



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

15.02.2017

№ 23/18

Про затвердження Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», відповідно до службової записки директора департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради від 03.01.2017 вх. № 8/6 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (додається).
2. Створити конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки.
3. Доручити міському голові своїм розпорядженням затвердити персональний склад конкурсної комісії з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності

Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки.

4. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради передбачити фінансування заходів відповідно до Програми (п. 1 цього рішення).

5. Рішення міської ради від 27.07.2016 № 19/12 «Про затвердження Програми підтримки розвитку громадських об'єднань на 2016 – 2020 роки» визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Сидоренка О. М. та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

15.02.2017 № 23/18

ПРОГРАМА

розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради, її виконавчих органів
та комунальних підприємств
на 2017 – 2020 роки

1. Загальні положення

Ураховуючи те, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні та є важливою складовою у розбудові держави, виникла потреба у прийнятті цільової міської програми з метою створення належних умов для реалізації територіальною громадою прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України. Одним із ключових аспектів розвитку органів місцевого самоврядування є висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, а також сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні та підтримка інститутів громадянського суспільства (далі - ІГС).

Підстави для розроблення Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (далі – Програма): закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про інвестиційну діяльність», Указ Президента України від 26.02.2016 № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні».

Програму розроблено з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка», від 30.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм», рішення міської ради від 28.12.2011 № 39/19 «Про Стратегічний план розвитку міста Дніпропетровська до 2020 року».

Замовник: Дніпровська міська рада.

Розробник: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Виконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне

підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради.

Термін виконання: 2017 – 2020 роки.

Загальні обсяги та фінансування: 272 940 тис. грн., кошти міського бюджету, інші кошти, не заборонені законодавством, а також залучені кошти.

Обсяги фінансування Програми можуть бути відкориговані відповідно до змін у бюджетній політиці, перегляду пріоритетних напрямків діяльності, внесення змін до Програми.

2. Мета Програми

Метою є забезпечення відкритості і прозорості у діяльності міської ради, міського голови, депутатів, виконавчих органів та комунальних підприємств міської ради, встановлення партнерських відносин між владою і ІГС, формування позитивного сприйняття міста Дніпра, промоція міста, поширення позитивних знань про місто Дніпро серед місцевих жителів, жителів Дніпропетровської області, в Україні та в світі.

3. Завдання Програми

Завданнями є:

інформування мешканців міста про діяльність міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств міської ради;

організація процесу висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств міської ради через засоби масової інформації та соціальні мережі;

забезпечення подання інформації на засадах своєчасності, систематичності, повноти, всебічності та об'єктивності;

забезпечення реалізації конституційного права громадян на вільний доступ до інформації, впровадження нових ефективних форм взаємодії міської ради з територіальною громадою міста та ІГС;

забезпечення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо прав та обов'язків мешканців міста з питань місцевого значення;

організація і проведення представницьких заходів за участю районних у місті Дніпрі рад, міських та обласних рад інших регіонів та органів місцевого самоврядування інших країн;

популяризація міста Дніпра;

визначення та коригування основних напрямків позиціонування міста Дніпра в регіоні, країні та світі;

удосконалення каналів і форм комунікацій, що забезпечують просування іміджу міста Дніпра;

залучення ІГС до участі у місцевому самоврядуванні та виконання завдань міської ради щодо розв'язання соціально-економічних проблем розвитку міста, створення сприятливих передумов для розвитку ІГС шляхом надання їм практичної, методичної, організаційної та фінансової підтримки.

Виконавець здійснює координацію виконання Програми у межах функціональної спрямованості громадських об'єднань та виконання ними соціально важливих для міста функцій, а також забезпечує моніторинг виконання Програми і підготовку звітної та аналітичної документації щодо результатів Програми.

Виконання Програми передбачає щорічний розгляд ходу її виконання на виконкомі міської ради та внесення до Програми за необхідності змін та доповнень.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів та завдань відповідальним виконавцем, визначеним у Програмі (додаток 1).

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4. Розділи Програми

Розділ 1. Висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів міської ради та комунальних підприємств у засобах масової інформації та у соціальних мережах.

Розділ 2. Підтримка інститутів громадянського суспільства.

Розділ 3. Проведення громадсько-культурних та організаційно-масових заходів для підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування.

Розділ 1. Висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств міської ради в засобах масової інформації та у соціальних мережах

Висвітлення діяльності міської ради, міського голови, виконавчих органів, депутатів та комунальних підприємств міської ради в засобах масової інформації та у соціальних мережах визначає правові, організаційні і фінансові основи регулювання відносин щодо співпраці органів місцевого самоврядування міста Дніпра з теле- і радіомовними організаціями, друкованими засобами масової інформації, інформаційними агентствами,

іншими засобами масової інформації та суб'єктами господарювання з питань висвітлення її діяльності (далі – ЗМІ).

Предметом висвітлення виступає діяльність міської ради, депутатів, міського голови, виконавчих органів та комунальних підприємств міської ради.

Розділ 1 Програми враховує необхідність технічної розбудови та оснащення міської мережі телебачення і радіомовлення для якнайширшого інформування населення про події соціально-економічного і суспільно-політичного життя міста.

Головною проблемою інформаційного забезпечення розвитку міста та діяльності міської влади залишається недостатнє фінансування інформаційних послуг ЗМІ та, виходячи з цього, неможливість використання повного спектра їх медіаможливостей для поширення інформації про діяльність міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств як у межах міста й області, так і на всьому українському рівні.

Для розвитку КП «Дніпровська міська студія телебачення» існує нагальна необхідність зміцнення її матеріально-технічної бази. За умови належного фінансового забезпечення КП «Дніпровська міська студія телебачення» зможе забезпечити віщання на території всієї Дніпропетровської області та здійснювати трансляції у прямому ефірі, що істотно впливатиме на зміцнення позитивного іміджу органів місцевого самоврядування.

