

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО  
УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**



**NATIONAL AGENCY OF  
UKRAINE ON CIVIL SERVICE**

вул. Прорізна, 15, Київ-01, Україна 01601  
тел. + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)  
[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

15, Prorizna Street, 01601, Kyiv, Ukraine  
tel: + 3 8 (044) 254-06-00; 279-57-90  
E-mail: [zagal@nads.gov.ua](mailto:zagal@nads.gov.ua)  
[www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua)

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Щербатий М.Ф.**

foi+request-27311-  
8acc5fa8@dostup.pravda.com.ua

Національне агентство України з питань державної служби в межах повноважень розглянуло Ваш запит на інформацію, що надійшов листом Секретаріату Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2017 року № 2254/0/3-17.

Відповідно до частини першої статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні.

У зв'язку з цим повідомляємо, що НАДС затверджувало розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, та Порядок відшкодування цих витрат (наказ від 07 липня 2013 року № 105 додається).

Згаданий документ розміщено на офіційному веб-сайті НАДС за посиланням:

<http://nads.gov.ua/page/pravova-osnova-0>.

Додаток: на 7 арк. в 1 прим.

**Голова**

**К.О. Ващенко**





**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ  
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**НАКАЗ**

м. Київ

04.06.2013

№ 105

**Про затвердження Розміру  
фактичних витрат на копіювання  
або друк документів, що  
надаються за запитом на  
інформацію, розпорядником якої  
є Нацдержслужба України, та  
Порядку відшкодування цих  
витрат**

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», пункту 3.9 Порядку складання та подання запитів на отримання публічної інформації, розпорядником якої є Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого наказом Нацдержслужби України від 17 грудня 2013 року № 240 та з метою забезпечення належної організації порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України, що додається.

2. Затвердити Порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України, що додається.

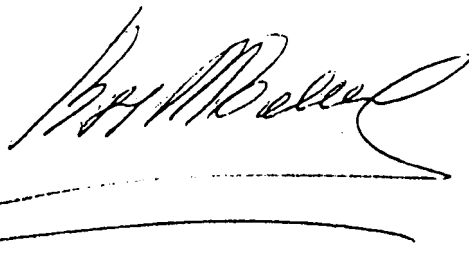
3. Відділу документального<sup>2</sup> забезпечення Нацдержслужби України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Управлінню організаційної та кадрової роботи Нацдержслужби України розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби після його державної реєстрації.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Голови Нацдержслужби України згідно з розподілом обов'язків.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова  
Нацдержслужби України



В. Толкованов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

07. червня 2013 року № 105

**Розмір фактичних витрат  
на копіювання або друк документів, що надаються  
за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Нацдержслужба України**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн
1	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,68
2	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,92
3	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	1,34
4	Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	1,84

Начальник управління  
адміністративно-господарського  
забезпечення Нацдержслужби України



О. Барташук

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Національного агентства

України з питань державної служби

07 червня 2013 року № 105

**ПОРЯДОК**

**відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є  
Нацдержслужба України**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Національним агентством України з питань державної служби (далі – Нацдержслужба України).

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Нацдержслужба України є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

особі у разі надання інформації про неї;

якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;

щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України, затвердженого цим наказом.

5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк запитуваних документів визначається Відділом бухгалтерського обліку та звітності.

6. Структурні підрозділи Нацдержслужби України в разі необхідності здійснення копіювання або друку документів за запитом на публічну інформацію обсягом більше як 10 сторінок подають заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України (далі – Заявка), до Відділу бухгалтерського обліку та звітності Нацдержслужби України, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої Заявки Відділ бухгалтерського обліку та звітності Нацдержслужби України, протягом одного робочого дня випишує рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на публічну інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його структурному підрозділу Нацдержслужби України, у якому знаходиться запитувана інформація, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Нацдержслужби України, Відділ бухгалтерського обліку та звітності передає структурному підрозділу Нацдержслужби України, у якому знаходиться запитувана інформація, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою Відділу бухгалтерського обліку та звітності Нацдержслужби України, з проставленням її прізвища, імені, по батькові та поточної дати.

Копії платіжних документів (Рахунка та виписки з реєстраційного рахунка) структурний підрозділ, у якому знаходиться запитувана інформація, невідкладно передає до структурного підрозділу або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Нацдержслужба України, для здійснення обліку.

10. Запитувані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

11. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

**Начальник управління  
адміністративно-господарського  
забезпечення Нацдержслужби України**



**О. Барташук**

Додаток 1  
до Порядку  
(пункт б)

Відділ бухгалтерського  
обліку та звітності

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом на інформацію

\_\_\_\_\_ (назва документа)

\_\_\_\_\_ (назва структурного підрозділу, у якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи	
--	--

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3 (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		
Копіювання або друк копій документів формату А3, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)		

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)

Керівник структурного підрозділу,  
у якого знаходиться  
запитувана інформація:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

Додаток 2  
до Порядку  
(пункт 7)

Надавач послуг (Національне агентство України з  
питань державної служби)  
Реєстраційний рахунок 35213001004135  
МФО банку 820172 в Держ. казнач. службі  
України  
Код за ЄДРПОУ 37819430  
Платник: \_\_\_\_\_

**РАХУНОК № \_\_\_\_\_**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що  
надаються за запитом на інформацію**

\_\_\_\_\_ (назва документа)

Послуга, що надається	Вартість виготовлення 1 аркуша, грн	Кількість аркушів	Сума, грн
Відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Нацдержслужба України			
<b>РАЗОМ</b>			

Усього до сплати \_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сума словами)

Виконавець:

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)