

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства юстиції
України
«30» листопада 2014 № 2356/к

ПОЛОЖЕННЯ **про Департамент антикорупційної політики**

I. Загальні положення

1.1. Департамент антикорупційної політики (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Міністерства юстиції України (далі – Міністерство).

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та Міністерства, іншими актами законодавства.

1.3. Структура, штатна чисельність працівників та положення про Департамент затверджуються наказом Міністерства.

II. Основні завдання

2. Основними завданнями Департаменту є:

2.1. Забезпечення ефективного виконання Міністерством повноважень у сфері формування та реалізації державної правової політики в частині запобігання і протидії корупції;

2.2. Забезпечення здійснення заходів щодо міжнародного співробітництва та співпраці Міністерства з державними органами і громадськістю в антикорупційній сфері;

2.3. Здійснення заходів щодо запобігання корупції і контролю за їх реалізацією в апараті Міністерства, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління.

III. Основні функції

3. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє за дорученням Президента України, Кабінету Міністрів України, а також керівництва Міністерства проекти законів та інших актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції;

3.2. Розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавства у вказаній сфері та подає їх у встановленому порядку на розгляд керівництву Міністерства;

3.3. Здійснює правову експертизу проектів законів та інших актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції, у тому числі, які

містять державну таємницю (з грифом обмеженого доступу «цілком таємно», «таємно» відповідно до Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року № 440), щодо відповідності Конституції, законам України та вимогам нормопроектувальної техніки, а також бере участь в експертизі міжнародних договорів у цій сфері щодо їх відповідності національному законодавству;

3.4. Готує зауваження і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів у сфері запобігання і протидії корупції, що надійшли на підпис Президентові України;

3.5. Аналізує статистичні дані, результати досліджень та іншої інформації стосовно ситуації щодо корупції, визначає на їх основі сфери з підвищеним корупційним ризиком, розробляє пропозиції щодо удосконалення діяльності у сфері запобігання і протидії корупції на відповідних напрямках;

3.6. Здійснює в межах компетенції Міністерства моніторинг стану виконання міжнародних зобов'язань України у сфері запобігання і протидії корупції, вносить керівництву Міністерства пропозиції щодо забезпечення їх виконання та імплементації міжнародних антикорупційних стандартів;

3.7. Бере участь в міжнародному співробітництві в антикорупційній сфері, реалізації проектів міжнародної технічної допомоги, забезпечує експертну участь у реалізації міжнародних моніторингових механізмів, зокрема Механізму огляду стану імплементації Конвенції ООН проти корупції, роботі Групи держав проти корупції (GRECO) та моніторингу Стамбульського плану дій по боротьбі з корупцією антикорупційної мережі для Східної Європи та Центральної Азії Організації економічної співробітництва та розвитку (OECD);

3.8. Здійснює співпрацю з громадськістю у сфері антикорупційної політики; бере участь в інформаційному висвітленні заходів щодо запобігання і протидії корупції, здійсненні наукових, соціологічних та інших досліджень у вказаній сфері;

3.9. Здійснює в межах компетенції антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів;

3.10. Здійснює організаційне та методичне забезпечення проведення антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів структурними підрозділами Міністерства, розробляє щорічні плани проведення антикорупційної експертизи чинних нормативно-правових актів;

3.11. Проводить в межах компетенції гендерно-правову експертизу актів законодавства згідно із затвердженим планом;

3.12. Здійснює організаційне та методичне забезпечення ведення Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, та забезпечує надання у випадках, передбачених законом, інформації з нього;

3.13. Організовує роботу з виявлення корупційних ризиків в діяльності органів юстиції, здійснює підготовку та організацію виконання внутрішньої антикорупційної програми;

3.14. Збирає, узагальнює та опрацьовує інформацію щодо корупційних правопорушень, вчинених працівниками органів юстиції, розглядає в межах компетенції повідомлення щодо причетності працівників органів юстиції до вчинення корупційних правопорушень;

3.15. Надає структурним підрозділам Міністерства, територіальним органам юстиції та центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра юстиції, методичну та консультаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства;

3.16. Бере участь у здійсненні заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

3.17. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування);

3.18. Взаємодіє з підрозділами або уповноваженими особами з питань запобігання і протидії корупції територіальних органів юстиції, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується і спрямовується Міністерством, та інших державних органів;

3.19. Повідомляє у письмовій формі керівництву та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами апарату Міністерства, територіального органу юстиції;

3.20. Здійснює відповідно до Конституції та законів України, указів Президента України і постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та Міністерства, інших актів законодавства інші функції.

