладу;
- хвороби чи інвалідності, що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від "Керівника" причин, "Роботодавець" повинен забезпечити:

- виплату вихідної допомоги в розмірі двох місячних посадових окладів;
- працевлаштування "Керівника" за набутою та іншою спеціальністю в закладах охорони здоров'я підпорядкованих департаменту;
- направлення на підвищення рівня кваліфікації або повну перекваліфікацію та відшкодування вартості перепідготовки.

5.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту за згодою сторін він може бути продовжений або укладений на новий чи інший термін.

5.7. Якщо розірвання контракту проводиться з підстав, зазначених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, про це робиться запис в трудовій книжці "Керівника" з посиланням на п.8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.8. У випадку невиконання чи неналежного виконання сторонами передбачених контрактом обов'язків, контракт підлягає розірванню за умови письмового попередження про це відповідної сторони за два тижні.

6. Термін дії та інші умови контракту.

6.1. Цей контракт діє з 03 січня 2012 року до 02 січня 2013 року.

6.2. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

6.3. Про умови контракту інформуються працівники бухгалтерії, які безпосередньо займаються нарахуванням заробітної плати.

6.4. Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов цього контракту.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють нагляд (контроль) за їх додержанням.

6.5. Інтереси "Керівника" за умовами контракту можуть бути захищені з його ініціативи в суді.

6.6. Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за угодою сторін в письмовій формі.

6.7. Цей контракт укладений в трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються:

- у секторі документального забезпечення відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому;
- у Керівника;
- в департаменті охорони здоров'я Вінницької міської ради.

7. Адреси сторін та інші відомості.

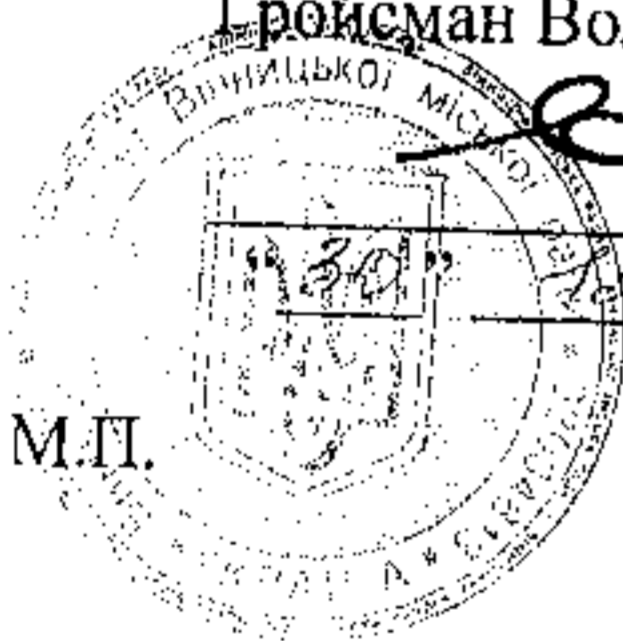
7.1. Відомості про "Роботодавця":
Вінницький міський голова
Гройсман Володимир Борисович,
адреса: 21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59

7.2. Відомості про "Керівника":
Кривов'яз Тамара Миколаївна,
домашня адреса: 21036, м. Вінниця, вул. Л. Толстого, 24, кв.8
домашній телефон: 35-51-40
службовий телефон: 35-02-72
паспорт: серія АА № 378082, виданий Ленінським РВ УМВС України у
Вінницькій області 25 грудня 1996 року.
ідентифікаційний номер: 1927206762

7.3. Відомості про заклад:
Повна назва: комунальний заклад «Центр первинної медико-санітарної
допомоги №2»
адреса: 21050, м. Вінниця, вул. Першотравнева, 44

"РОБОТОДАВЕЦЬ":

Гройсман Володимир Борисович



12 2011 року

"КЕРІВНИК":

Кривов'яз Тамара Миколаївна

12 2011 року

*Потверджено:
Вінниця - М. Федюшина*