Пріоритетними темами для висвітлення діяльності визнаються:

прийняті міською радою, міським головою, виконавчим комітетом та виконавчими органами нормативні акти, програмні документи та інші рішення;

роз'яснення рішень міської ради, постійних комісій міської ради, розпоряджень міського голови і виконавчих органів міської ради, їх наслідків для мешканців міста та механізмів реалізації;

роз'яснення прав та обов'язків мешканців в їх адміністративних відносинах з органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, закладами освіти, охорони здоров'я тощо;

інформування про діяльність міського голови, його заступників, виконавчих органів, посадових осіб, комунальних підприємств міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем з життя міста;

інформування про діяльність міської ради, постійних комісій, секретаря, депутатів міської ради, оприлюднення їх офіційної позиції та надання коментарів стосовно важливих тем з життя міста;

інформування про підготовку, перебіг та результати сесій міської ради, висновки та рекомендації постійних комісій тощо;

інформування про культурне життя міста, зокрема анонси та перебіг культурних подій, що відбуваються за підтримки міської ради;

інформування про перебіг громадських слухань, круглих столів, семінарів, конференцій та інших публічних заходів, які організовує міська рада, її виконавчі органи та комунальні підприємства, чи які здійснюються за її підтримки;

інформування про реалізацію соціально-культурних проектів, які здійснюються за сприяння міської ради;

інформування про здійснення важливих інфраструктурних проектів у місті та їх значення для повсякденного життя міста і кожного його мешканця;

щорічні плани і звіти про діяльність міської ради, її виконавчих органів, їх посадових осіб та комунальних підприємств;

інформування про офіційні візити депутатів та посадових осіб міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, участь у семінарах, конференціях, форумах, у тому числі за кордоном;

інформування про взаємовідносини органів місцевого самоврядування з іншими органами державної влади, важливі події загальнодержавного та місцевого значення, що стосуються проблем територіальної громади міста.

Основні заходи з реалізації розділу 1 Програми:

запрошення керівників міської ради та її виконкому, виконавчих органів, комунальних підприємств, служб міста, депутатів міської ради до участі у телевізійних програмах і надання інтерв'ю у ЗМІ;

укладання угод між комунальними та іншими ЗМІ та замовником щодо висвітлення діяльності міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств;

подання об'єктивної інформації про свою діяльність міською радою, її виконавчими органами та комунальними підприємствами;

реагування в установленому порядку міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на критичну інформацію та виступи у ЗМІ, періодичне проведення (не рідше одного разу на квартал) зустрічей з представниками ЗМІ з актуальних питань їх роботи;

створення сприятливих умов для плідної творчої діяльності, відзначення за особливі досягнення працівників ЗМІ згідно із Законом України «Про

державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів»;

організація та участь у розробці бренд-платформи міста;

організація та участь у забезпеченні розробки промоційного логотипа міста та бренд-буку, захист інтелектуальної власності територіальної громади міста Дніпра;

забезпечення створення промоційних аудіо- та відеоматеріалів про сучасне місто Дніпро;

забезпечення трансляції іміджевих аудіо- та відеоматеріалів про місто Дніпро на території України та за кордоном;

оновлення та підготовка іміджевих презентаційних матеріалів, рекламованої продукції міста Дніпра (календарі, брошури, пакети, сувенірна продукція тощо);

інтегрування бренда у міське середовище та розповсюдження назовні, проведення іміджевих акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу, проведення міських інформаційних іміджевих кампаній, наприклад: «Дніпро – міжнаціональне толерантне місто», «Дніпро – європейське місто», «Дніпро – місто патріотів» тощо, які спрямовані на формування, просування та підтримку позитивного ставлення та патріотизму;

забезпечення розміщення та просування промоційних і рекламно-інформаційних матеріалів про місто Дніпро на електронних інформаційних ресурсах, у тому числі на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради та у друкованих ЗМІ;

моніторинг громадської думки та поглядів експертів про імідж міста, його репутацію та інформаційної присутності органів місцевого самоврядування у мережі Інтернет і різних українських та закордонних ЗМІ, проведення різних видів опитування (соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи, тощо).

Розділ 2. Підтримка інститутів громадянського суспільства

Національна стратегія сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 - 2020 роки, затверджена Указом Президента України від 26.02.2016 № 68/2016, для забезпечення ефективних процедур участі громадськості під час формування та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення передбачає запровадження

ефективних механізмів надання фінансової підтримки громадських ініціатив. Одним із таких механізмів має стати розділ 2 Програми.

Ураховуючи процес децентралізації, реформи місцевого самоврядування, складні економічні та гуманітарні умови, рівень підтримки і співпраці з громадою є вкрай низьким. Поточна робота з активною частиною громадян є недостатньою для забезпечення нормальної комунікації із суспільством. Відсутність діалогу з багатьма громадянами сприяє зростанню невдоволення та соціальної напруги, радикалізації певних груп, призводить до низького ступеня розуміння дій влади.

Розвиток та діяльність громадських об'єднань, спілок, організацій тощо стримує, насамперед, відсутність належної матеріальної бази для виконання статутних завдань. Більшість таких формувань мають неприбутковий статус та позбавлені діючих джерел фінансування. Проте, незважаючи на це, більшість активних громадських організацій ставлять за мету вирішення важливих та актуальних у суспільстві проблем.

Значна кількість громадських організацій через відсутність фінансування мають вкрай низький організаційний та фаховий рівень. Це впливає на рівень реалізації проектів, унеможливує вирішення статутних завдань, створює додаткове навантаження на органи місцевого самоврядування.

