



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087

тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: <http://2422171.kiev.ua>  
e-mail: [2422171@ukr.net](mailto:2422171@ukr.net), [2424335@ukr.net](mailto:2424335@ukr.net), код ЄДРПОУ 37485490

15.09.2017 № 2211/31

на № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

Кравченко М.О.  
[Foi+request-24870-  
15cc2481@dostup.pravda.com.ua](mailto:Foi+request-24870-15cc2481@dostup.pravda.com.ua)

Управління інформаційного  
забезпечення та доступу  
до публічної інформації виконавчого  
органу Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

Шановний Миколо Олександровичу!

Управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації розглянуто Ваш інформаційний запит від 12.09.2017 № 3276 (з) щодо забезпечення підручниками учнів середньої загальноосвітньої школи № 279 імені Петра Григоренка м. Києва.

За результатами розгляду надаємо запитувану інформацію.

Районне управління освіти не здійснює закупівлі підручників. Підручники видаються за кошти Міністерства освіти і науки України та надходять до району за розподілом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Київської міської державної адміністрації відповідно до контингенту поточного навчального року.

На засіданні педагогічної ради школи № 279 обговорювалося питання щодо забезпечення учнів підручниками. Класним керівникам було рекомендовано роз'яснити батькам ситуацію, яка склалась у зв'язку із різким збільшенням контингенту учнів.

У школі є достатня кількість підручників для забезпечення навчального процесу: крім друкованих видань, учителі використовують на уроках електронні ресурси, для виконання домашніх завдань учням надається можливість працювати у навчальних кабінетах або у читальній залі шкільної бібліотеки.

Посаду бібліотекаря в середній загальноосвітній школі № 279 м. Києва займає Фещенко Тетяна Костянтинівна.

У районному науково-методичному центрі є посада методиста бібліотечних фондів, на якій працює Підгорна Оксана Олексіївна. Вона добросовісно виконує свої посадові обов'язки, а саме: доводить до відома бібліотекарів шкіл району вимоги щодо ведення документації шкільної бібліотеки, роз'яснює їм порядок вибору підручників у репозитарії навчального контенту, організовує прийом навчальної літератури, яка надходить у район, та видає її навчальним закладам. Здійснення закупівлі підручників не входить до посадових обов'язків методиста бібліотечних фондів.

Додатки: 1. Інформація щодо забезпечення підручниками учнів 1 - 4 класів середньої загальноосвітньої школи №279 на 2017-2018 навчальний рік на 1 арк. в 1 прим.

2. Копія заявки бібліотекаря школи на учбові посібники для 1-11-х класів на 4 арк. в 1 прим.
3. Копія посадової інструкції бібліотекаря на 3 арк. в 1 прим.
4. Копія штатного розпису середньої загальноосвітньої школи № 279 м. Києва на 2 арк. в 1 прим.
5. Копія Акту готовності до початку 2017-2018 навчального року на 2 арк. в 1 прим.
6. Копія Положення про управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на 7 арк. в 1 прим.
7. Копія посадової інструкції методиста бібліотечних фондів підручників районного науково-методичного центру на 2 арк. в 1 прим.
8. Копія витягу зі штатного розпису науково-методичного центру управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

*З.с. Начальника*



Н. Кухарєва

Судак Л.Р. 244 06 60