



Додаток №7
До колективного договору
на 2016 – 2020 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління праці та
соціального захисту населення
Малинської райдержадміністрації
Ж.А. Олексійчук

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
управління праці та соціального захисту населення
Малинської районної державної адміністрації,
які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Преміювання працівників управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування провадиться відповідно до їх особистого внеску у загальні результати роботи за місяць або квартал.

2. Преміювання працівників управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, які виконують функції з обслуговування (далі – Працівники), проводиться за рішенням керівника у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 року № 268 та цього Положення, погодженого первинною профспілковою організацією управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

3. Розмір премії Працівникам встановлюється керівником управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації шляхом видання відповідного наказу.

II. Показники преміювання Працівників

1. За результатами роботи за місяць або квартал для визначення розміру премії враховуються такі показники:

виконання заходів та завдань, визначених Положенням про управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва;

виконавська дисципліна (своєчасність, якість виконання завдань та доручень керівництва управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

2. Премія Працівникам нараховується за фактично відпрацьований час. За періоди відпусток, тимчасової непрацездатності, відрядження місячна або квартальна премія Працівникам не нараховується.

III. Порядок і терміни преміювання Працівників

1. Бухгалтерська служба, або особа, яка виконує дані функції щомісяця або щокварталу розраховує та визначає суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці або кварталі, та вносить пропозиції щодо розрахунку фонду преміювання керівнику управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації.

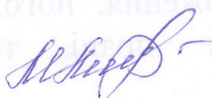
2. Заступники керівника управління праці та соціального захисту населення Малинської районної державної адміністрації готують пропозиції щодо преміювання Працівників та надають їх керівнику.

4. Розмір премії Працівника встановлюється керівником шляхом видання відповідного наказу.

5. Преміювання Працівників за результатами роботи може здійснюватись як в абсолютній сумі, так і у відсотках до посадових окладів.

6. Місячна премія Працівникам виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Головний державний
соціальний інспектор



Л.Д. Марченко

ПОГОДЖЕНО:

Протокол засідання профспілкового комітету
первинної професійної спілки працівників
соціальної сфери управління праці та
соціального захисту населення Малинської
райдержадміністрації від 25 липня 2016 року № 8