



ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

проспект Миру, 6-а, м. Київ, 02105, тел/факс (044) 292-03-98, E-mail: dniprosvita@dnipr.gov.ua
Код ЄДРПОУ 37397216

09.11.2017 № 01/21-цш/4318
На № _____ від _____

Соколовій Є.
foi+request-27766-cf84cbbe@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановна пані Єлизавето!

Управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації у відповідь на Ваш інформаційний запит, який надійшов 07.11.2017 на сайт «Доступ до Правди» (№103-232(з) від 08.11.2017), надає копію статуту спеціалізованої школи I-III ступенів № 148 імені Івана Багряного з поглибленим вивченням української мови та літератури м. Києва.

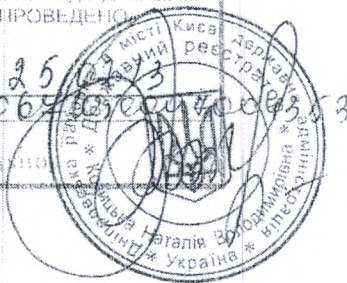
Додаток на 22 арк.

Начальник

Н. Іваніна

Державну реєстрацію змісту у статистичних документах ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 25
Номер запису 1064
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

від "13" лютого 2013 р.

№ 70

СТАТУТ

спеціалізованої школи I-III ступенів № 148
імені Івана Багряного з поглибленим вивченням
української мови та літератури м. Києва

(нова редакція)

ідентифікаційний код
22874946



КОПІЯ ВІРНА
ДИРЕКТОР СШ № 148
С. І. ГОРБАЧОВ

місто Київ
2013 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Спеціалізована школа I-III ступенів № 148 імені Івана Багряного з поглибленим вивченням української мови та літератури м. Києва (далі за текстом – навчальний заклад) – загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів, який є правонаступником спеціалізованої школи № 148 імені Івана Багряного з поглибленим вивченням української мови та літератури.

Навчальний заклад створений відповідно до розпорядження Дніпровської районної у м. Києві державної адміністрації від 25.07.2005 р. № 957.

1.2. Навчальний заклад належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, віднесеної до сфери управління Дніпровської районної у місті Києві державної адміністрації.

1.3. Назва навчального закладу:

Повна назва: спеціалізована школа I-III ступенів № 148 імені Івана Багряного з поглибленим вивченням української мови та літератури м. Києва.

Скорочена назва: СШ № 148 м. Києва.

1.4. Місцезнаходження навчального закладу: навчальний заклад розташований у двох корпусах за адресами: 02100, м. Київ, вул. Будівельників, 37 та бульвар Верховної Ради, 7А.

Приміщення початкової школи (бульвар Верховної Ради, 7А) введено в експлуатацію 02.01.2007 року відповідно до розпорядження Дніпровської районної у м. Києві державної адміністрації від 15.02.2007 р. № 171.

1.5. Навчальний заклад є юридичною особою, може мати особисті рахунки в банківських установах за погодженням із власником, має печатку зі своєю назвою, штамп, ідентифікаційний номер, іншу власну атрибутику.

Державне фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету за казначейською формою обслуговування.

1.6. Головною метою навчального закладу є спрямованість на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських цінностях та принципах науковості, полікультурності, світського характеру освіти, системності, інтегративності, єдності навчання і виховання, на засадах гуманізму, демократії, громадянської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства, держави.

1.7. Головними завданнями навчального закладу є:

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; підготовка учнів до вибору професій гуманітарного напрямку;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів

України, прав та свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація прав учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності; формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.8. Навчальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 778, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Статутом.

1.10. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

1.12. У навчальному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання, психологічна служба, творчі групи.

1.13. Навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з

законодавством України та Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

встановлювати єдину учнівську форму для учнів (колір – чорний, одяг у діловому стилі);

укладати, у разі можливості й потреби, угоди з вищими навчальними закладами міста Києва різних типів і рівнів акредитації для задоволення професійних запитів громадян, проведення цільового навчання учнів у класах (групах) з поглибленим вивченням окремих предметів, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ й організацій як в Україні, так і за її межами.

1.14. Медичне обслуговування учнів навчального закладу та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються відповідним закладом охорони здоров'я.

