



КЕРІВНИК АПАРАТУ ВЕРХОВНИЙ СУД УКРАЇНИ

01043, м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 8

ГО Центр UA
Н. Патрікєєвій

foi+request-24231-
c33d0fa3@dostup.pravda.com.ua

Шановна пані Патрікєєва!

На Ваш запит на інформацію, що надійшов до Верховного Суду України електронною поштою 10 серпня 2017 року, повідомляємо.

Статтею 3 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено, що право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, визначенням розпорядником інформації спеціальних структурних підрозділів або посадових осіб, які організують у встановленому порядку доступ до публічної інформації, якою він володіє.

Відповідно до пункту 2.6 Положення про доступ до публічної інформації, затвердженого наказом в.о. керівника апарату Верховного Суду України від 6 травня 2011 року № 16/0/18-11 (зі змінами), надання публічної інформації про діяльність Верховного Суду України запитувачам інформації на їх запит, а також розміщення вказаної інформації на веб-сайті Суду та інформаційному стенді забезпечують керівники структурних підрозділів апарату Суду за такими напрямками діяльності:

щодо інформації довідкового характеру з Єдиної автоматизованої системи діловодства Суду, документів, що зберігаються в архіві Суду, постанов Пленуму Суду – начальник управління організаційного забезпечення та автоматизованого документообігу;

про рух судових справ, день, час і місце їх розгляду, стан розгляду у відповідній судовій юрисдикції справ на поточну дату: в усній формі (за телефоном) – начальник відділу прийому громадян; в письмовій формі (за письмовими запитами) – начальники управлінь забезпечення діяльності судових палат;

про рішення Суду, прийняті за результатами розгляду заяв про перегляд судових рішень з підстав, передбачених процесуальним законодавством України – начальники управлінь забезпечення діяльності судових палат;

ВЕРХОВНИЙ СУД УКРАЇНИ

вих № 22 - 2259/0/8-17 від 15.08.2017

15/17/41



про доходи суддів та державних службовців апарату Суду і членів їх сімей, інші персональні дані та відомості з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних та про доступ до публічної інформації; про вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад – начальник управління кадрової роботи;

про бюджет за бюджетними програмами з деталізацією за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету; про виконання результативних показників, що характеризують виконання бюджетної програми, та іншу інформацію, передбачену статтею 28 Бюджетного кодексу України, – начальник фінансово-економічного управління;

про нормативно-правові засади діяльності Суду; висновки на проекти нормативно-правових актів, які стосуються судової системи та діяльності Суду; діяльність Науково-консультативної ради при Верховному Суді України; відомості з бібліотечного і музейного фондів Суду – начальник правового управління;

про статистичні дані щодо здійснення судочинства Судом, відображені у звітах, матеріали аналізів та узагальнень судової практики Суду – начальник відділу аналізу судової статистики та узагальнення судової практики;

про матеріально-технічне забезпечення Суду, утримання, експлуатацію, ремонт, будівництво адміністративних будинків, обслуговування території; господарське забезпечення заходів, які проводяться Судом; створення працівникам безпечних умов праці, надання їм допомоги у вирішенні соціально-побутових питань, забезпечення житлом; охорону праці та техніку безпеки, пожежну безпеку; організацію медичного обслуговування і харчування суддів та працівників апарату – начальник управління логістики;

про інформаційно-телекомунікаційні системи, бази даних Суду – начальник управління інформатизації, телекомунікацій та захисту інформації;

про доступ до судових засідань у Суді – керівник служби судових розпорядників;

про прийом громадян у Суді – начальник відділу прийому громадян;

про порядок акредитації представників засобів масової інформації, наповнення інформацією веб-сайту Суду – начальник управління забезпечення взаємодії із засобами масової інформації та видавничої діяльності Верховного Суду України.

Питання оплати праці державних службовців Верховного Суду України врегульовано Законом України «Про державну службу», постановою Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 року № 358 «Деякі питання оплати праці державних службовців судів, органів та установ системи правосуддя» та постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів».

Заробітна плата працівників, які обіймають вищевказані посади (керівники самостійних структурних підрозділів апарату Верховного Суду України), складається з:

посадового окладу (посадовий оклад начальника управління становить 9537 гривень, начальника самостійного відділу – 9020 гривень);

надбавки за вислугу років (встановлюється на рівні 3 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);

надбавки за ранг державного службовця (залежно від присвоєного рангу надбавка становить від 500 до 800 гривень);

стимулюючих виплат, до яких належать надбавки за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи, що встановлюються у відсотках до посадового окладу, розмір яких визначається з урахуванням таких критеріїв, як якість і складність підготовлених документів; терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів; ініціативність у роботі; виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів; виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результатом якої є підвищення ефективності управління;

премії (у разі встановлення) (загальний розмір премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік).

Станом на сьогодні жодна із зазначених посад не є вакантною.

Посадові особи, які опрацьовують запити на інформацію, згідно з положеннями про відповідні структурні підрозділи в межах своєї компетенції готують також відповіді на звернення громадян. Що стосується роботи із засобами масової інформації, то вказана діяльність належить до повноважень управління забезпечення взаємодії із засобами масової інформації та видавничої діяльності Верховного Суду України.

Протягом 2016 року у Верховному Суді України опрацьовано та надано відповіді на 397 запитів на інформацію (зокрема, у січні – 27, у лютому – 49, у березні – 45, у квітні – 37, у травні – 31, у червні – 27, у липні – 16, у серпні – 26, у вересні – 29, у жовтні – 43, у листопаді – 34, у грудні – 33).

З повагою



І.І. Кучерина