

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02 10 2014 р.

Київ

№ 68

Щодо ліквідації Консульства
України у Варні

У зв'язку з листом Адміністрації Президента України № 02-01/2458 від 02.09.2014 р. щодо ліквідації Консульства України у Варні та відповідно до Плану взаємодії в системі органів дипломатичної служби щодо питань, пов'язаних з утворенням, реорганізацією та ліквідацією закордонних дипломатичних установ України, затвердженого розпорядженням МЗС від 15.03.2012 р. № 63, структурним підрозділам МЗС, Посольству України в Республіці Болгарія та Консульству України у Варні вжити таких заходів:

1. Дипломатичними каналами інформувати болгарську сторону про прийняте рішення щодо ліквідації КУ у Варні з передачею консульського округу установи до ПУ в Болгарії.

Виконавці: ДКС, ПУ в Болгарії
Термін: у триденний термін після проведення парламентських виборів 26 жовтня 2014 р. на закордонній виборчій дільниці при КУ в Варні

2. Утворити ліквідаційну комісію з числа працівників КУ у Варні та Посольства України в Болгарії, яка в установленому порядку забезпечить інвентаризацію матеріальних цінностей та зобов'язань установи, підготовку архівних матеріалів та поточних справ для подальшої передачі до ПУ в Болгарії. Ліквідаційній комісії скласти та подати на затвердження МЗС України ліквідаційний акт разом з ліквідаційним балансом та копіями документів інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу.

Виконавці: ПУ в Болгарії, КУ у Варні, ДРЗДС, ВФД, УЮЗ, ВДА
Термін: жовтень-листопад 2014 р.

3. Підготувати наказ МЗС України про передачу майнових та грошових цінностей, архівних документів КУ у Варні до ПУ в Болгарії.

Виконавці: ДРЗДС, ПУ в Болгарії, КУ у Варні, ВФД, УЮЗ, ВДА
Термін: жовтень 2014 р.

пштамтів, які використовувалися установою, для подальшого їх знищення в установленому порядку.

Виконавці: ПУ в Болгарії, КУ у Варні, ДРЗДС
Термін: за результатами ліквідації КУ у Варні

5. Провести експертизу цінності архівних документів, здійснити відбір матеріалів для постійного, тимчасового зберігання та тих, що підлягають знищенню на місці. Оформити архівні справи і супровідні документи відповідно до інструктивних матеріалів. Передати архівні документи постійного терміну зберігання за 2002-2010 роки до ВДА МЗС України. Консульські справи тривалого терміну зберігання та матеріали постійного терміну зберігання за 2011-2014 роки передати до ПУ в Болгарії.

Виконавці: КУ у Варні, ПУ в Болгарії, ВДА
Термін: листопад 2014 р.

6. Письмово попередити працівників КУ у Варні про істотні зміни в умовах праці.

Виконавці: ДП, КУ у Варні
Термін: невідкладно

7. Відповідно до законодавства України за результатами розгляду пропозицій причетних структурних підрозділів, зокрема ДКС, забезпечити переведення/відкликання посадових осіб КУ у Варні, а також використання звільнених консульських посад у контексті виконання доручення Президента України щодо кадрового посилення відповідних ЗДУ в частині консульських посад, у тому числі ПУ в Болгарії.

Виконавці: ДП, ДКС, ВФД
Термін: за результатами ліквідації КУ у Варні

8. Здійснити комплекс заходів, пов'язаних із закриттям банківських рахунків установи у країні перебування, припиненням дії договорів оренди службових та житлових приміщень КУ у Варні та його працівників.

Виконавці: КУ у Варні, ПУ в Болгарії, ВФД, ДРЗДС
Термін: жовтень 2014 р.

9. Причетним структурним підрозділам МЗС оперативно передавати до Департаменту консульської служби інформацію про виконання цього розпорядження з копіями відповідних матеріалів для подальшого супроводу заходів з ліквідації КУ у Варні та формування єдиного досьє з цього питання.