



МІНІСТЕРСТВО ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

15.09.2015

Київ

№ 335

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі сертифіката екологічного аудитора та продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги» та підпункту 8 пункту 4 Положення про Міністерство екології та природних ресурсів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративної послуги з видачі сертифіката екологічного аудитора та продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора, що додаються.

2. Сектору обліку дозвільної документації (Коваль Л.М.) забезпечити оновлення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги на веб-сайті Мінприроди та у місці здійснення прийому суб'єктів звернень.

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 18.05.2013 № 203 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг з видачі Міністерством екології та природних ресурсів висновку державної екологічної експертизи, сертифіката екологічного аудитора, продовження терміну чинності сертифіката

екологічного аудитора»

4. Контроль за виконанням цього залишаю за собою.

В.о. Міністра

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'С.І. Курикін', with a large, sweeping flourish at the end.

С.І. Курикін

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача сертифіката екологічного аудитора

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 каб. 101
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-54 Електронна адреса: ev@menr.gov.ua Веб – сайт: http://www.menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про екологічний аудит»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 29.01.2007 № 27 «Про затвердження Положення про сертифікацію екологічних аудиторів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 30.03.2007 за № 295/13562 (далі – Положення)
6.	Підстава для отримання сертифіката	Протокольне рішення Комісії із сертифікації екологічних аудиторів
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">- заява за встановленою формою, наведеною у додатку № 2 до Положення;- копія диплома про вищу освіту, завірену в установленому порядку;- копія документа для підтвердження наукового ступеня (за наявності), завірену в установленому порядку;- копія довідки про визнання іноземного документа про освіту (за наявності), завірену в установленому порядку;- витяг із трудової книжки, завірених в установленому порядку;- копія свідоцтва про проходження навчання з екологічного аудиту, завірену в установленому порядку;- довідка про проходження стажування за встановленою формою, наведеною у додатку

		№ 3 до Положення; - особиста картка екологічного аудитора за встановленою формою, наведеною у додатку № 4 до Положення
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	1. Проведення засідання Комісії із сертифікації із розгляду заяв кандидатів на отримання сертифіката екологічного аудитора, продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора, затвердження білету з кваліфікаційного іспиту на право отримання сертифіката екологічного аудитора, визначення дати проведення іспиту – 30 днів; 2. Проведення засідання екзаменаційної Комісії: екзаменаційний іспит – 30 днів; 3. Надання екзаменаційних робіт до Комісії із сертифікації – 5 днів; 4. Засідання Комісії із сертифікації: винесення рішення щодо видачі або відмови у видачі сертифіката – 5 днів; 5. Інформування кандидатів щодо рішення Комісії – 10 днів.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність хоча б одного з необхідних документів, зазначених у пункті 3.1 Положення, неналежного їх оформлення
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача сертифіката екологічного аудитора 2. Відмова про видачу сертифіката екологічного аудитора
13.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Видача сертифіката особисто заявникові за пред'явленням документу, що посвідчує особу; 2. Лист щодо відмови про видачу сертифіката екологічного аудитора надається особисто заявникові за пред'явленням документу, що посвідчує особу, або направляється поштою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:

Видача сертифіката екологічного аудитора

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження, реєстрація заяви про отримання сертифіката екологічного аудитора та доданих до неї документів	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	В порядку надходження документів 1 день
2. Передача зареєстрованих документів до Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	1 день
3. Проведення засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів (розгляд заяв кандидатів на отримання сертифіката екологічного аудитора, продовження терміну чинності сертифіката екологічного	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	30 днів з дня реєстрації документів

аудитора, затвердження экзаменаційного білету з кваліфікаційного іспиту на право отримання сертифіката екологічного аудитора, визначення дати проведення іспиту)			
4. Підготовка протоколу засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
5. Підписання протоколу засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів, Члени Комісії із сертифікації	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	5 днів
6. Підготовка листів про допуск/відмову у допуску до складання кваліфікаційного іспиту з екологічного аудиту	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні
7. Підписання листів про допуск/відмову у допуску до складання кваліфікаційного іспиту з екологічного аудиту	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні
8. Реєстрація та направлення листів про допуск/відмову у допуску до складання кваліфікаційного	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	3 дні з дня реєстрації листа

іспиту з екологічного аудиту			
9. Проведення засідання екзаменаційної Комісії, екзаменаційний іспит	Голова екзаменаційної Комісії	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	30 днів з дня винесення рішення Комісії із сертифікації
10. Надання екзаменаційних робіт до Комісії із сертифікації	Секретар екзаменаційної Комісії	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	5 днів
11. Засідання Комісії із сертифікації: прийняття рішення щодо видачі або відмови у видачі сертифіката	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	5 днів
12. Підготовка листів щодо відмови у видачі сертифіката, підготовка проекту наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні
13. Підписання листів щодо відмови у видачі сертифіката, візування проекту наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора	Заступник Міністра; Директор департаменту організаційної діяльності; директор Юридичного департаменту; Начальник Управління екологічного моніторингу, аудиту та	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні

	атмосферного повітря		
14. Реєстрація та направлення листів щодо відмови у видачі сертифіката	Спеціаліст відділу «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	3 дні з дня реєстрації листа
15. Підписання наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора	Міністр екології та природних ресурсів України	Департамент організаційної діяльності	3 дні
16. Реєстрація наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора	Спеціаліст Відділу документального забезпечення та контролю	Департамент організаційної діяльності	1 день
17. Розміщення на веб-сайті наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора	Спеціаліст Департаменту організаційної діяльності	Департамент організаційної діяльності	Протягом 3 днів з дня підписання наказу про видачу сертифіката екологічного аудитора, посадова особа – спеціаліст Департаменту організаційної діяльності
18. Підготовка сертифікатів для видачі екологічним аудиторам	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	2 дні
19. Підписання сертифікатів екологічного аудитора	Міністр екології та природних ресурсів України	Департамент організаційної діяльності	3 дні
20. Розміщення на веб-сайті інформації про внесення змін до реєстру екологічних аудиторів, що мають право на здійснення	Спеціаліст Департаменту організаційної діяльності	Департамент організаційної діяльності	Протягом 3 днів з дня підписання сертифіката екологічного аудитора