У пошуках матеріального забезпечення громадські формування все частіше стають інструментом політичного впливу, використовуються для тиску, відступаючи від головної мети свого створення. Більшість з них майже не здатні узгоджено виробляти єдину позицію з актуальних соціально-політичних питань. Це знижує ефективність та дискредитує зазначені інститути громадянського суспільства, створює умови для взаємної недовіри влади та громадських активістів.

Для належної реалізації своїх завдань громадські об'єднання потребують консультаційної та насамперед матеріальної підтримки. Взаємодія громадських організацій з міською владою є найважливішою передумовою для соціального партнерства на місцевому рівні, залучення мешканців до розв'язання важливих соціально-економічних проблем, зокрема, проблем житлово-комунального господарства, захисту прав та свобод певних груп громадян, вирішення екологічних питань тощо.

Об'єднання громадян, на відміну від ЗМІ, вкрай низько використовують існуючі на сьогодні можливості залучення коштів європейських та світових грантових фондаций. Частішають випадки нецільового використання фінансової підтримки від міжнародних партнерів, створення організацій виключно «під грант», що підриває довіру до українських інститутів громадянського суспільства.

Необхідно посилювати роль громади у розвитку міста, активізувати реальну взаємодію активних мешканців міста із місцевою владою та приводити співпрацю органів влади з громадськими об'єднаннями у відповідність до сучасних європейських стандартів згідно з рекомендаціями міжнародних організацій та інститутів. Громадські об'єднання мають отримати можливість ефективно реалізовувати статутні завдання, стати самостійним та незалежним

інструментом для захисту власних прав та вирішення соціально-гуманітарних питань.

Діяльність громадських організацій має стати прозорою, публічною та зрозумілою для суспільства. Серед першочергових завдань – підвищення фахового та управлінського рівня громадських формувань, залучення коштів міжнародних грантових фондів, збільшення відповідальності громадських об'єднань перед суспільством, підвищення якості та кількості реалізованих проектів і програм.

Основні заходи з реалізації розділу 2 Програми:

розробка та реалізація механізмів участі громадськості у формуванні та здійсненні державної політики на місцевому рівні;

створення умов для забезпечення широкого та ефективного представництва інтересів громадян в органах виконавчої влади і органах місцевого самоврядування, проведення регулярних консультацій (діалогу) із громадськістю з найважливіших питань життя суспільства і міста;

забезпечення умов для активізації участі громадян у процесі підготовки та прийняття управлінських рішень, здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

фінансова підтримка громадських об'єднань відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням.

Заходи розділу 2 Програми з підтримки ІГС є кроком міської влади у напрямку створення умов для широкого залучення громадського сектора до ефективного вирішення завдань розвитку міста та спільного пошуку нетипових, але ефективних методів розв'язання проблем, що стоять перед громадою.

Учасниками цього розділу Програми можуть виступати громадські та інші об'єднання, які офіційно зареєстровані відповідно до вимог законодавства України як неприбуткові і виконують суспільно значимі для міста функції (далі – громадські об'єднання), відповідно до ст. 2 Закону України «Про громадські об'єднання».

Здійснюється підтримка громадських організацій, які працюють у таких напрямках:

забезпечення експертного супроводу процесів змін/розвитку на місцевому рівні, розробка інноваційних рішень для вирішення типових проблем громади та органів місцевого самоврядування;

сприяння створенню та розміщенню міжрегіональної ресурсно-комунікаційної платформи правової допомоги у м. Дніпрі для підвищення рівня громадянської освіти населення з питань захисту своїх прав;

створення системи сприяння органами місцевого самоврядування доступу громадян до безоплатної первинної правової допомоги, вдосконалення

процедур у сфері надання первинної правової допомоги, розширення переліку доступних послуг і способів їх надання; поширення правової інформації (зокрема інформації про роботу суб'єктів підприємницької діяльності, установ/організацій, комунальних підприємств, а також постачальників послуг у сфері житлово-комунального господарства);

залучення місцевих волонтерів, сприяння подоланню правової та соціальної пасивності, ізоляції малозабезпечених верств населення та вразливих соціальних груп через забезпечення їх доступу до інформації, правосуддя, первинної правової допомоги, реалізацію та захист їх прав та інтересів;

стимулювання процесів активізації і об'єднання населення та вразливих соціальних груп для вирішення правових проблем і потреб, підтримка функціонування цих об'єднань, та у разі потреби допомога у формалізації їх діяльності;

налагодження активної співпраці та діалогу між громадськими об'єднаннями, у тому числі через обмін інформацією, створення відповідних програмних продуктів та баз даних, участь у спільних програмах, у тому числі навчальних між ІГС, органами місцевого самоврядування та місцевими органами державної влади, ЗМІ для обміну досвідом і поширення успішних практик;

підтримка, інформування, захист прав та інтересів молоді, особливо студентської та старшого шкільного віку як найбільш впливової групи населення в найближчому майбутньому, всебічне залучення молоді до громадського життя, починаючи зі збільшення її активності у виборчих процесах; активізація молоді щодо участі у громадсько-політичному житті, участі у виборчих та євроінтеграційних процесах, розбудові громадянського суспільства, розвитку місцевої громади, проведення заходів національно-патріотичного змісту, у тому числі спрямованих на утвердження національно-патріотичної свідомості, вшанування героїв боротьби українського народу за незалежність і територіальну цілісність, активна пропаганда патріотичного виховання та здорового способу життя;

моніторинг перебігу реформування держави та суспільства (адміністративно-територіальна реформа, реформа правоохоронних органів, судова реформа, євроінтеграційні процеси, очищення влади, виборча реформа тощо), сприяння підвищенню ефективності реформ та обізнаності громадян;

сприяння підвищенню стандартів функціонування та надання послуг органами державної влади та місцевого самоврядування.

Конкурсний відбір на отримання фінансової підтримки за кошти міського бюджету проводиться за принципом відкритості. До участі у конкурсі

допускаються громадські організації, статутна діяльність яких спрямована на вирішення актуальних і найбільш значущих проблем міста.

