



УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205, тел. 418-38-49
e-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37371727

08.09.2017/ № 104-3088(з)-3893
На в. 3088(з) від 23.08.2017/

гр.Верховецька Аліса Сергіївна
foi+request-24652-
3ada204f@dostup.pravda.com.ua

Начальнику управління інформаційного
забезпечення та доступу до публічної
інформації Київської міської
державної адміністрації
Барановій К.О.

Про надання копій документів

Шановна Алісо Сергіївно!

На виконання доручення першого заступника керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) А.Почтарьова від 23.08.2017 р. № 3088(з) стосовно Вашого запиту на інформацію та згідно сплаченого Вами рахунку-фактури № 3 від 01.09.2017 року Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація надає копію Статуту ДНЗ № 190, отриманого від управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації.

Додаток: на 14 аркушах.

З повагою
Заступник голови

С.Блохов

Вахнюк 4186331
Удовик 418-67-91

“Зареєстровано”

розпорядженням голови

Оболонської районної у

м. Києві державної адміністрації

28.12.2002 2002 р. № *1158*



“Затверджено”

наказом начальника

управління освіти Оболонської

управління освіти м. Києві державної адміністрації

09.12.2002 2002 р. № *444*



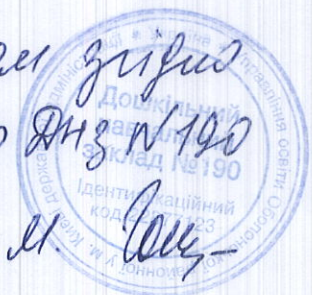
О.М.Добровольська

Статут

ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО

ЗАКЛАДУ № 190

з оригіналом згідно
Дирекції ДНЗ № 190
Солото І. М.



1. Загальні положення

1.1. Дошкільний навчальний заклад № 190 (далі по тексту ДНЗ) – здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства та Конституції України.

В роботі ДНЗ керується:

- законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”;
- законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, інших центральних органів влади та органів місцевого самоврядування;
- “Положенням про дошкільний навчальний заклад”, цим Статутом.

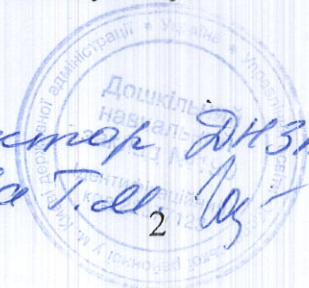
1.2. ДНЗ – є закладом освіти комунальної форми власності. Засновником ДНЗ є Оболонська районна у м. Києві державна адміністрація. Засновник і його уповноважений орган - Управління освіти Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації (надалі РУО) – здійснюють фінансування ДНЗ, його матеріальне забезпечення, надають необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлюють його статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування. Організують та фінансують будівництво і ремонт приміщень ДНЗ, їх господарське обслуговування, харчування, та медичне обслуговування дітей.

1.3. Функції ДНЗ :

- задовольняє потреби громадян відповідної території району в здобутті доступності та безоплатності дошкільної освіти в межах державних вимог;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти, вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зручний режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей відповідно до санітарно – гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально – педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого–педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально – технічну базу;
- здійснює інші функції відповідно до цього статуту.

З оригіналом згідно

*Директор ДНЗ № 190
Толста Т.М.*



1.4. Принципами дошкільної освіти є:

- доступність для кожного громадянина освітніх послуг, що надаються системою дошкільної освіти;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і ДНЗ;
- наступність і перспективність між дошкільною та початковою загальною освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- відповідність змісту, рівня та обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку.

1.5.1. Завданнями ДНЗ є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів. Свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально – педагогічного патронату сім'ї.

2. Юридичний статус ДНЗ

2.1. ДНЗ, з дня його реєстрації, визначається юридичною особою, має гербову печатку зі своїм найменуванням та штамп.

Здійснює освітню діяльність після одержаної в установленому законом порядку ліцензії.

2.2. Юридична адреса ДНЗ № 190:

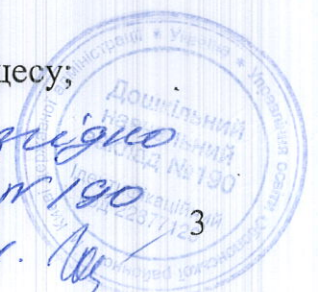
04210, м. Київ, вул. Мінське шосе № 10-Б

Як юридична особа, що здійснює освітню діяльність, ДНЗ має право:

- користуватися пільгами наданими державою;
- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;

З.оршинаєвою згідно
Директор ДНЗ № 190

Тосова Т.М.



