



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

20.12.2016

Київ

№ 555

Про затвердження Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи, та Порядку відшкодування цих витрат

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України " <u>11</u> " <u>січня</u> 20 <u>17</u> р. за № <u>25/29893</u> Керівник реєструючого органу _____

Відповідно до частини третьої статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію», пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 1119,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи;

2) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи.

2. Департаменту землеробства та технічної політики в АПК забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Перший заступник Міністра

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Головний спеціаліст



Максим МАРТИНЮК

Вед. З.Т. Вовк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

20 червня 2016 року № 555

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" 11 " червня 2017 р.
за № 25/29893

Керівник реєструючого
органу

РОЗМІР ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ

на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи

№ з/п	Послуга, що надається	Розмір витрат, грн
1	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,1 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
2	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
3	Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки
4	Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,4 відсотка розміру мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки

Примітка. Розмір витрат на виготовлення однієї сторінки встановлюється, виходячи з розміру мінімальної заробітної плати на дату копіювання або друку документів.

Директор Департаменту землеробства

та технічної політики в АПК

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Головний

Меріа



В. Топчій

В. Топчій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

20 грудня 2016 року № 555

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
" <u>11</u> " <u>листопада</u> 20 <u>17</u> р.
за № <u>26/29894</u>
Керівник реєструючого органу _____

ПОРЯДОК

відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються Державною службою України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі - Держгеокадастр) та її територіальними органами за запитом на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Держгеокадастр та його територіальні органи є належними розпорядниками інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

щодо інформації, яка становить суспільний інтерес;

особі у разі надання інформації про неї.

4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється у разі виготовлення більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з першої сторінки, відповідно до Розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальні органи, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 20 грудня 2016 року № 555.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат визначається відповідним структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу.

6. Структурний підрозділ Держгеокадастру або його територіального органу в разі копіювання або друку документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок подає структурному підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу заявку на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

7. На підставі отриманої заявки структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу протягом одного робочого дня випишує рахунок для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, і передає його структурному підрозділу Держгеокадастру або його територіального органу, який готує проект відповіді запитувачу інформації, для направлення в установленій законом строк запитувачу інформації.

8. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, що територіально зручна для запитувача інформації.

9. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Держгеокадастру або його територіального органу структурний підрозділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу передає структурному підрозділу Держгеокадастру або його територіального органу, який готує проект відповіді запитувачу інформації, копію виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізовану відповідальною особою структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу, з проставленням прізвища, імені, по батькові відповідальної особи та поточної дати.

10. Структурні підрозділи Держгеокадастру або його територіального органу, які готують проект відповіді запитувачу інформації, здійснюють копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, після отримання копії виписки з реєстраційного рахунку, на який зараховано кошти, завізованої відповідальною особою структурного підрозділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його територіального органу.

11. Інформація запитувачу надається впродовж трьох робочих днів після підтвердження оплати фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

12. Відповідь на запит не надається у разі повної або часткової відмови запитувача інформації від оплати Рахунка.

13. Кошти, що надійшли на рахунок Держгеокадастру або його територіального органу, перераховуються структурним підрозділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності Держгеокадастру або його

територіального органу протягом п'яти робочих днів на відновлення касових видатків загального фонду державного бюджету з придбання паперу.

**Директор
Департаменту землеробства
та технічної політики в АПК**



В. Топчій

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Бюджетні матеріали

Від І.Г. Бови

Додаток 1
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна
служба України з питань геодезії,
картографії та кадастру
та її територіальні органи
(пункт 6)

ЗАЯВКА № _____
від _____ 20__ року

**на виписку рахунка для здійснення оплати
витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію**

_____ (назва документа)

_____ (найменування структурного підрозділу,

який готує проект відповіді запитувачу інформації)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача - юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи, адреса, телефон	
---	--

Послуги, що надаються	Кількість сторінок
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	
Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	

Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	
--	--

(за відсутності даних ставиться прочерк)

Виконавець _____
 (посада) (підпис) (П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу,
 який готує проект відповіді
 запитувачу інформації

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (П. І. Б.)

З ОРИГІНАЛОМ
 ЗГІДНО

Тосовичі

Мельник



Ву І.Г. Вова

Додаток 2
до Порядку відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на інформацію,
розпорядником якої є Державна
служба України з питань геодезії,
картографії та кадастру та її
територіальні органи
(пункт 7)

Надавач послуг
Реєстраційний рахунок
МФО банку
Код за ЄДРПОУ_

Платник

(прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи, найменування запитувача -

юридичної особи або об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи)

РАХУНОК №

від _____ 20____ року

**для здійснення оплати витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

Послуги, що надаються	Вартість виготовлення 1 сторінки, грн	Кількість сторінок	Сума без ПДВ, грн
Копіювання або друк документів формату A4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату A3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)			

Копіювання або друк документів формату А4 та меншого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Копіювання або друк документів формату А3 та більшого розміру, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)			
Разом			

Усього до сплати

(сума словами)

грн _____ коп.

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

З ОРИГІНАЛОМ
ЗГІДНО

Головний

Менеджер



В.Г. Бобик