Визначення громадських об'єднань – учасників цього розділу Програми здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії відповідно до Порядку використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням (додаток 2) та Положення про конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (додаток 3).

Організатором конкурсу є відповідальний виконавець Програми.

Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням з урахуванням мети та завдань розділу 2 цієї Програми здійснюється згідно з додатком 2.

Розділ 3. Проведення громадсько-культурних та організаційно-масових заходів для підвищення ефективності роботи органів місцевого самоврядування

Для формування позитивного сприйняття (іміджу) міста Дніпра, поширення позитивних знань про місто Дніпро серед місцевих жителів, жителів Дніпропетровської області, в Україні, для успішної трансформації та адаптації органів місцевого самоврядування до нових політичних, соціально-економічних умов, для сприяння збільшенню ефективності їх роботи в цілому необхідно проводити різноманітні заходи, спрямовані на навчання, проведення тренінгів, семінарів, вивчення та поширення позитивного досвіду, створення відповідних програмних продуктів та баз даних за напрямками діяльності тощо.

Крім того, з метою підвищення інформованості мешканців міста Дніпра про історію та особливості розвитку міста, залучення різноманітних верств населення до діалогу з владою, відзначення професіоналізму працівників різних галузей, які працюють для розвитку міста, можуть проводитися святкові масові заходи та професійні свята.

Для залучення до свят якомога більше населення, вони можуть супроводжуватися презентаційними заходами. Невід'ємною частиною будь-якого свята, масового заходу може бути сувенірна та поліграфічна продукція як один із найважливіших іміджевих елементів. При цьому окрему увагу потрібно звернути на подальше вирішення питання щодо захисту об'єктів інтелектуальної власності територіальної громади м. Дніпра.

З метою підвищення рівня освіченості населення та реалізації права людини з вільного доступу до соціальних послуг вживається заходів, спрямованих на підтримку громадян з соціально-уразливих верств, у т.ч. людей похилого віку, що дозволить цій категорії населення отримати нові знання, знову відчути себе потрібними суспільству, прагнути до позитивних перетворень у державі та брати активну участь у соціально-економічних процесах у місті.

З метою вивчення громадської думки та задоволення потреб населення можуть проводитися різноманітні соціологічні дослідження.

Крім того, можливе проведення культурно-мистецьких акцій, візитів почесних гостей, визначних діячів культури, громадських діячів, міжнародних делегацій щодо обміну досвідом тощо.

Основні заходи з реалізації розділу 3 Програми:

забезпечення представництва міського голови на офіційних прийомах, зборах, фестивалях, інших заходах за участю керівників органів місцевого самоврядування, суб'єктів підприємницької діяльності та громадськості;

проведення семінарів, тренінгів, конференцій з питань розвитку територій, реформування системи органів місцевого самоврядування та з інших соціально-економічних і правових питань для депутатського корпусу та посадових осіб місцевого самоврядування і комунальних підприємств;

проведення дебатів, круглих столів, семінарів, конференцій або форумів щодо розвитку громадянського суспільства і місцевого самоврядування у місті Дніпрі із залученням представників інших міст України та іноземних експертів;

залучення експертів і науковців до розробки програм, положень та інших нормативних актів з питань місцевого самоврядування, проведення їх правової і громадської експертизи;

вивчення та розповсюдження кращих практик управлінської діяльності;

організація участі депутатського корпусу та посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств у вивченні, аналізі, узагальненні та впровадженні вітчизняного і світового досвіду співробітництва щодо вирішення проблемних питань розвитку місцевих територіальних громад;

налагодження співробітництва органів місцевого самоврядування з асоціаціями органів місцевого самоврядування та іншими формами добровільних об'єднань України та інших держав;

сприяння відкритості та прозорості у діяльності органів місцевого самоврядування, залучення громадян до вирішення питань місцевого значення;

розробка та видання методичних рекомендацій і посібників для органів місцевого самоврядування з питань оптимізації структури органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств, ефективного управління комунальною власністю, місцевим господарством у цілому, комплексного соціально-економічного розвитку міста, належної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування;

видання методичних матеріалів про правові основи місцевого самоврядування, права та обов'язки жителів міста, про вітчизняний та іноземний досвід вирішення проблем у сфері місцевого самоврядування;

запровадження, поширення і використання символіки міста під час проведення офіційних заходів та інших урочистих подій;

організація і проведення різноманітних соціологічних досліджень;

популяризація ідей благодійництва та волонтерства у місті Дніпрі;

забезпечення проведення іміджевих заходів, які далі будуть асоціюватись з містом Дніпром (фестивалі, конкурси тощо);

проведення конкурсу відеопромороликів «Дніпро. Погляд дніпрян»;

створення галереї професійних та аматорських фотографій для використання в промоційних іміджевих продуктах, проведення конкурсу на кращі знімки про місто та його життя серед професійних фотографів та молодих аматорів;

створення і організація роботи простору, в якому будуть проводитись обмін досвідом, знаннями, професійними навичками, ідеями, що дозволить знаходити оригінальні рішення щодо різних завдань, організовувати продуктивну роботу.

5. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить:

створення прозорої системи прийняття рішень органами місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до місцевої влади;

підвищення кваліфікації депутатів міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

налагодження ефективної системи інформування громади про роботу міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб, комунальних підприємств, депутатів міської ради;

запровадження постійного діалогу міської влади з громадою міста з метою залучення широких верств населення до обговорення та участі у вирішенні питань місцевого значення;

підвищення результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності у її представників перед громадою міста;

створення об'єктивної суспільної думки стосовно органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств і підвищення рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність;

поліпшення, зміцнення та просування позитивного іміджу міста, у тому числі міжнародного, поширення позитивних відомостей про місто Дніпро в інформаційному просторі;

зростання інформованості жителів міста Дніпра про історію та особливості розвитку міста;

вивчення та впровадження кращого вітчизняного і міжнародного досвіду в сфері розвитку місцевого самоврядування;

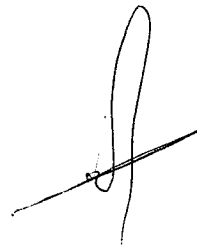
зростання активності та кількості громадян, громадських об'єднань, залучених до процесу розвитку громади міста;

установлення партнерських відносин між органами місцевого самоврядування, органами державної влади і громадськими об'єднаннями щодо зазначених у Програмі напрямів співпраці, а також удосконалення існуючих та винайдення нових форм і напрямів співпраці;

здобуття та розширення досвіду громадськими об'єднаннями із зазначених у Програмі напрямів співпраці, поліпшення організаційної, методологічної, фінансової, кадрової спроможності останніх;

підвищення результативності виконання міською радою своїх завдань та вдосконалення якості надання послуг (додаток 4).

Директор департаменту з питань
місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної
політики Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 1

до Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

Завдання та заходи

з виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

№ п/п	Назва завдання/заходу	Виконавець	Джерела фінансування	Прогнозні обсяги фінансових ресурсів для виконання Програми, в тому числі за рахунок міського бюджету (тис. грн.)			
				2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1	Висвітлення діяльності міської ради в радіофері	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпро-	Міський бюджет	5 000	5 500	5 500	5 500
2	Висвітлення діяльності міської ради в мережі Інтернет	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпро-	Міський бюджет	4 000	4 400	4 400	4 400
3	Висвітлення діяльності міської ради в друкованих засобах масової інформації	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпро-	Міський бюджет	5 000	5 500	5 500	5 500
Всього				21 500	21 500	21 500	21 500

4	Висвітлення діяльності міської ради на телебаченні	вської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради	Міський бюджет	17 200	4 000	4 400	4 400	4 400
5	Забезпечення розробки бренд-платформи міста		Міський бюджет	190	190	0	0	0
6	Інтегрування бренда у міське середовище та розповсюдження назовні; проведення іміджевих акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу міста; проведення міських інформативних іміджевих кампаній («Дніпро - міжнародне толерантне місто», «Дніпро - європейське місто», «Дніпро - місто людей» тощо)		Міський бюджет	2 250	500	550	600	600
7	Оновлення та підготовка іміджевих		Міський бюджет	18 500	4 000	4 500	5 000	5 000

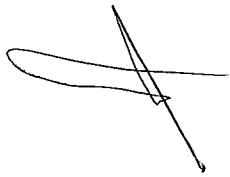
	<p>презентаційних матеріалів, рекламної продукції міста Дніпра, сувенірної продукції (календарі, пакети, блокноти тощо), поширення під час проведення офіційних, організаційно-масових, презентаційних заходів, інших урочистих подій; виготовлення поліграфічної, інформаційної продукції (буклети, брошури, плакати тощо) з урахуванням подальшого вирішення питання щодо об'єктів інтелектуальної власності територіальної громади м. Дніпра</p>		Міський бюджет	12 000	2 500	3 000	3 000	3 500
8	<p>Заходи, спрямовані на підтримку громадських об'єднань, відповідно до Порядку використання коштів</p>							

	міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням									
9	Моніторинг громадської думки та експертів щодо соціально-політичних орієнтацій населення, його ставлення до різних суспільно-політичних інституцій, рівня життя та соціального самопочуття, іміджу міста, його репутації та інформаційної присутності; проведення різних видів опитувань (соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи тощо)	Міський бюджет	7 000	1 500	1 500	1 500	2 000	2 000	2 000	2 000
10	Проведення семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів, культурно-просвітницьких	Міський бюджет	17 600	4 000	4 300	4 500	4 800	4 800	4 800	4 800

11	<p>заходів для представників громадських об'єднань, засобів масової інформації, представників місцевого самоврядування тощо; створення відповідних програмних продуктів та баз даних тощо</p>		Міський бюджет	132 000	32 000	30 000	35 000	35 000
	<p>Забезпечення проведення іміджевих заходів, які надалі будуть асоціюватись з містом Дніпром (День міста, Конгрес української молоді тощо), проведення громадсько-культурних заходів, культурно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня патріотичності населення (фестивалі, конкурси тощо), рівня обізнаності людей похилого віку</p>							

12	Забезпечення проведення заходів, спрямованих на підтримку представників різних професій (професійні свята)	Міський бюджет	6 000	1 000	1 500	1 500	2 000
----	--	----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 2

до Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

ПОРЯДОК

використання коштів міського бюджету для надання фінансової підтримки громадським об'єднанням

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів міського бюджету, передбачених на виконання розділу 2 Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (далі – Програма).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

3. Відповідальним виконавцем Програми є департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради.

Одержувачами бюджетних коштів є громадські об'єднання, зареєстровані як юридичні особи відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

4. Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням за рахунок коштів міського бюджету здійснюється на основі конкурсного відбору таких об'єднань.

5. Розмір обсягів бюджетних коштів для фінансової підтримки окремого громадського об'єднання (виконання/реалізації програми/проекту/заходу) визначається конкурсною комісією відповідно до положення/оголошення про конкурс та результатів цього конкурсу.

6. Розподіл бюджетних коштів на виконання розділу 2 Програми затверджується відповідальним виконавцем Програми згідно з чинним законодавством та результатами конкурсного відбору громадських об'єднань, затвердженими рішенням (протоколом) конкурсної комісії після затвердження міського бюджету на відповідний бюджетний період та в межах передбаченого обсягу фінансування.

7. Бюджетні кошти надаються переможцям конкурсів на підставі договорів про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) (далі - договори) та можуть бути використані на цілі, пов'язані зі статутною діяльністю, та відповідно до мети конкурсу, визначеної у положенні/оголошенні про конкурс.