За дорученням керівництва Міністерства працівники Департаменту беруть участь у роботі комітетів Верховної Ради України та робочих груп, що створюються Кабінетом Міністрів України, іншими державними органами, для експертизи або розробки актів законодавства та розгляду інших питань.

IV. Права Департаменту

4. Департамент має такі права:

4.1. Отримувати в установленому порядку від державних органів, керівників структурних підрозділів апарату Міністерства, органів системи юстиції, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

4.2. Брати участь у нарадах та інших заходах, які проводяться в Міністерстві, на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери управління Міністерства, та в інших державних органах, з питань, які стосуються його компетенції, а також ініціювати, у разі потреби, проведення відповідних заходів.

V. Директор Департаменту

5.1. Департамент очолює Директор, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади Міністром юстиції.

5.2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка має вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальностями в галузі знань «Право»; стаж роботи за фахом на державній службі на керівних посадах чи на керівних посадах в інших сферах управління не менше 5 років; досвід роботи з розроблення та правової експертизи проектів нормативно-правових актів не менше 3 років;

5.3. Директор Департаменту повинен знати Конституцію України; закони України, що стосуються діяльності Міністерства; постанови Верховної Ради України, акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, конвенції, стандарти та рекомендації міжнародних організацій; порядок підготовки та внесення проектів законодавчих та нормативних актів; сучасні методи управління персоналом; правила охорони праці та протипожежного захисту; володіти державною мовою.

5.4. Директор Департаменту має заступників у кількості згідно штатного розпису. У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків здійснює один із його заступників відповідно до наказу Міністерства. Заступники директора Департаменту призначаються на посаду Міністром юстиції за пропозицією директора Департаменту.

5.5. Директор Департаменту:

5.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, організовує його роботу та забезпечує виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

5.5.2. Вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо вдосконалення роботи Департаменту та Міністерства;

5.5.3. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, керівниками підпорядкованих структурних підрозділів, очолює та контролює їх роботу;

5.5.4. Вносить пропозиції керівництву Міністерства щодо призначення та звільнення з посад працівників Департаменту; щодо присвоєння їм рангів, а також щодо заохочення чи притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5.5.5. Здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці за напрямками діяльності Департаменту;

5.5.6. За дорученням керівництва Міністерства виконує інші завдання.

5.6. Директор Департаменту має право:

5.6.1. За дорученням керівництва представляти Міністерство в інших державних органах з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.6.2. Залучати в установленому порядку працівників структурних підрозділів апарату Міністерства, фахівців влади державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.6.3. Здійснювати перевірки та контроль з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5.6.4. Одержувати в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

5.6.5. Підпису листів інформаційного характеру до державних органів з питань, що належать до компетенції Департаменту, а також повідомлень особам, про яких Департаментом включено відомості до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про їх права, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;

5.6.6. Здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються компетенції Департаменту.

5.7. Директор Департаменту несе персональну відповідальність перед Міністром юстиції за виконання завдань, покладених на Департамент.

VI. Інші питання

6.1. Працівники Департаменту несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов'язків.

6.2. Міністерство зобов'язане створювати умови для належної роботи і підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечувати їх телефонним та електронним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також нормативно-правовими актами, довідковими матеріалами та періодичними виданнями («Бюлетень Міністерства юстиції України», «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Юридичний вісник України» тощо), а також доступом до інформаційних баз.


Верба


Сверь


Дубовик


Алексеев
Кушнір


Сігалю