- визначати пріоритетний напрямок розвитку варіативної частини освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково – методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково – дослідними інститутами та центрами, проводити науково – дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування кадрів;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах фонду заробітної плати;
- запрошувати на роботу спеціалістів, в т.ч. закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб відповідно чинного законодавства;
- вести господарську діяльність відповідно до чинного законодавства;
- у встановленому порядку брати участь у розробці та впровадженні нової програми, створювати творчі колективи по їх розробці і впровадженню; проведенні семінарів, лекцій, методичних об'єднань, виставок, фестивалів, свят, концертів, конкурсів, освітніх та культурно - масових заходів;
- здійснювати добір, аналіз, систематизацію, узагальнення , використання та сприяння використанню вітчизняного та зарубіжного досвіду виховання та навчання, в тому числі і впровадження нетрадиційних методів;
- розробляти та реалізувати власні програми виховання та навчання за погодженням з РУО;

2.3. ДНЗ несе відповідальність перед вихованцями, батьками, або особами, які їх замінюють, та державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених законами України: “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання фінансової дисципліни;
- забезпечення морального, психічного і фізичного здоров'я дітей, збереження їхнього життя та здоров'я під час навчально-виховного процесу;

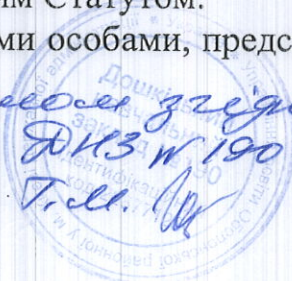
2.4. ДНЗ є неприбутковою організацією, відповідно до законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”.

2.5. ДНЗ здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.6. Взаємовідносини ДНЗ з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та цим Статутом.

2.7. ДНЗ, у відносинах з юридичними та фізичними особами, представляє завідуючий.

Зарина Марія Ігорівна
 Директор ДНЗ № 190
 Толуба Т.М.



- 2.8. Завідуючий має право представлення інтересів ДНЗ в межах своєї компетенції;
- 2.9. Інші працівники можуть представляти ДНЗ у відносинах з третіми особами лише на підставі відповідних письмових доручень завідуючого, виданих в межах його компетенції.

3. Комплектування ДНЗ.

- 3.1. Порядок комплектування ДНЗ визначається засновником. Документи, що подаються батьками, для зарахування дитини в ДНЗ: медична довідка про стан здоров'я дитини, заява батьків, свідоцтво про народження дитини.
- 3.2. Групи у ДНЗ комплектуються за віковими та сімейними ознаками.
- 3.3. ДНЗ має одновікові та різновікові групи.
- 3.4. В ДНЗ функціонують групи денного перебування: для дітей раннього віку та дошкільного віку;
Також можуть бути групи цілодобові та короткотривалі.
- 3.5. Наповнюваність дітей в ДНЗ становить:
- ранній вік – до 15 осіб,
 - дошкільний вік – до 20 осіб.
- 3.6. За дитиною зберігається місце в ДНЗ у разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки матері, на час чергової відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від періоду і тривалості їхньої відпустки.
- 3.7. Відрахування дітей з ДНЗ може здійснюватись на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини; за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, при невиконанні батьками угоди між ДНЗ і батьками (якщо така угода існує); коли дитина не відвідує заклад без поважних причин більше місяця; у разі не внесення плати за утримання дитини протягом двох тижнів після встановленого терміну.
- 3.8. Батьків попереджають письмово про відрахування дитини за 7 днів.

4. Організація навчально-виховного процесу.