8. Бюджетні кошти не можуть витратитись одержувачем на:

8.1. Проведення заходів за статтями витрат, які здійснюються за рахунок видатків інших бюджетів.

8.2. Оплату банкетів та фуршетів.

8.3. Матеріальне заохочення керівника, заступника керівника та працівників, які забезпечують поточну діяльність переможця конкурсу.

8.4. Виплату призів у грошовій формі.

9. Договір повинен містити опис та план виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі; обов'язки організатора конкурсу щодо фінансування програми (проекту, заходу) із зазначенням строків такого фінансування; обов'язки інституту громадянського суспільства щодо оприлюднення та подання організатору конкурсу інформації про час і місце проведення заходів, передбачених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), матеріалів, підготовлених у рамках виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), проміжних та підсумкових звітів; права, обов'язки і відповідальність сторін у разі дострокового припинення виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) чи їх фінансування; умови, передбачені законодавством, та умови, щодо яких досягнуто взаємної згоди.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проекту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) у відповідність до вимог бюджетного законодавства та принципів економного і ефективного використання бюджетних коштів.

10. Кошти на фінансову підтримку громадських об'єднань, які визначені переможцями конкурсного відбору, перераховуються головним розпорядником бюджетних коштів на банківський рахунок одержувача, відкритий в органах Державної казначейської служби України в місті Дніпрі.

Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань в органах казначейської служби та проведення операцій з використанням бюджетних коштів здійснюються у порядку, встановленому Державною казначейською службою України та відповідно до чинного законодавства України.

11. Громадське об'єднання, яке визнано переможцем конкурсу та отримало фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) організатору конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою та у строк, що визначені організатором конкурсу.

Підсумковий звіт повинен містити опис та перелік завдань, виконаних у рамках програми (проекту, заходу); результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); у разі невиконання умов договору повністю або частково - причини такого невиконання; оцінку рівня заінтересованості та задоволення потреб цільової аудиторії, на яку спрямовувалася програма (проект, захід).

12. Організатор конкурсу із залученням громадських об'єднань проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), які отримують фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, у визначеному ним порядку.


13. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів громадських об'єднань, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проекту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);

відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

14. Інша фінансова і бюджетна звітність про використання бюджетних коштів, передбачена чинним законодавством, а також контроль за їх цільовим витрачанням, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 3
до Програми розвитку місцевого самоврядування
та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради,
її виконавчих органів та комунальних підприємств
на 2017 – 2020 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

1. Загальні положення. Мета та завдання конкурсної комісії

1.1. Конкурсна комісія з відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з міського бюджету у рамках виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (далі – Комісія) утворюється рішенням міської ради для розгляду конкурсних пропозицій, що передбачені Програмою розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки (далі – Програма) та посилення контролю за ефективністю використання бюджетних коштів, передбачених Програмою.

1.2. Комісія є тимчасово діючим органом та у своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови, наказами директора департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент), цим Положенням та іншими актами законодавства України.

Департамент здійснює організаційне забезпечення проведення конкурсу, а також забезпечує поточну діяльність Комісії.

1.3. Комісія визначає умови проведення конкурсного відбору громадських об'єднань, визначає строки проведення конкурсу, критерії та вимоги до конкурсних заявок, забезпечує неупереджений розгляд конкурсних заявок, визначає необхідні обсяги можливого фінансування громадських об'єднань, приймає рішення про переможців конкурсу та надає висновки відповідальному виконавцю Програми і головному розпоряднику бюджетних коштів з виконання заходів Програми.

1.4. Комісія здійснює оцінку конкурсних заявок щодо відповідності вимогам та завданням Програми, положенню або оголошенню Комісії про тематику можливих проектів або заходів для реалізації громадськими об'єднаннями, проводить аналіз можливих результатів від реалізації заходів, зазначених у конкурсній заявці, та обґрунтованості кошторисної документації.

2. Порядок формування Комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, відповідального секретаря та членів Комісії, які виконують свої повноваження на громадських засадах. Головою Комісії призначається представник відповідального виконавця Програми.

2.2. Чисельний склад Комісії становить не менше 7 осіб та має бути непарним. За погодженням до складу Комісії можуть входити представники відповідального виконавця Програми, члени постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування, представники виконавчих органів міської ради, радники міського голови, інші посадові особи.

2.3. Персональний склад Комісії формується відповідальним виконавцем Програми за погодженням із заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу повноважень та затверджується розпорядженням міського голови.

2.4. До розгляду конкурсних пропозицій Комісія може залучати науковців, митців, громадських діячів, фахівців, експертів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування та громадських об'єднань (за погодженням, з правом дорадчого голосу), які компетентні у питаннях, вирішення яких передбачене Програмою та тематикою можливих проектів або заходів для реалізації громадськими об'єднаннями.

2.5. Не може бути членом Комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

2.6. Відповідальний виконавець Програми за поданням Комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні Комісії без поважних причин, за умови його повідомлення за три робочі дні до проведення засідання.

3. Повноваження Комісії

3.1. Комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи.

3.2. Перед оголошенням про проведення конкурсу Комісія:
визначає термін прийняття конкурсних заявок та умови проведення конкурсного відбору, який повинен бути не менше 30 днів;
визначає умови прийняття конкурсних заявок та вимоги до них.

Ця інформація затверджується рішенням Комісії.

3.3. Організатор конкурсу за поданням Комісії публікує оголошення про проведення конкурсного відбору та його умови на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради.

3.4. Після закінчення строку прийняття конкурсних заявок та їх реєстрації Комісія узагальнює подану громадськими об'єднаннями інформацію. Комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції учасника. Перевірка проводиться у порядку, визначеному Комісією у Положенні про конкурс відповідно до тематики конкурсу (за необхідності) або повинна відповідати загальним вимогам.

