



ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Держпром, 8-й під'їзд, майдан Свободи, 5, м. Харків, 61022,
тел. приймальня (057) 715-77-21, тел. канцелярія 705-14-41, факс 703-47-03
e-mail: inbox@hr.arbitr.gov.ua

15.08.2017 №07.01-07107.01-42/18 На № б/н від 10.08.2017

ГО Центр UA

Патріксєвій Н.

e-mail: @dostup.pravda.com.ua

На Ваш запит від 10.08.2017 (вх.№34 від 10.08.2017) про надання доступу до публічної інформації, зокрема щодо штатного розпису відділу, який працює з інформаційними запитами громадян (скільки працівників, які в них посади та штатні оклади, у тому числі премії та інші додаткові нарахування), щодо відповідальних за публічну інформацію осіб, у разі відсутності такого відділу, щодо вакансій у цих відділах, щодо людей які опрацьовують запити на отримання публічної інформації, також зі зверненнями громадян та зі ЗМІ та щодо кількості опрацьованих у 2016 році запитів, а саме статистики по місяцях, повідомляємо наступне.

Відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у господарському суді Харківської області, затвердженого наказом керівника апарату господарського суду Харківської області від 28.12.2012 №68-КА (зі змінами відповідно до наказу від 30.12.2013 №66-КА) особами, відповідальними за надання відомостей за запитами на інформацію, є керівник апарату Суду та керівники самостійних структурних підрозділів апарату Суду.

Надання публічної інформації про діяльність Суду запитувачам інформації на їх запит, а також розміщення вказаної інформації на веб-сайті Суду, інформаційному стенді, інформаційному кіоску, інших носіях забезпечують керівники структурних підрозділів апарату Суду за такими напрямками діяльності:

1. Начальник відділу документального забезпечення та контролю (канцелярія):
 - інформація, що надається учасникам судового процесу в усній та письмовій формі;
 - інформація, що знаходиться в архіві Суду.
2. Начальник відділу кадрової роботи та державної служби:
 - інформація про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад, про доходи працівників Суду, інші персональні дані та

відомості з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та про доступ до публічної інформації;

3. Начальник організаційно-аналітичного відділу:

- інформація про нормативно-правові засади діяльності Суду;
- інформація про узагальнення судової практики;
- про прийом громадян у Суді, щодо інших питань, які стосуються голови Суду, його заступників, керівника апарату, його заступника.

4. Начальник фінансово-економічного відділу:

- інформація про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету;
- інформація про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми;

5. Начальник відділу статистики та інформаційних технологій:

- інформація про відомості з бібліотечного фонду Суду;
- інформація про статистичні дані щодо здійснення господарського судочинства Судом, що відображені у звітах або іншій формі;
- про інформаційно-телекомунікаційні системи, бази даних Суду;
- щодо технічних питань роботи Автоматизованої системи документообігу Суду.
- наповнення інформацією веб-сайту Суду;

6. Начальник відділу господарства та матеріально-технічного забезпечення:

- про матеріально-технічне забезпечення Суду, утримання, експлуатацію, ремонт, будівництво адміністративних будинків, обслуговування території; господарське забезпечення заходів, які проводяться Судом;
- створення працівникам безпечних умов праці, забезпечення житлом; охорону праці та техніку безпеки, пожежну безпеку.

З врахуванням положень Закону України «Про державну службу», який набрав чинності 01.05.2016 року, відповідно до штатного розпису суду на 01.05.2016 року, затвердженого начальником територіального управління Державної судової адміністрації України у Харківській області, особам, відповідальними за надання відомостей за запитами на інформацію, було встановлено посадові оклади у наступних розмірах:

- керівник апарату суду 6 892,00 грн.
- начальник відділу 4 308,00 грн.

Вакантних посад керівників структурних підрозділів апарату Суду, станом на теперішній час, не має.

Всі відділи в межах своїх повноважень надають відповіді на звернення громадян.

Крім того, в межах наданих йому повноважень, головний спеціаліст апарату суду виконує функції прес-секретаря Суду та відповідає на звернення засобів масової інформації.

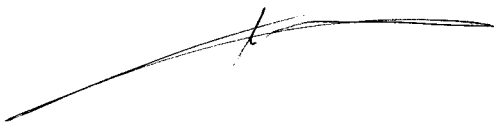
У 2016 році Судом опрацьовано 37 запитів на отримання публічної інформації. Статистика надходження запитів на отримання публічної інформації у 2016 році по місяцях:

січень - 1
лютий - 0
березень - 6
квітень - 1
травень - 2
червень - 2
липень - 3
серпень - 5
вересень - 1
жовтень - 9
листопад - 4
грудень - 3.

Дана відповідь може бути оскаржена до голови суду, вищого органу або суду. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Керівник апарату суду

Васильсва
(057) 757-44-03



О.В. Поляков