



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

21100, м. Вінниця, вул. Соборна, 59,  
тел. 59-50-00, ф. 59-51-01, E-mail: [vinrada@vmr.gov.ua](mailto:vinrada@vmr.gov.ua)

21.09.2017 № 0-01-90664/1-00-1Ф  
На № 0-01-90664 від 15.09.2017

гр. Олені  
[foi+request-25464-1d21ac76@dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-25464-1d21ac76@dostup.pravda.com.ua)

На Ваш запит від 15.09.2017 року виготовлено копії запитуваних документів на 24-х аркушах.

Згідно з ч.2 ст.21 Закону України «Про доступ до публічної інформації»: «У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк».

Рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 10.01.2013р. №11 «Про встановлення норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами» зі змінами від 01.12.2016 р. № 2826 «Про внесення змін в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 10.01.2013 р. №11 встановлено норми витрат на копіювання та друк документів більше як 10 сторінок в розмірі 0,1 відсотка від мінімальної заробітної плати за виготовлення однієї сторінки. З 01 січня 2017р. розмір складає 3,20 грн. з ПДВ за сторінку.

Враховуючи вищевикладене, решту сканованих копій на 14-ти аркушах Ви маєте можливість отримати попередньо сплативши витрати за копіювання документів у сумі 44 грн. 80 коп. на розрахунковий рахунок виконкому Вінницької міської ради. Після надходження коштів та надання квитанції про оплату копії запитуваних документів будуть надіслані на зазначену адресу.

Платіжні реквізити:

р/р 3155 320 11 28545 В ГУ ДКСУ у Вінницькій області,  
МФО 802015

код ЄДРПОУ 03084813

одержувач: виконком Вінницької міської ради ПІН 030848102281,  
№ св. 01833510



сертифікат № FS 515512

Система управління якістю сертифікована на відповідність ISO 9001:2008

Призначення платежу: оплата від фізичної особи (П.І.Б.) за копіювання документів на розмножувальній техніці.

Також повідомляю, що відповідно до п. 3 ч.1 ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації», якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені ст. 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком, розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту.

Додаток на 10-ти аркушах.

Начальник відділу звернень  
апарату міської ради та її виконкому,  
розпорядник інформації



Ірина Єлізарова

вик. Н. Мазур  
тел. 59-51-79