- 4.1. ДНЗ планує роботу самостійно на навчальний рік та оздоровчий період, що обговорюється на педагогічній раді, затверджується керівником ДНЗ і погоджується з відповідним органом управління освіти. У плані роботи відображаються найголовніші завдання та питання роботи ДНЗ, визначаються перспективи його розвитку. У вигляді додатку до планів роботи додаються:
- режим роботи ДНЗ;
 - розклад занять.
- 4.2. ДНЗ працює за державною обов'язковою програмою та навчально-методичними посібниками, затвердженими спеціально уповноваженим

Зориніанам згідно
Директор ДНЗ № 190
Толєва Т.М. 5

- органом виконавчої влади у галузі освіти і науки. Основним документом, що регулює зміст навчально-виховної роботи є Базовий компонент дошкільної освіти, який передбачає:
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
 - виховання елементів природно – доцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно цілісного ставлення до довкілля;
 - утворення емоційно – цілісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
 - розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.
- 4.3. Відповідно до річного навчального плану ДНЗ, педагогічні працівники самостійно опрацьовують літературу, та навчальні посібники, а також науково – методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні не нижче державних стандартів та вимог плану ДНЗ.
- 4.4. ДНЗ – здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та виховання з режимом роботи з 7.00 до 19.00 години при п'ятиденному робочому тижні.
- 4.5. До ДНЗ приймаються діти віком від 1 до 6(7) років.
- 4.6. Групи можуть комплектуватися з дітей одного або різного віку.
- 4.7. Тривалість занять встановлюється згідно фізіологічних особливостей дітей різного віку та становить від 5 до 35 хвилин.
- 4.8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в ДНЗ можуть проводитись індивідуальні, підгрупові або групові заняття та заходи передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів вихованців, розвиток їх творчих здібностей і обдарувань.
- 4.9. У ДНЗ один раз на півроку проводиться обстеження дітей з усіх розділів програми, з метою виявлення знань, умінь та навичок.

5. Учасники навчально-виховного процесу.

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ДНЗ є :

- діти дошкільного віку, вихованці;
- завідуючий ДНЗ;
- вихователь – методист;
- вихователі;
- психолог;
- інструктор з фізкультури та інші спеціалісти;
- музичні керівники;
- помічники вихователів та няні-санітарки;
- медичні працівники;

*З електрикою згідно
Директор ДНЗ №190
Толєва Т.М.*



- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, суб'єкти підприємницької діяльності, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти за наявності ліцензії.

5.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти :

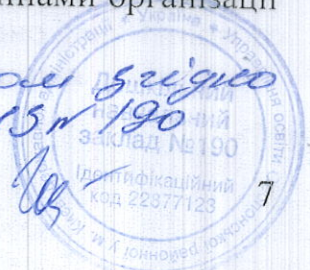
- Визначені Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про дошкільну освіту “ та іншими нормативно-правовими актами ;
- Дитина має право гарантоване державою на безоплатну дошкільну освіту;
- Безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- Захист від будь-якої пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- Безоплатне медичне обслуговування;
- Захист від будь-яких форм експлуатації та дій які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- Здоровий спосіб життя.

5.3. Педагогічний працівник дошкільного навчального закладу – особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Вихователі приймаються на роботу до ДНЗ на конкурсній основі – завідуючим за погодженням РУО.

Педагогічні працівники мають права, визначені законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими нормативно – правовими актами, а саме:

- На захист професійної честі, гідності;
- Участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- Проведення науково – дослідницької, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- Вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- Позачергову атестацію на отримання кваліфікаційної категорії;
- Отримання пенсії в тому числі і за вислугу років;
- Одержувати компенсацію при втраті роботи у зв'язку із змінами організації роботи ДНЗ;

З оригіналом згідно
 Директор ДНЗ № 190
 Толева Т.М.



- Підвищення кваліфікації і перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- На матеріальне, житлове, побутове та соціальне забезпечення, відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Педагогічні працівники зобов'язані :

- Виконувати статут ДНЗ, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - Сприяти іміджу ДНЗ;
 - Забезпечувати умови для засвоєння вихованцями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові творчих здібностей вихованців;
 - Настановленням і особистим прикладом закладати повагу у дитини до принципів загально - людської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших добродійностей;
 - Виховувати повагу дитини до батьків, жінки, культурно – національних , духовних історичних цінностей України, до державного соціального устрою, поглядів, що можливо відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними групами;
 - захищати вихованців від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, дотримуватись педагогічної етики моралі, поважати гідність дитини;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - виконувати накази і розпорядження завідуючого, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради, тощо.
- 5.4. Трудові відносини у системі дошкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них.

