



УКРАЇНА

**ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, e-mail: mvk@zt-rada.gov.ua, тел. 48-11-85

18.08.2017 2017 р. № 25/Л-8444
На №25/Л-8444 від 18.08.2017 р.
25/38313

Громадянці Лебухорській Т.
tetiana.lebukhorska0bard.cv.ua

Про надання інформації

Шановна пані Тетяно!

Повідомляємо, що Ваш інформаційний запит від 18.08.2017 року розглянуто.

Надаємо Вам наступну інформацію:

До п.1.

Структуру підрозділу міської ради, що займається розвитком інформаційних технологій (в т.ч. перелік посад, кількість штатних одиниць) у форматі PDF(на 1 аркуші).

До п. 2.

Копію міської цільової програми «е-Місто» на 2015-2017 роки у форматі PDF(на 16 аркушах).

До п. 3.

Детальний бюджет на розвиток інформаційних технологій у 2016 році у форматі PDF(на 3 аркушах)

З повагою

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

О.М. Пашко

До п. 1
№ 1

Штатний розпис

УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Прим.
1.	Начальник управління	1	
Відділ інформації та електронного урядування			
2.	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	
3.	Головний спеціаліст	1	
Відділ комп'ютерного та технічного забезпечення			
4.	Заступник начальника управління - начальник відділу	1	
5.	Заступник начальника відділу	1	
6.	Головний спеціаліст	2	
	Усього	7	

Додаток
до рішення міської ради
від 09.03.2014 № 568

1. Паспорт Програми

1.	Назва Програми (Назва програми повинна вказувати на її специфіку)	Міська цільова програма "е-Місто" на 2015-2017 роки.
2.	Ініціатор розроблення Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Доручення першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради від 07.11.2014 р. № 100/Д
4.	Головний розробник Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
5.	Співрозробники Програми	управління звернень та діловодства, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв'язках з громадськістю, юридичний департамент, департамент містобудування та земельних відносин, КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради
6.	Відповідальний виконавець Програми	Управління розвитку інформаційних технологій Житомирської міської ради
7.	Співвиконавці Програми	управління звернень та діловодства, управління ведення реєстру територіальної громади міської ради, управління по зв'язках з громадськістю, юридичний департамент, департамент містобудування та земельних відносин, департамент бюджету та фінансів, департамент житлово-комунального господарства, департамент праці та соціального захисту населення, управління капітального будівництва, управління культури, управління освіти, управління охорони здоров'я, КП "Міський інформаційний центр" Житомирської міської ради, комунальні підприємства, установи, організації, мешканці міста.
8.	Термін реалізації Програми	I етап - 2015 рік, II етап - 2016 рік, III етап - 2017 рік.
9.	Мета Програми	Формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та

		прозорості влади для громадян, представників бізнесу та громадських організацій.
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в тому числі: - коштів міського бюджету - коштів державного бюджету - кошти позабюджетних джерел	14 172,20 - 14 172,20; - 0,0; - 0,0.
11.	Очікувані результати виконання	- впровадження електронного урядування; - формування і використання електронних ресурсів мешканцями міста; - розвиток інформаційного суспільства в цілому; - підвищення якості та доступності послуг для громадян, спрощення процедур та скорочення адміністративних витрат; - підвищення якості адміністративних та управлінських процесів, забезпечення контролю за результативністю діяльності органів виконавчої місцевого самоврядування з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки; - забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування.
12.	Ключові показники ефективності	- електронний документообіг; - збільшення кількості нової комп'ютерної техніки; - збільшення кількості структурних підрозділів міської ради та інших суб'єктів надання адміністративних послуг, задіяних в автоматизованій системі центру надання адміністративних послуг; - онлайн звернення громадян.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Сьогодні інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) стають каталізатором радикальних змін в житті суспільства, змінюючи традиційні уявлення про політичні та культурні цінності. Актуальним є питання пошуку ефективних інструментів формування відкритої та прозорої влади в контексті сучасних трансформаційних процесів та наявних можливостей ІКТ. Найважливішим з таких інструментів є електронне урядування, яке забезпечує нові форми комунікації між громадянами, бізнесом і владою, безперешкодний

доступ до публічної інформації, та сприяє участі громадян у виробленні і впровадженні політики надання більш якісних адміністративних послуг.