Медичний персонал навчального закладу здійснює:

лікувально-профілактичні заходи, у тому числі проведення обов'язкових оглядів;

контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини;

організацію фізичного виховання, загартовування;

дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил;

дотримання режиму та якості харчування.

Навчальний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

1.15. Навчальний заклад відповідає за збереження життя та здоров'я школярів під час проведення навчально-виховної та інших форм роботи, що відносяться до її компетенції.

1.16. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Структура навчального закладу включає в себе школи I-III ступенів:

початкова школа (1-4 класи з поглибленим вивченням української мови та літератури);

основна школа (5-9 класи з поглибленим вивченням української мови та літератури);

старша школа (10-11 класи) – профільне вивчення предметів гуманітарного циклу, додаткові предмети та спецкурси, факультативні та індивідуальні заняття.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, календарного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчального закладу.

3.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

До робочого навчального плану можуть додаватися розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

3.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні держаних стандартів.

3.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження або паспорта (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти та особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу), психолого-педагогічної картки розвитку дітей шести років (для випускників дошкільних навчальних закладів), які вступають до першого класу.

3.5. До першого класу навчального закладу зараховуються, як правило, діти з шести років, які пройшли конкурсний відбір. Умови конкурсу розробляються навчальним закладом відповідно до Інструкції про порядок конкурсного приймання дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), у порядку, установленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу, та на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.7. У навчальному закладі для учнів 1-5 класів за бажанням їхніх батьків або

осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

Режим роботи груп продовженого дня затверджується наказом директора навчального закладу з 13.00 до 19.00.

3.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачені робочими навчальними планами, складеними на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлена часом виконання навчальних програм з усіх предметів, а також відповідає термінам, установленим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, але закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Тривалість канікул у навчальному закладі протягом навчального року не повинна становити менше тридцяти календарних днів.

Навчально-виховний процес у навчальному закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

3.10. Школа працює в одну зміну. Навчальний день розпочинається о 8.30. Тривалість уроків у навчальному закладі становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-11-х класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.12. Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

У першому класі домашні завдання учням не задаються.

3.14. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок

учнів у навчанні, у другому, за рішенням педагогічної ради навчального закладу, оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію).

3.15. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах, навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначається Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. В окремих випадках учні, за станом здоров'я або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.16. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.17. За відмінні успіхи у навчанні учні 2-8 класів, 10 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи – похвальною грамотою «За особливі досягнення у навчанні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні випускникам 9-х класів видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України. За успіхи у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

3.18. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається згідно нормативних актів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.19. Згідно вимог Державного стандарту загальної середньої освіти контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 18.02.2008 р. № 94, зі змінами та доповненнями.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі, учителі – логопеди, соціальні педагоги;

інші спеціалісти;

іншими або особи, які їх замінюють.

Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право:

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та інших занять;

коригування семестрового балу;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, спортивно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, семінарах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.

брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, групах за інтересами тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь та гідність;

забезпечити безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Учні зобов'язані:

застосовувати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом навчального закладу;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку навчального закладу.

доброзичливо ставитись до державного, громадського й особистого майна, майна учасників навчально-виховного процесу;

дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь та гідність інших учнів та працівників;

брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватись правил особистої гігієни;

зберігати навчальний заклад у визначеній шкільній формі;

зберігати належний вигляд, зачіска, поведінка повинні відповідати діловому стилю.

За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків передбачено стягнення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатись заходи стягнення, встановлені чинним законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи

високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7 Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

4.8 Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

4.9 Педагогічні працівники навчального закладу підлягають атестації, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, встановлюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання.

4.10 Обсяг педагогічного навантаження учителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується управлінням освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.11 Педагогічні працівники мають право на:

- захист прав, професійної та людської честі й гідності;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів (вихованців);
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів навчального закладу та інших органів самоврядування, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, конструкторської роботи;
- безчергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- за матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

4.12 Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів (вихованців) шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб;

виховувати повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради .

4.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами перевірки не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.14. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу визначаються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

4.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

звертатися і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу й органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

захищати законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових

Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

безпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати сприятливі умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;

виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав основних свобод людини.

Представники громадськості мають право:

вибирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками і секціями;

здійснювати покращення матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників.

Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну

5. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Управління навчальним закладом здійснюється його власником.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Директор навчального закладу призначається і звільняється з посади виключно відповідним органом управління освітою за погодженням Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за погодженням директора управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу є загальнозбірні збори (конференції) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференцій) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу II-III ступенів – класними зборами;
батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники навчально-виховного процесу, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, власник.

Загальні збори (конференція):

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

5.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада навчального закладу.

5.3.1. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.3.2. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

стимулювання навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи

педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і
здосконалення процесу навчання та виховання учнів (вихованців);
ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного
законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців),
сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та
навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного
процесу.

333. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного
колективу, учнів (вихованців) II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.
Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними
зборами (конференцією) навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких
причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

334. Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи,
спільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

відкритості;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами
(конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою
за три рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора
навчального закладу, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймаються простою більшістю голосів за наявності на
засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту
навчального закладу, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного
колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та
громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради
створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського
управління, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Радою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада навчального закладу:

1. Організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

2. Розглядає пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, засідання іноземних мов та мов національних меншин;

3. Разом з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

4. Разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

5. Затверджує режим роботи навчального закладу;

6. Участь у формуванні мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її потреби в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

7. Розглядає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та представлення учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

8. Разом з педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних програм та варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, країни та держави;

9. Затверджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

10. Розглядає звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з діяльності навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

11. Участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань підвищення кваліфікаційних категорій учителям;

12. Розглядає на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення діяльності позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

13. Участь в ініціюванні проведення добродійних акцій;

14. Розглядає на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

15. Участь у створенні та діяльності центрів дозвілля, а також залучає батьків, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві діяльністю іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення заходів та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

16. Розглядає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

17. Розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісії та зміст їх роботи визначаються радою.

5.4. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада та органи громадського самоврядування.

5.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є :

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної; культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштування випускників навчального закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всестороннє зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом.

5.5.2. Піклувальна рада навчального закладу формується у складі 7-15 осіб, до якої можуть входити представники місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-

виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності й рівноправності членства;

гласності.

Робота піклувальної ради навчального закладу планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш, ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини від її складу.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в семиденний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.5.5. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд керівника навчального закладу, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходів щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів(вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.6. Директор навчального закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), власником, місцевими органами державної виконавчої влади;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції) колективу.

5.7. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

5.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режим роботи навчального закладу;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників навчального закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників навчального закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

5.9. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.10. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, мережу, комунікації, обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

Майно навчального закладу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданої до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації і закріплене за навчальним закладом на правах оперативного управління.

Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання норм з їх охорони.

Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (столярно-слюсарної та інших видів праці), а також спортивного, актового залів, тиру, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, комп'ютерного кабінетів, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, кімнати

психологічного розвантаження тощо.

6.5. До території, яку займає навчальний заклад, належить земельна ділянка, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі кошторису. Фінансування здійснюється її власником або уповноваженим ним органом за рахунок коштів бюджету міста Києва відповідно до чинного законодавства.

7.2. Джерелами фінансування навчального закладу є:

- кошти власника;
- кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень;
- добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб, установ, організацій;
- інші джерела, які не заборонені законодавством.

7.3. Організація бухгалтерського обліку та звітності здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.4. Навчальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Участь навчального закладу в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належать навчальні заклади, Державна інспекція навчальних закладів при Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

9.4. Атестованому навчальному закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.

9.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

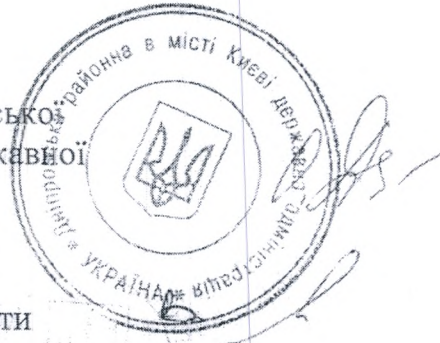
11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться власником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, який визначений чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

11.3. Статут набирає чинності з дня державної реєстрації навчального закладу в установленому законом порядку.

Заступник голови Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації



О.Дейнега

Начальник управління освіти

В.Ільченко



У цьому Статуті прошнуровано,
пронумеровано та скріплено печаткою
21 (двадцять одна) сторінка.

Заступник голови



О. Дейнега