Організація проведення перевірки:

3.4.1. Перевірка проводиться шляхом надання письмового запиту повноважному представнику громадського об'єднання, який бере участь у конкурсі, або надсиланням громадському об'єднанню у найкоротший термін письмового запиту засобами електронного зв'язку та подальшим направленням відповідної письмової вимоги з повідомленням про вручення через УДППЗ «Укрпошта» за реквізитами, зазначеними у конкурсній заявці, у термін не більше ніж за 3 робочі дні з моменту прийняття рішення про проведення перевірки.

3.4.2. Письмовий запит повинен містити посилання на рішення Комісії щодо проведення перевірки, строк її проведення, а також запит щодо надання необхідних документів та інших матеріалів, що підтверджують достовірність інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, та строк їх надання.

Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 10 робочих днів.

3.4.3. Предметом перевірки може бути лише інформація, що наведена в конкурсній пропозиції громадського об'єднання. Комісія не має права вимагати додаткову інформацію, яка не стосується конкурсної пропозиції.

3.4.4. Громадське об'єднання під час проведення перевірки повинно надати членам Комісії на їх письмовий запит у термін до 3 робочих днів з дня фактичного отримання такого запиту повноважним представником учасника або засобами електронного зв'язку повну, точну та достовірну інформацію, пояснення, зауваження або заперечення на порушені Комісією питання. За необхідністю оглянути приміщення, обладнання та інші матеріально-технічні ресурси (рухоме та нерухоме майно), яке планується використовувати для реалізації проекту та відповідно до умов реалізації проекту, представник громадського об'єднання за погодженням з відповідальним членом Комісії організовує огляд такого майна та умов реалізації проекту.

3.4.5. За результатами огляду майна та умов реалізації проекту відповідальний член Комісії складає письмовий звіт, у якому відображується фактичний стан спроможності громадського об'єднання використовувати для виконання проекту зазначене у конкурсній заявці майно тощо.

3.4.6. Члени Комісії повинні повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати перевірку документів та матеріалів, наданих згідно з письмовим запитом, та звіту за результатами огляду майна і умов реалізації проекту

громадського об'єднання. Комісія може запрошувати на засідання та заслуховувати представників учасників конкурсу з питань виконання проекту.

3.4.7. У разі, коли інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у відкритих державних реєстрах, надані документи та матеріали, а також результати огляду майна та умов реалізації проекту не підтверджують достовірності інформації, наведеної у конкурсній пропозиції, у разі ненадання громадським об'єднанням визначених у письмовому запиті Комісії необхідних документів та матеріалів, а також якщо вони надійшли з порушенням встановленого для їх надання строку, Комісія приймає рішення про недопущення такого громадського об'єднання до участі у конкурсі.

3.5. Комісія може прийняти рішення про продовження терміну прийняття конкурсних заявок, але він не може перебільшувати 10 календарних днів з моменту прийняття Комісією такого рішення.

3.6. Комісія на підставі поданих документів відповідно до переліку в положенні/оголошенні розглядає конкурсні заявки у встановлений положенням або оголошенням про проведення конкурсу термін.

Оцінка конкурсних заявок здійснюється за такими критеріями:

відповідність мети та завдань, викладених у конкурсній заявці, змісту Програми та положенню про відповідний конкурс;

співвідношення витрат до очікуваного результату та соціального ефекту від реалізації громадським об'єднанням статутної діяльності та надання соціальних послуг територіальній громаді міста;

соціальна важливість проекту, актуальність статутних завдань громадського об'єднання;

інноваційність методів та форм роботи громадського об'єднання;

наявність кадрового, матеріально-технічного та методичного забезпечення діяльності громадського об'єднання, а також досвіду реалізації аналогічних проектів та заходів;

можливість залучення інших джерел фінансування.

4. Права та обов'язки членів Комісії

4.1. Члени Комісії у своїй діяльності керуються нормами чинного законодавства, Програмою та цим Положенням. Члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Комісії мають право:

ознайомлюватись з будь-якою інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції Комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії.

4.3. Члени Комісії зобов'язані:

брати участь у засіданнях Комісії;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності при розгляді проектів;

голосувати на засіданнях;
бути неупередженими у прийнятті рішень;
погоджувати з Комісією свої дії, які вони здійснюють від її імені;
не розголошувати інформацію, що стала відома під час експертизи проектів;
не допускати конфлікт інтересів під час розгляду проектів;
повідомляти про наявність конфлікту інтересів;
дотримуватись вимог чинного законодавства, в тому числі цього Положення.

5. Порядок роботи Комісії

5.1. Роботу Комісії організовує її голова.

5.2. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.
У разі відсутності заступника голови його обов'язки виконує відповідальний секретар або уповноважена особа, призначена головою Комісії.

5.3. Голова Комісії:
формує порядок денний засідань Комісії;
веде засідання Комісії, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд проектів та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;
представляє Комісію у відносинах з міською радою, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери її управління, учасниками, засобами масової інформації, громадськістю;
підписує протоколи засідань;
здійснює інші функції та повноваження, що випливають із покладених на Комісію завдань.

5.4. Відповідальний секретар Комісії:
здійснює організаційне забезпечення засідань Комісії;
готує матеріали для розгляду на засіданнях Комісії;
розміщує на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради інформацію щодо поданих заявниками проектів для громадського обговорення та інформує Комісію щодо зауважень, пропозицій, коментарів, які надійшли від громадськості;
інформує членів Комісії про дату, місце і час проведення засідання;
забезпечує підписання заяв членами Комісії про відсутність конфлікту інтересів, складених у довільній формі;
забезпечує ведення та оформлення протоколів засідань;
підписує протоколи засідань;
доводить рішення Комісії до відома Департаменту;
забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою Комісії;

розміщує на офіційному Інтернет-порталі Дніпровської міської ради інформацію про результати засідань Комісії;
вирішує інші організаційні питання, пов'язані з роботою Комісії.