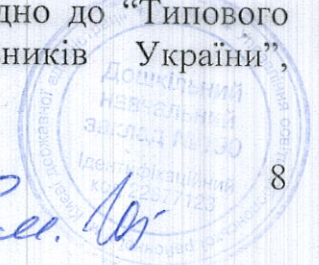
5.5. ДНЗ періодично проводить атестацію педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників ДНЗ є обов'язковою і здійснюється, як правило, 1 раз на п'ять років, відповідно до “Типового положення про атестацію педагогічних працівників України”,

З оригіналом Згідно

Директор ДНЗ №190

Табьва Т.М.



затвердженого спеціально уповноваженим центральним органом влади в галузі освіти та науки.

За результатами атестації педагогічних працівників ДНЗ визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, встановлюється його кваліфікаційна категорія. Навчально – допоміжний та технічний персонал приймається на роботу і звільняється завідуючим ДНЗ згідно з чинним законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ.

5.6. Батьки вихованців (особи, що їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ДНЗ.

5.7. Батьки та особи, що їх замінюють, мають право:

- вибирати ДНЗ та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ДНЗ;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку виховання і навчання своїх дітей;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних органах і суді.

5.8. Батьки або особи, які їх замінюють зобов'язані :

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

5.9. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

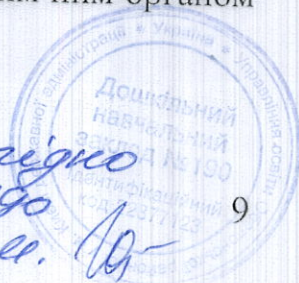
6. Управління та громадське самоврядування ДНЗ.

6.1. Управління ДНЗ здійснюється його засновником та уповноваженим ним органом управління освіти Оболонської районної в м. Києві РДА (РУО). Безпосереднє керівництво роботою ДНЗ здійснює його завідуючий, який призначається і звільняється засновником або уповноваженим ним органом з дотриманням чинного законодавства.

6.2. Завідуючий ДНЗ:

- несе відповідальність за організацію діяльності закладу;

З оригіналом згідно
Директор ДНЗ №190
Толєва Т.є.



- забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти;
- здійснює контроль за виконанням функціональних обов'язків усіх працівників ДНЗ;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, установах, організаціях;
- розпоряджається коштами, укладає договори в межах своєї компетенції, в тому числі угоди з батьками, видає накази обов'язкові для виконання працівниками ДНЗ;
- організовує надання додаткових послуг, що спрямовані на поліпшення догляду, оздоровлення, виховання, навчання дітей;
- затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати, погоджує його з РУО;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам ДНЗ за рахунок і в межах заробітної плати та угоди між адміністрацією і ПК;
- приймає на роботу та звільняє з неї працівників ДНЗ;
- забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони дитинства: виконання санітарно – гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних вимог та інших вимог щодо охорони життя та здоров'я дітей, безпеки життєдіяльності працівників;
- створює сприятливі умови для здійснення навчально-виховного процесу в закладі;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції за погодженням з ПК;
- завідуючий несе особисту відповідальність за стан справ ДНЗ;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- комплектує ДНЗ кваліфікованими кадрами;
- виконує інші функції (обов'язки) з організації забезпечення діяльності ДНЗ, що випливають із цього Статуту та чинного законодавства;

6.3. Завідуючий, в межах своєї компетенції, та керуючись чинним законодавством України, статутом ДНЗ має право:

- видавати розпорядження, накази та давати вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками ДНЗ;
- відмінити чи змінювати розпорядження та вказівки, укладати трудові угоди за погодженням з РУО;
- приймати рішення про притягнення до відповідальності працівників ДНЗ згідно з чинним законодавством;

Зоринка Ірина згідно
Директор ДНЗ №190
Тольва Т.М.



6.4. У ДНЗ створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники ДНЗ, вчителі, батьки.

Головою педагогічної ради є завідуючий ДНЗ. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада:

- оцінює результативність реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програми розвитку виховання і навчання дітей по кожній віковій групі;
- розглядає питання удосконалення реалізації навчально-виховного процесу у ДНЗ;
- визначає план роботи дошкільного навчального закладу та навантаження педагогічних працівників ДНЗ;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у ДНЗ;
- визначає шляхи співпраці ДНЗ з сім'єю;
- розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників ДНЗ;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- затверджує план підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- розглядає інші питання, визначені положенням про ДНЗ.