Головною складовою побудови "е-міста" є електронне урядування - єдина інфраструктура міжвідомчої автоматизованої інформаційної взаємодії міської ради, комунальних підприємств, громадян і суб'єктів господарювання.

Зростаючі потреби громадськості вимагають застосування фахівцями муніципалітету сучасних програмних рішень і їх постійної актуалізації. Програмне забезпечення провідних розробників постійно оновлюється, вдосконалюється, зростає його функціональність. При цьому зростають вимоги до серверного, мережевого обладнання та персональних комп'ютерів (далі – ПК) користувачів, на яких воно може використовуватись. Крім того, актуальні версії програмного забезпечення необхідні для успішного захисту персональних даних в електронних базах.

На даний час можна відмітити використання виконавчими органами та підпорядкованими їм комунальними підприємствами, закладами різнорідних спеціалізованих баз даних, різноплановість програмних засобів, несумісних між собою. До того ж відбувається дублювання окремої інформації, контроль за актуальністю якої здійснюється неефективно. Це не дозволяє забезпечити достатню ступінь гнучкості та надійності роботи системи управління. Крім того, недостатність заходів з модернізації наявної матеріально-технічної бази та програмного забезпечення впливає на зниження ефективності роботи працівників та призводить до неможливості одночасного використання програмного забезпечення, яке необхідне для повноцінної роботи, розширення переліку інформаційних ресурсів та вдосконалення баз даних для автоматизації робочих процесів. Недостатньо надійна робота інформаційно-комунікаційної інфраструктури потребує оновлення, консолідації та уніфікації програмних і технічних ресурсів (комп'ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання і оргтехніки) для гнучкості їх використання та надійної роботи.

Вирішення даного питання посилить взаємодію інформаційно-комунікаційної інфраструктури, тобто забезпечить здатність програмних та технічних ресурсів взаємодіяти і функціонувати з іншими програмними та технічними ресурсами без будь-яких обмежень в частині реалізації та доступу.

У зв'язку з відсутністю електронного документообігу у більшості комунальних підприємств, організацій та закладів з виконавчими органами міської ради, доручення направляються в паперовій формі, факсом, електронною поштою та в телефонному режимі, що не дозволяє здійснювати контроль виконавчої дисципліни та застосувати регламенти виконання доручень.

Це тягне за собою додаткові видатки на витратні матеріали, знижує швидкість взаємодії комунальних закладів між собою та муніципалітетом, оперативність прийняття управлінських рішень та реагування на аварійні ситуації.

Впровадження єдиного електронного документообігу дозволить реалізувати ефективну систему муніципального контролю за роботою структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих виконавчим органам комунальних підприємств, організацій та закладів.

На даний час також недостатньо розвинені новітні інструменти формування прозорості, відкритої та ефективної влади міста, електронні сервіси для громадян та система надання адміністративних послуг в режимі on-line.

На даний момент також існує проблема у відсутності:

- механізмів залучення громадян до процесів управління містом шляхом висловлення своєї громадської позиції, яка була б врахована владою;
- достатньої кількості адміністративних послуг, що надаються дистанційно для зменшення черг в Центрах адміністративних послуг;
- єдиного ресурсу, в якому сконцентровані електронні сервіси для громадян;
- механізмів отримання інформації про актуальні потреби громадян в певних електронних сервісах.

Слід зазначити, що не розроблено необхідну нормативно-правову та нормативно-технічну базу, зокрема щодо надання адміністративних послуг в електронній формі, а також єдиних стандартів, протоколів і регламентів взаємодії суб'єктів електронного урядування; не створено єдину загальнодержавну систему електронного документообігу.

Сучасні інформаційні технології та програмні засоби дозволяють реалізувати ефективну систему муніципального контролю за роботою структурних підрозділів міської ради, підпорядкованих виконавчим органам комунальних підприємств, організацій та закладів.

Вирішення вищезазначених питань потребує розроблення та виконання міської цільової програми "e-Місто".

3. Визначення мети програми

Метою даної Програми є формування ефективної системи муніципального управління та вдосконалення процесу надання послуг на основі впровадження електронного урядування для зростання ефективності, відкритості та прозорості влади для громадян, представників бізнесу та громадських організацій.