5.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться щорічно у жовтні – листопаді, у місяці, що передує періоду, в якому планується надавати фінансову підтримку, або позачергово (за потребою).

5.6. Перше засідання Комісії має відбутися не пізніше 20 календарних днів з моменту затвердження персонального складу Комісії. Строк приймання конкурсних пропозицій не повинен бути менше ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

5.7. Комісія на першому засіданні затверджує регламент її роботи.

5.8. Повідомлення про скликання чергового/позачергового засідання Комісії разом із матеріалами до засідання надсилаються секретарем кожному члену Комісії не менше ніж за 3 дні до дня засідання на електронну адресу, зазначену членом Комісії.

5.9. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.10. Перелік громадських об'єднань, яким пропонується надати фінансову підтримку за рахунок коштів міського бюджету, із зазначенням пропонованого розміру фінансової підтримки, ухвалюється Комісією за результатами обговорення шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівної кількості голосів під час голосування голова Комісії (або особа, що виконує його обов'язки) отримує право вирішального голосу.

5.11. Член Комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

5.12. Якщо член Комісії опиняється в ситуації, яка має або може бути сприйнята як така, що має ознаки конфлікту інтересів, він зобов'язаний перед розглядом відповідного питання повідомити про це голову Комісії.

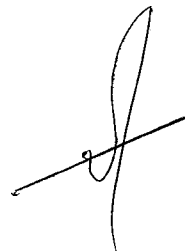
5.13. У разі неподання інформації щодо конфлікту інтересів рішення Комісії щодо відповідного проекту скасовується, а сам проект вноситься на повторний розгляд.

5.14. На засіданні Комісії ведеться протокол, який складається протягом трьох робочих днів після його проведення. Рішення Комісії оформлюється протоколом та підписується головою та секретарем Комісії.

У протоколі засідання зазначаються:
рік, місяць, число та місце засідання;
присутні на засіданні члени Комісії;
прізвище секретаря Комісії або особи, яка виконує його повноваження;
прізвища запрошених на засідання осіб;
питання, що внесені до порядку денного засідання;
результати голосування;
прийняті рішення.

5.15. Рішення Комісії щодо визначення переможців конкурсу у триденний термін передається до відповідального виконавця Програми для подальшого опрацювання та надання його головному розпоряднику бюджетних коштів з виконання заходів Програми. Остаточні рішення щодо включення рекомендованих Комісією проектів до планів фінансування приймаються Департаментом, виходячи з доведених граничних обсягів видатків на відповідний бюджетний період.

Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

Додаток 4

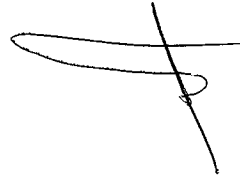
до Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

з виконання Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності Дніпровської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств на 2017 – 2020 роки

№ п/п	Найменування завдання	Найменування показників виконання завдання	Одиниця виміру	Усього	Значення показників			
					2017	2018	2019	2020
1	Висвітлення діяльності міської ради	Виготовлення теле-, радіопрограм, підготовка публікацій	шт.	21 500	5 000	5 500	5 500	5 500
			шт.	17 200	4 000	4 400	4 400	
			шт.	21 500	5 000	5 500	5 500	
			шт.	17 200	4 000	4 400	4 400	
2	Розробка бренд-платформи міста	Виготовлення бренд-буку		190	190	0	0	0
3	Інтегрування бренда у міське середовище та розповсюдження назовні; проведення іміджевих акцій та конкурсів, направлених на поширення впізнання логотипа міста та закріплення позитивного іміджу міста;	Проведення різноманітних заходів щодо розповсюдження бренда міста		2 250	500	550	600	600

7	Проведення семінарів, тренінгів, конференцій, круглих столів, культурно-просвітницьких заходів	Створення відповідних програмних продуктів та баз даних тощо	17 600	4 000	4 300	4 500	4 800
8	Проведення іміджевих заходів, які надалі будуть асоціюватись з містом Дніпром (День міста, Конгрес української молоді тощо), проведення громадсько-культурних заходів, культурно-просвітницьких заходів для людей похилого віку	Підвищення патріотичного духу молоді, привабливості іміджу міста, рівня обізнаності людей похилого віку	132 000	32 000	30 000	35 000	35 000
9	Моніторинг громадської думки та експертів щодо соціально-політичних орієнтацій населення, його ставлення до різних суспільно-політичних інституцій, рівня життя та соціального самопочуття, іміджу міста, його репутації та інформаційної присутності	Соціологічні дослідження, контент-аналіз, фокус-групи, моніторингові звіти	7 000	1 500	1 500	2 000	2 000



Директор департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради

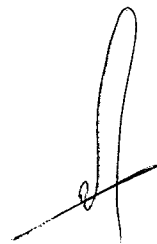
А. В. Ніделько

Паспорт
Програми розвитку місцевого самоврядування та висвітлення діяльності
Дніпровської міської ради, її виконавчих органів
та комунальних підприємств
на 2017 – 2020 роки

1. **Замовник:** Дніпровська міська рада.
2. **Керівник Програми:** заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень.
3. **Виконавці Програми:** департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Організаційно-аналітична служба» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Редакція газети «Наше місто» Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство «Дніпровська міська студія телебачення» Дніпровської міської ради.
4. **Строк виконання Програми:** 2017 – 2020 роки
5. **Прогнозні обсяги та джерела фінансування:**

Джерела фінансування	Обсяг фінансування усього, тис. грн.	За роками виконання, тис. грн.			
		2017	2018	2019	2020
Міський бюджет	272 940	63 690	65 150	71 400	72 700

Директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради



А. В. Ніделько

