

Для задоволення запиту Вам необхідно сплатити вартість фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням зазначених у запиті документів, у будь-якій, зручній для Вас, фінансовій установі, згідно з рахунком, що додається.

Згідно з Рішенням надання копій документів за запитом здійснюється після підтвердження оплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, шляхом надіслання до розпорядника інформації оригіналу розрахункового документа.

Виходячи з вищевикладеного, повідомляємо, що протягом двох тижнів з дня відправлення рахунка, Вам необхідно надіслати поштою оригінал розрахункового документа до Департаменту інфраструктури Харківської міської ради за адресою: 61200, м. Харків, м-н Конституції, 7, пов. 7, каб. 115 або надати особисто за вказаною адресою з понеділка по четвер з 9.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 16.45, перерва з 13.00 до 13.45 (телефон для довідок 760-75-19).

Після підтвердження сплати вартості фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням документу, будуть надані запитувані копії документів.

Вважаємо також за необхідне проінформувати Вас, що з метою забезпечення права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Харківської міської ради та її виконавчих органів, на виконання вимог Закону України «Про доступ до інформації» та інших актів чинного законодавства, офіційна документована інформація, яка створюється в процесі поточної діяльності Харківської міської ради та її органів, систематично та оперативно оприлюднюється в офіційному друкованому виданні Харківської міської ради газеті «Харьковские известия» та на її офіційному веб-сайті в мережі Інтернет ([www.city.kharkov.ua](http://www.city.kharkov.ua)).

Додаток: рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання та друк документів, що надаються за запитом на інформацію, на 1 арк., в 1 прим.

Директор Департаменту  
інфраструктури



С.Б. Дульфан