Для досягнення цієї мети необхідно:

- привести у відповідність до сучасних потреб програмне забезпечення, комп'ютерну та оргтехніку, як основний інструмент роботи працівників органів місцевого самоврядування.
- розширити та модернізувати мультисервісну мережу, підключити до неї всі комунальні підприємства, установи та заклади міста;

- підвищити рівень консолідації виконавчих органів міської ради та підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ і закладів, впровадити електронний документообіг між ними;

- розширити кількість орієнтованих на потреби громадян електронних сервісів та адміністративних послуг, які надаються дистанційно;

- забезпечити контроль за результативністю діяльності виконавчих органів ради з одночасним забезпеченням належного рівня інформаційної безпеки;

- створити механізми активного залучення громадян до управління містом, можливості висловлення ними своєї громадської позиції завдяки впровадженню єдиного інформаційного порталу.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми показники результативності

Програма передбачає здійснення наступних заходів:

Організаційні заходи:

- підписання договору з фірмою-підрядником робіт щодо надання послуг з діагностики основних процесів діяльності в сфері місцевого самоврядування, житлово-комунального господарства Житомирської міської ради, її структурних підрозділів, підпорядкованих комунальних підприємств та складання технічного завдання на розробку системи електронного урядування "е-Місто".

- уточнення фінансового, матеріально-технічного та програмного забезпечення програми у відповідності до визначених після діагностики розрахунків.

Технічні заходи:

- придбання комп'ютерної техніки та програмного забезпечення;
- впровадження системи електронного документообігу в підрозділах міської ради, комунальних підприємствах, підпорядкованих міській раді;
- розробка та впровадження єдиного інформаційного порталу "е-Місто".

Враховуючи стрімкий розвиток та застосування протягом останнього часу досягнень інформаційно-комунікаційних технологій є можливість та необхідність розв'язання таких проблем:

- відсутність єдиної системи інформаційної взаємодії між міською радою, комунальними підприємствами, громадянами, суб'єктами господарювання;

- обмеженість можливостей системи електронного документообігу органу місцевого самоврядування;

- низька якість та недостатня кількість адміністративних послуг, що надаються громадянам і суб'єктам господарювання із застосуванням електронних засобів;

- недосконалість веб-сайту міської ради, що не забезпечує інтерактивний режим функціонування та надання консультацій у режимі on-line;
- недостатність необхідних матеріально-технічних ресурсів.

Електронне урядування – це спосіб організації державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та глобальної інформаційної мережі, що забезпечує функціонування органів влади в режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування з ними громадян, юридичних осіб, неурядових організацій.

Головною складовою електронного урядування є єдина інфраструктура автоматизованої інформаційної взаємодії органів державної влади та органів місцевого самоврядування з громадянами та суб'єктами господарювання.

Виникає необхідність вирішення ряду проблем та визначення потреби подальшого впровадження елементів електронного урядування.

Виконання програми "е-Місто" неможливе без розвитку загальнодоступної інтегрованої інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури, яка формується шляхом:

- діагностики основних процесів діяльності в сфері місцевого самоврядування та житлово-комунального господарства;
- дослідження міст новаторів у сфері електронного урядування в Україні та за кордоном;
- оновлення існуючої технічної та програмної бази;
- розвитку міських оптико волоконних мереж, електронних ресурсів та інформаційно-аналітичних систем;
- підтримки новітніх конкурентоспроможних ІКТ, засобів інформатизації та комп'ютерних програм;
- забезпечення навчання та професійної підготовки фахівців;
- розвитку єдиного простору, який ґрунтуватиметься на об'єднанні різних багатопільових інформаційно-телекомунікаційних систем.

Для формування сучасного інформаційного середовища муніципалітету потрібно врахувати оновлення технічних ресурсів (комп'ютерної техніки, серверного, мережевого обладнання та оргтехніки). Для гнучкості їх використання та надійної роботи інформаційно-комунікаційної інфраструктури поетапно впровадити:

- сучасний серверний комплекс;
- систему електронного документообігу;
- інформаційно-облікову систему центру надання адміністративних послуг;
- сучасний офіційний сайт міської ради та інші on-line web-ресурси.

