



# МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

15.07.2016

Київ

№ 260

*Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі висновку державної екологічної експертизи*

Відповідно до Закону України «Про екологічну експертизу», Закону України «Про адміністративні послуги», Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.01.2015 № 32, постанови Кабінету Міністрів України від 31.10.1995 № 870 «Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу»

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги з видачі висновку державної екологічної експертизи, що додаються.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 16.06.2016 № 221 «Про затвердження інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги з видачі висновку державної екологічної експертизи».
3. Уповноважити Заступника Міністра - керівника апарату затверджувати висновки державної екологічної експертизи.
4. Відділу інформаційно-комунікаційних технологій та електронних сервісів (Булика Д.Б.) забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги на веб-сайті Мінприроди.
5. Департамент управління майном та взаємодії з громадськістю (Холевицька О.О.) забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра – керівника апарату Вакараша В.М.

Міністр

Остап СЕМЕРАК

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**видача висновку державної екологічної експертизи**  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	03035, м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 35, каб. 113,114, 115
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-40 Електронна адреса: <a href="mailto:galina@menr.gov.ua">galina@menr.gov.ua</a> , <a href="mailto:gladun@menr.gov.ua">gladun@menr.gov.ua</a> . Веб – сайт: <a href="http://www.menr.gov.ua">http://www.menr.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Міжнародний договір	Конвенція про оцінку впливу на навколишнє середовище у транскордонному контексті
5.	Закони України	Закон України «Про екологічну експертизу», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру», Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.08.2013 № 808 «Про затвердження переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку», постанова Кабінету Міністрів України від 31.10.1995 № 870 «Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	1. Заявка на проведення державної екологічної експертизи відповідно до Порядку передачі

	отримання адміністративної послуги	<p>документації на державну екологічну експертизу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.10.1995 № 870 «Про порядок передачі документації на державну екологічну експертизу».</p> <p>2. Відповідно до ДБН А.2.2-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальна пояснювальна записка, паспорт (конспект) проекту якщо він є у складі проекту), розділ оцінки впливу на навколишнє природне середовище, усі необхідні матеріали погодження із заінтересованими органами (у разі наявності);</li> <li>- уся наявна інформація щодо об'єкта експертизи, яка є у розпорядженні замовника експертизи і органу, який прийняв рішення про її проведення.</li> </ul> <p>3. «Заява про екологічні наслідки діяльності», оформлена відповідно до вимог статті 35 Закону України «Про екологічну експертизу»</p> <p>4. Публікації у засобах масової інформації «Заяви про екологічні наслідки діяльності» (відповідно до ст. 10 Закону України «Про екологічну експертизу»).</p> <p>6. Експерт державної екологічної експертизи має право одержувати на свою вимогу відомості та матеріали, необхідні для проведення екологічної експертизи відповідно до статті 28 Закону України «Про екологічну експертизу».</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	<p>До 45 календарних днів з продовженням у разі потреби до 60 днів, а у виняткових випадках, залежно від складності проблеми, - до 120 днів.</p> <p>За доопрацьованими матеріалами до 30 днів.</p>
11.	Перелік підстав для відмови	Подання заявником документів з порушенням

	у наданні адміністративної послуги	вимог Порядку передачі документації на державну екологічну експертизу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.10.1995 № 870 та невідповідність вимогам природоохоронному законодавству (стаття 28 Закону України «Про екологічну експертизу».
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку державної екологічної експертизи.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача висновку державної екологічної експертизи особисто заявникові або представнику за довіреністю або поштою.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**видача висновку державної екологічної експертизи**  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство екології та природних ресурсів України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи заяви про надання адміністративної послуги	опрацювання	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження, реєстрація заявки на проведення державної екологічної експертизи для видачі висновку державної екологічної експертизи		Начальник відділу опрацювання нормативно- правових актів та документообігу (єдине вікно)	Відділ опрацювання нормативно- правових актів та документообігу (єдине вікно)	В порядку надходження документів 1 день
2. Передача зареєстрованих документів до Відділу оцінки впливу на довкілля		Начальник Відділу опрацювання нормативно- правових актів та документообігу (єдине вікно)	Відділ опрацювання нормативно- правових актів та документообігу (єдине вікно)	В порядку надходження документів 1 день
3. Надсилання копії у паперовому або електронному вигляді (шляхом сканування) заявки від заявника органам для погодження видачі висновку державної екологічної експертизи		Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля	Відділ оцінки впливу на довкілля	В порядку надходження документів 1 день
4. Підготовка висновку державної екологічної експертизи.	висновку екологічної	Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля	Відділ оцінки впливу на довкілля	Протягом 35 днів з моменту реєстрації в Мінприроди, з подовженням у разі потреби до 50

			днів, а у виняткових випадках, залежно від складності проблеми, - до 110 днів. За доопрацьованими матеріалами до 20 днів.
5. Підписання висновку державної екологічної експертизи	Директор Департаменту екологічної безпеки або заступник директора Департаменту екологічної безпеки відповідно до розподілу функціональних повноважень. Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля	Відділ оцінки впливу на довкілля	Протягом 3 днів з дня підписання висновку держекспертизи безпосереднім виконавцем та співвиконавцями у разі залучення
6. Затвердження висновку	Заступник Міністра екології та природних ресурсів України, який безпосередньо здійснює спрямування, координацію та контролює діяльність Департаменту екологічної безпеки відповідно до розподілу функціональних повноважень між Міністром	Заступник Міністра керівник апарату	3 дні

	екології та природних ресурсів України та його заступниками		
7. Реєстрація висновку державної екологічної експертизи	Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля	Відділ оцінки впливу на довкілля	В порядку надходження документів 1 день
8. Передача висновку державної екологічної експертизи до Відділу опрацювання нормативно-правових актів та документообігу (єдине вікно) для розміщення на офіційному сайті Мінприроди	Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля	Відділ оцінки впливу на довкілля	В порядку надходження документів 1 день
9. Розміщення висновку державної екологічної експертизи на офіційному сайті Мінприроди	Начальник Відділу захисту інформації та електронних сервісів	Відділ захисту інформації та електронних сервісів	Щомісячно
10. Видача висновку державної екологічної експертизи особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Начальник Відділу оцінки впливу на довкілля або Начальник Відділу опрацювання нормативно-правових актів та документообігу (єдине вікно)	Відділ оцінки впливу на довкілля	В день звернення Заявника

Відповідно до статті 39 Закону України «Про екологічну експертизу» в разі негативної оцінки об'єктів державної екологічної експертизи замовник зобов'язаний забезпечити їх доопрацювання відповідно до вимог еколого-експертного висновку і своєчасну передачу матеріалів на додаткову державну екологічну експертизу.