екологічного аудиту			
21. Видача сертифіката екологічного аудитора особисто заявнику	Спеціаліст відділу моніторингу довкілля, аудиту та технічного регулювання	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	в день звернення заявника
Направлення листа щодо відмови у видачі сертифіката	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	3 дні з дня реєстрації листа

Відмова у видачі сертифіката екологічного аудитора може бути оскаржена у порядку, визначеному законодавством.

Відповідно до п. 5.3.2. Положення про сертифікацію екологічних аудиторів, затвердженого наказом Мінприроди від 29.01.2007 № 27 зареєстрованого в Мін'юсті 30.03.2007 за № 295/13562, Комісія із сертифікації формує групи з числа кандидатів, допущених до складання кваліфікаційного іспиту. Група складається щонайменше з п'яти кандидатів.

Кандидати, які не склали кваліфікаційний іспит, мають право скласти його повторно на загальних умовах згідно з Положенням про сертифікацію екологічних аудиторів, затвердженим наказом Мінприроди України від 29.01.2007 № 27, зареєстрованого в Мін'юсті 30.03.2007 за № 295/13562, не раніше ніж через 6 місяців.

Кандидати, які не склали кваліфікаційний іспит, мають право на апеляцію до Комісії із сертифікації у порядку, визначеному законодавством.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора

Міністерство екології та природних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035 каб. 101
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва: з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги)	Тел.: (044) 206-31-54 Електронна адреса: ev@menr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про екологічний аудит»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди від 29.01.2007 № 27 «Про затвердження Положення про сертифікацію екологічних аудиторів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 30.03.2007 за № 295/13562 (далі – Положення)
6.	Підстава для продовження дії сертифіката	Протокольне рішення Комісії із сертифікації екологічних аудиторів
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">- заява за встановленою формою, наведеною у додатку № 2 до Положення (надається до Комісії із сертифікації за один місяць до закінчення терміну чинності сертифіката екологічного аудитора);- відомості про еколога-аудиторську діяльність у довільній формі за останні три роки;- відомості про підвищення кваліфікації екологічного аудитора з питань охорони навколишнього природного середовища та екологічного аудиту за останні три роки;- документи, передбачені п. 3.1 Положення, в яких відбулися зміни від моменту подання заяви на отримання сертифіката екологічного аудитора до моменту подання заяви на продовження терміну чинності сертифіката

		екологічного аудитора
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	1. Проведення засідання Комісії із сертифікації – 30 днів; 2. Інформування кандидатів щодо рішення Комісії – 10 днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність хоча б одного з необхідних документів, зазначених у пункті 8.2 Положення; неналежне їх оформлення
12.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача листа, підтверджуючого продовження дії сертифіката екологічного аудитора 2. Видача листа про відмову у продовженні дії сертифіката екологічного аудитора
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача листа заявникові або його представнику за довіреністю, або направлення поштою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА МІНІСТЕРСТВА ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ:

Продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурні підрозділи Мінприроди України, відповідальні за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Надходження, реєстрація заяви про продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора та доданих до неї документів	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	В порядку надходження документів 1 день
2. Передача зареєстрованих документів до Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	1 день
3. Проведення засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів (розгляд заяв кандидатів на отримання сертифіката екологічного аудитора, продовження терміну чинності сертифіката екологічного аудитора, затвердження екзаменаційного білету з кваліфікаційного іспиту на право	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	30 днів з дня реєстрації документів

отримання сертифіката екологічного аудитора, визначення дати проведення іспиту)			
4. Підготовка протоколу засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	1 день
5. Підписання протоколу засідання Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів, Члени Комісії із сертифікації	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	5 днів
6. Підготовка листа про продовження/ відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні
7. Підписання листа про продовження/ відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	Голова Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	3 дні
8. Реєстрація листів про продовження/ відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	Спеціаліст Відділу документального забезпечення та контролю	Департамент організаційної діяльності	1 день
9. Розміщення інформації на сайті про включення/виключення з реєстру екологічних аудиторів, що мають право на здійснення екологічного аудиту	Спеціаліст Департаменту організаційної діяльності	Департамент організаційної діяльності	Протягом 3 днів з дня підписання листа про продовження/ відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора Головою Комісії

			із сертифікації екологічних аудиторів
10. Видача листа – повідомлення про продовження/відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора надається особисто заявнику	секретар Комісії із сертифікації екологічних аудиторів	Управління екологічного моніторингу, аудиту та атмосферного повітря	В день звернення заявника
11. Направлення поштою листа – повідомлення про продовження/відмову у продовженні терміну чинності сертифіката екологічного аудитора	Спеціаліст Сектору «Єдине вікно»	«Єдине вікно»	3 дні з дня реєстрації листа

Комісія із сертифікації може прийняти рішення про необхідність проходження екологічним аудитором повторного курсу підготовки чи підвищення кваліфікації у випадках, якщо:

1. пройшло більше ніж три роки з моменту проходження екологічним аудитором підвищення кваліфікації з питань, пов'язаних з екологічним аудитом, чи/та відсутня практика проведення екологічного аудиту;
2. є письмові претензії до діяльності екологічного аудитора, які підтвержені еколоого-аудиторською організацією, замовником екологічного аудиту або організацією, що контролює.