З метою підвищення ефективності надання адміністративних послуг пропонується автоматизувати роботу співробітників міської ради та організувати електрону взаємодію:

- між міською радою і громадянами – підсистема системи електронного документообігу СЕДО "Звернення громадян", центр надання адміністративних послуг ЦНАП, зовнішній інформаційний портал;

- між міською радою і суб'єктами господарювання, юридичними особами, неурядовими організаціями – підсистема СЕДО "Звернення юридичних осіб", зовнішній інформаційний портал;

- між міською радою та іншими органами влади - забезпечить СЕДО;

- між міською радою і підпорядкованими комунальними підприємствами міста – СЕДО, зовнішній інформаційний портал;

- між співробітниками міської ради – СЕДО, внутрішній портал.

Впровадження системи електронного документообігу:

- підвищить ефективність прийняття управлінських рішень;

- посилить контроль виконавської дисципліни;

- оптимізує потоки документованої інформації в паперовому й електронному вигляді;

- виключить випадки втрати документів;

- створить єдиний інформаційний простір для ведення, обробки, аналізу, зберігання документів;

- забезпечить ефективний оперативний контроль діловодства щодо інформування керівництва, строків виконання документів, прийняття рішень на основі повної інформації про хід виконання документів;

- зменшить кількість рутинних і ручних операцій, підвищить швидкість обробки документів.

5. Очікувані результати виконання програми

Впровадження програми розвитку інформаційного міста на 2015-2017 роки дасть можливість забезпечити позитивні зміни в життєдіяльності громади, активізувати участь громадян в управлінні містом, підвищити ступінь розвитку інформаційно-телекомунікаційної інфраструктури та сприяти якості та доступності надання адміністративних послуг. З кожним кроком мешканці міста все більше будуть надавати перевагу у використанні ІКТ для направлення звернень до муніципалітету, ознайомлення з роботою органів влади, повідомлення про виявлення аварійних ситуацій та інших проблемних питань.

Результатом успішного виконання Програми стане:

- створення та функціонування єдиної системи інформаційної взаємодії між органами місцевого самоврядування та комунальними підприємствами для зростання прозорості та ефективності влади;

- впровадження єдиної системи електронного документообігу органу місцевого самоврядування, який сприятиме ефективності роботи муніципальних інформаційних систем, зростанню швидкості прийняття управлінських рішень, розширенню можливостей використання електронних документів;

- оперативне та якісне надання адміністративних і соціальних послуг населенню;

- створення нового веб-ресурсу міської ради, що забезпечить інтерактивний режим функціонування;

- забезпечення необхідних матеріально-технічних ресурсів і ефективного їх використання.

Результативні показники Програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап	II етап	III етап
				2015 рік	2016 рік	2017 рік
1	2	3	4	5	6	7
I. Показники затрат						
1.	Загальний обсяг витрат	тис. грн.	14 172,20	0	4815,00	9357,20
II Показники продукту						
1.	Кількість придбаних серверів для системи управління документами міської ради, реєстром територіальної громади	шт.	7	0	1	6
2.	Кількість придбаних комп'ютерів	шт.	280	0	147	133
3.	Кількість придбаних принтерів та МФУ	шт.	188	0	83	105
4.	Впроваджені проекти з використанням інформаційних технологій	шт.	3	0	3	0
5.	Єдине інформаційне сховище документообігу	шт.	1	0	1	0
6.	Кількість підключених структурних підрозділів до СЕДО	шт.	36	0	5	31
7.	Кількість підключених робочих місць працівників структурних підрозділів міської ради до СЕДО	шт.	350	0	50	300
8.	Кількість підключених комунальних підприємств та закладів до системи електронного документообігу	шт.	10	0	0	10
III. Показники ефективності						
1.	Збільшення кількості нової комп'ютерної техніки	шт.	280	0	147	133
2.	Збільшення кількості робочих місць працівників структурних підрозділів міської ради підключених до СЕДО	шт.	350	0	50	300
3.	Збільшення кількості комунальних підприємств та закладів, підключених до СЕДО	шт.	10	0	0	10
4.	Збільшення числа осіб підключених до Порталу	чол.	350	0	50	300
IV Показники якості						