6.5. Органом громадського самоврядування ДНЗ є загальні збори, (конференції) членів трудового колективу та батьків, або осіб які їх замінюють.

7. Організація харчування і медичного обслуговування в ДНЗ.

7.1. Організація та відповідальність за харчування дітей в ДНЗ покладається на завідуючого ДНЗ.

7.2. Організація харчування дітей у ДНЗ проводиться згідно інструктивно-нормативних документів з організації харчування дітей.

7.3. Контроль і державний нагляд за якістю харчування в ДНЗ покладаються на засновника, РУО та відповідні органи управління охорони здоров'я.

7.4. Батьки або особи, які їх замінюють вносять плату за харчування дітей відповідно до чинного законодавства України.

З оригіналом згідно
Директор ДНЗ № 190
Толєва Т.М.



- 7.5. Організація безоплатного медичного обслуговування в ДНЗ забезпечується медичними сестрами, які входять до штату ДНЗ та лікаря, що входить до штату закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 7.6. Органи охорони здоров'я, разом з органами управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства в ДНЗ, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров'я.
- 7.7. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартування, дотримання санітарно – гігієнічних норм, режимом та якістю харчування.

8. Майно дошкільного навчального закладу.

- 8.1. ДНЗ має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарчі будівлі тощо.
- 8.2. Майно ДНЗ складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі РУО. Майно ДНЗ належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування та статуту ДНЗ.
- 8.3. Відповідно до чинного законодавства України, ДНЗ користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.
- 8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна дошкільного закладу проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ДНЗ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства, за ініціативою РУО.

9. Фінансово – господарська діяльність ДНЗ.

- 9.1. Фінансово – господарська діяльність ДНЗ здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, законів про бюджет, власність, місцеве самоврядування та інших нормативно – правових актів.
- 9.2. Утримання та розвиток матеріально – технічної бази ДНЗ фінансується за рахунок:
- коштів засновника або уповноваженого ним органу (РУО);
 - коштів місцевого бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому від передбаченого нормативами фінансування ДНЗ;
 - дотацій органів державної виконавчої влади та місцевого і регіонального самоврядування;

Зарпечено
Директор ДНЗ №190
Томова Т.М.



- добровільних грошових внесків і спонсорських пожертвувань підприємств, установ, організацій та окремих громадян, батьків або осіб, що їх замінюють, іноземних, юридичних і фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством.
- 9.3. Порядок діловодства в ДНЗ визначається законодавчими та нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та інших центральних органів виконавчої влади.
- 9.4. Бухгалтерський облік здійснюється через бухгалтерію РУО, порядок звітності про діяльність ДНЗ встановлюється відповідно до чинного законодавства.

10. Міжнародне співробітництво.

- 10.1. Міжнародне співробітництво ДНЗ здійснюється відповідно до законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно – правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 10.2. Засновник сприяє міжнародному співробітництву у системі дошкільної освіти.

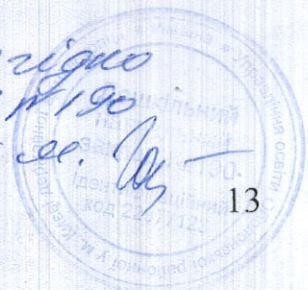
11. Контроль за діяльністю ДНЗ.

- 11.1. ДНЗ підпорядкований і підзвітний засновникові та уповноваженому ним органу (РУО).
- 11.2. Державний контроль за діяльністю ДНЗ здійснюється з метою збереження, реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти.
- 11.3. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, державна інспекція навчальних закладів, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно – епідеміологічної служби.
- 11.4. Основною формою державного контролю за діяльністю ДНЗ є державна атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки. Результати державної атестації ДНЗ оприлюднюються.

12. Реорганізація або ліквідація дошкільного навчального закладу.

- 12.1. Реорганізація або ліквідація дошкільного навчального закладу здійснюється відповідно чинного законодавства України.

З оригіналом згідно
Директор ДНЗ №190
Толуба Т.се.





Тиражировано
і пронумеровано
13 листів

Заст. наг РЧО



О. Мандар.

Зорієнтовано згідно
Директор ДНЗ №130
Галева Т.М.

